

Комитет образования и науки Курской области

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»

Утверждаю

Зам. директора по УР

 Н.Ю.Тарасова

15.06.2017 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине «Информационные технологии в
профессиональной деятельности»**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Курск
2017

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рассмотрен и одобрен на заседании П(Ц)К «Экономика и банковское дело»

Протокол № 10 от "11" мая 2017 г.

Председатель П(Ц)К  Л.С. Бодякова

Разработчик: Локтионова Д.Г., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Аннотация

к контрольно - оценочному средству по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Общие положения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании:

Программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	- осуществление поиска информации по ключевым словам по средствам сети Интернет и СПС; - сохранение информации в текстовом редакторе.
У2: обрабатывать текстовую и табличную информацию;	- создание текстовых документов; - форматирование текстовых документов; - создание гиперссылок в документе; - создание таблиц в текстовом редакторе; - построение диаграмм в текстовом редакторе; - расчет показателей в табличном редакторе; - построение графиков и диаграмм в табличном редакторе.
У3: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	- построение блок схем; - форматирование графических изображений; - демонстрация информации с помощью мультимедиа.
У4: создавать презентации;	- создание и оформление презентаций; - создание гиперссылок и управляющих кнопок; - настройка анимации и эффектов при демонстрации слайдов.

У5: применять антивирусные средства защиты информации;	- запуск антивирусной программы для проверки компьютера и внешней памяти на наличие вирусов.
У6: читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	- интерпретирование и выбор интерфейса программы для работы с документами в специализированной программе.
У7: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	- оформление бухгалтерской информации в специализированной программе.
У8: пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	- использование программ для обработки документов.
У9: применять методы и средства защиты банковской информации;	- установка паролей на документы.
З1: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- знание методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации.
З2: назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	- определение назначения устройств компьютера; - знание характеристики основных составляющих компьютер.
З3: основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	- знание характеристик компьютерных сетей; - определения способов подключения к сети Интернет.
З4: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	- определение назначения системного и прикладного программного обеспечения.
З5: технологию поиска информации в Интернет;	- выбор технологии поиска информации в сети Интернет.
З6: принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	- знание характеристик принципов защиты информации от несанкционированного доступа.
З7: правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	- знание нормативных документов, регламентирующих использование информационных технологий и программного обеспечения.

38: основные понятия автоматизированной обработки информации;	<ul style="list-style-type: none"> - <i>определение автоматизированной обработки информации;</i> - <i>указание средств и методов автоматизированной обработки информации.</i>
39: направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	- <i>знание основных бухгалтерских программ для автоматизации бухгалтерской деятельности.</i>
310 : назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	- <i>определение принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</i>
311: основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	- <i>знание основных угроз информации;</i> - <i>знание классификации методов обеспечения информационной безопасности.</i>