

Комитет образования и науки Курской области  
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «КГПК»  
*О.И. Морозова* О.И. Морозова  
«16» июня 2017 г.

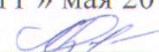



**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
для специальности 38.02.02 Страхование (отраслям)


Курск  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (отраслям)

Разработчик: Локтионова Д.Г., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Экономика и банковское дело»  
Протокол № 10 от « 11 » мая 2017 г.  
Председатель П(Ц)К  Л.С. Бодякова

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета  
Протокол № 3 от «07» июня 2017 г.  
Председатель Методического совета  И.Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие **компетенции**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж
ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж
ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж
ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
ПК1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
ПК2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК2.2.	Организовывать розничные продажи
ПК2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
ПК3.1.	Документально оформлять страховые операции
ПК3.2.	Вести учет страховых договоров
ПК3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
ПК4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
ПК4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов

ПК4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
ПК4.5.	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
ПК4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	132
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	88
в том числе:	
практические занятия	54
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> работа с конспектами (конспектирование текста, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе), работа с дополнительными источниками, подготовка докладов, сообщений)	44
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Тема 1.1. Информационные технологии

Тема 1.2. Компьютерные телекоммуникации

Тема 1.3. Обработка текстовой информации

Тема 1.4. Обработка информации с использованием электронной таблицы

Тема 1.5. Электронные презентации

Тема 1.6. Технология работы с системами управления базами данных

### **Раздел 2. Информационные системы в экономике**

Тема 2.1. Справочно-правовые информационные системы

Тема 2.2. Системы автоматизации делопроизводства

Тема 2.3. Автоматизация бухгалтерского учёта

Тема 2.4. Автоматизация банковской деятельности

Тема 2.5. Правовые аспекты информационных технологий и информационная безопасность