

Комитет образования и науки Курской области  
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «КГПК»  
*О.И. Морозова* О.И. Морозова  
«16» июня 2017 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
для специальности 38.02.02 Страхование (отраслям)

Курск  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (отраслям)

Разработчик: Коган И.Я., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Экономика и банковское дело»

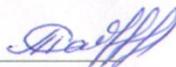
Протокол № 10 от « 11 » мая 2017 г.

Председатель П(Ц)К  Л.С. Бодякова

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «07» июня 2017 г.

Председатель Методического совета  И.Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие **компетенции**:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж
ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж
ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах

ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологи. Реализовывать технологии интернетмаркетинга в розничных продажах ю прямых продаж
ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж
ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ПК 5.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 5.2.	Документально оформлять страховые операции

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36
Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность организации, работа со справочной литературой, исследовательская работа, работа над рефератами, решение ситуаций, выполнение индивидуальных заданий	
<b>Итоговая аттестация проводится в форме экзамена</b>	

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

### Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 2.1. Договорные отношения предприятий

Тема 2.2. Обязательства

Тема 2.3. Претензионная работа

### Раздел 3. Трудовое право

Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда

Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность

Тема 3.4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

### Раздел 4. Административное право

Тема 4.1. Административная ответственность

Тема 4.2. Защита нарушенных прав

