

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.07 – Банковское дело
Квалификация: Специалист банковского дела



Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения: на базе **среднего общего образования** – 2 года 10 месяцев.

Область профессиональной деятельности выпускников:

осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

Основные виды деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутрибанковских операций;
- выполнение работ профессии рабочих должностей служащих 23548 «Контролёр сберегательного банка».

По окончании обучения выпускник по данной специальности

будет иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
- выполнения операций с ценными бумагами;

- по осуществлению операций, связанных с выполнением учреждениями
- Банка России основных функций;
- выполнения внутрибанковских операций.

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- составлять отчетность по ценным бумагам;
- отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;
- совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;
- отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;
- рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;
- проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;
- оформлять и отражать в учете депозитарные операции;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами;
- оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;
- составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;
- проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;
- оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;
- открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;
- выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрорегиональных и межрегиональных электронных платежах;

- анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);
- оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;
- отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов начислению и взысканию процентов;
- оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;
- рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России;
- оформлять и отражать в учете операции по поступлению, аренде основных средств, по приобретению и созданию нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;
- оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;
- оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
- оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата, распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;
- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками, подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации;
- баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках.

Возможности продолжения образования выпускника.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности «Банковское дело», подготовлен к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по экономическим специальностям, сокращенной программе в ЮЗГУ.

Возможности трудоустройства выпускника.

Выпускники трудоустраиваются в финансово-кредитные организации города и области: ПАО ВТБ, ПАО ВТБ-24, ПАО Бин-банк, ПАО Альфабанк, но в основной массе в ПАО Курское отделение 8596 Сберегательного Банка России.

