

УТВЕРЖДЕНО
приказ ОБПОУ «КГПК»
от «19» февраля 2018 г. № 168

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
протокол №06 от «08» февраля 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие Правила приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающий проходит обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Комитета образования и науки Курской области от 20.06.2017 № 1-672 «Об итогах проведения открытого публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств областного бюджета на 2018 год»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36»;
- Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (новая редакция), утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области от 01.11.2017 № 1-1025 (далее - Устав).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам обучения и в Курчатовском филиале областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (далее – Курчатовский филиал) на 2018-2019 учебный год, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Курской области, а также по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Колледжа, определяются Колледжем самостоятельно.

3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения в Колледже за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются Комитетом образования и науки Курской области на конкурсной основе по реализуемым профессиям и специальностям, имеющим государственную аккредитацию.

6. Условиями приема в Колледж для получения среднего профессионального образования по всем формам обучения, предусмотренным действующей лицензией, гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Организацию приема для обучения в Курчатовском филиале осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и

их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются директором Колледжа. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором колледжа.

5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- установленными Правилами приема в колледж;
- Уставом колледжа;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности колледжа;
- свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей и профессий;
- образовательными программами;
- датой представления оригинала документа об образовании;
- возможностью зачисления на конкурсной основе, если численность поступающих на данную специальность (профессию) превышает количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kg-college.ru, далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационных стендах приемной комиссии по всем учебным корпусам Колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний для специальностей, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня специальностей и профессий среднего профессионального образования, по которым он проводится, а также перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **29.05.2018**.

Прием заявлений в Колледж *на очную форму* получения образования осуществляется:

- по всем специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО), не требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств - до **15.08.2018**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25.11.2018**;
- по специальностям СПО, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, зачисление на которые осуществляется по итогам вступительных испытаний творческой направленности - до **10.08.2018**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25.11.2018**.

Прием заявлений в Колледж *на заочную форму* получения образования по специальностям СПО осуществляется - до **01.10.2018**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **01.12.2018**.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 (четыре) фотографии.

2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 (четыре) фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. При необходимости создание специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования), заверяемый личной подписью поступающего с:

- установленными Правилами приема в колледж;
- Уставом колледжа;
- копией лицензии на право ведения образовательной деятельности колледжа и приложений к ней;
- копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;

- образовательными программами;
- датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- возможностью зачисления на конкурсной основе, если численность поступающих на данную специальность (профессию) превышает количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований.

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В структуре приема в Колледж на 2018-2019 год обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) предусмотрены по следующим специальностям:

- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 14.02.01 Атомные электрические станции и установки;

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 1 раздела IV настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2 раздела IV настоящих Правил.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные документы.

8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям,

требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- 20.02.04 Пожарная безопасность.

2. **Вступительные испытания проводятся** в соответствии с «Порядком проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в ОБПОУ «КГПК», утвержденном приказом Колледжа от 19.02.2018 № 168, по специальностям среднего профессионального образования:

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

в форме экзаменационного теста на профессиональную пригодность для определения творческих способностей, физических и (или) психологических качеств поступающих по данной специальности.

по специальности среднего профессионального образования 20.02.04 Пожарная безопасность в форме экзаменационного теста на профессиональную пригодность для определения психологических качеств поступающих по данной специальности и вступительное испытание по физической культуре.

3. Определение способностей поступающих на специальности, указанные в пункте 1 раздела V настоящих Правил, проводится по результатам вступительных испытаний, которые оцениваются по зачетной системе по двум критериям:

- «зачтено» - профессионально пригоден к обучению;
- «не зачтено» - профессионально непригоден к обучению.

Итоги экзаменационного тестирования оформляются протоколом, заносятся в экзаменационные листы поступающих и доводятся до сведения поступающих в письменном виде на стендах приёмной комиссии по всем учебным корпусам Колледжа на следующий день после проведения вступительных испытаний.

4. **Вступительные испытания на очную форму обучения** по специальностям, указанным в пункте 1 раздела V настоящих Правил **проводятся в период с 13.08.2018 по 14.08.2018** в соответствии с расписанием, утвержденным директором Колледжа. **При наличии свободных мест** в Колледже и продлении сроков приёма документов предусматриваются **дополнительные сроки проведения вступительных испытаний не позднее 25.11.2018.**

5. Расписание вступительных испытаний для определения профессиональной пригодности доводится до сведения поступающих за 7 календарных дней до их проведения

6. На вступительных испытаниях Колледж обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Лицам, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтверждаемых соответствующими документами, или признанными по итогам вступительных испытаний «профессионально непригодными к обучению», Колледж возвращает документы.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции осуществляется в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в ОБПОУ «КГПК», утвержденным приказом колледжа от 19.02.2018 № 168 и не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций допускается привлечение в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные колледжем. Для лиц, поступающих на обучение по очной форме до **17.08.2018**, по заочной до **28.09.2018**. **В случае отсутствия указанного документа поступающий зачислению не подлежит.**

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа **не позднее 30.08.2018**.

3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации - по среднему баллу документов, представленных поступающим, а при равенстве среднего балла зачислению подлежит поступающий, имеющий более высокий суммарный балл по русскому языку и математике.

4. Лица, не прошедшие по конкурсу на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут (по личному желанию) зачисляться на обучение по избранным профессиям и специальностям по договорам об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **01.12.2018**.