

Комитет образования и науки Курской области

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «КГПК»  
*С.И. Морозова*  
«16» июня 2017 г.



**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Агент страховой**

для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Курск

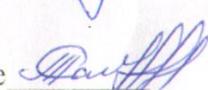
2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик:  
Бодякова Л.С., преподаватели ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Агент страховой» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Экономика и банковское дело»  
Протокол № 10 от «11» мая 2017 г.  
Председатель П(Ц)К  Л. С. Бодякова

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Агент страховой» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета  
Протокол № 3 от «07» июня 2017 г.  
Председатель Методического совета  И.Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Агент  
страховой**

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Цели и задачи профессионального модуля: В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен *иметь практический опыт:* выполнение работ по должности «Агент страховой»;

**уметь:**

- оформлять заявления, полисы, квитанции по различным видам страхования;
- рассчитывать страховую премию;
- проводить беседу с потенциальными страхователями;
- мотивировать потенциальных страхователей к приобретению страховых услуг;
- оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями;
- подготавливать документы для передачи на следующие операции технологического процесса;
- вводить текстовую информацию в беглом режиме.

**знать:**

- технологии агентских продаж;
- процесс организации розничных продаж;
- порядок оформления документов на страхование;
- порядок ведения учета договоров страхования;
- основные виды страхового мошенничества;
- основы профессиональной этики;
- основы машинописи.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Выполнение работ по должности служащего Агент страховой**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 5. 1	Реализовывать технологии агентских продаж

ПК 5.2	Документально оформлять страховые операции.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Профессионального и личностного развития
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 234 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;

учебной и производственной практики – 72 часов.

**Содержание профессионального модуля**

**Раздел 1 ПМ 05 Выполнение работ по должности агент страховой**

**Тема 1.1.** Правовое обеспечение страховой деятельности

**Тема 1.2.** Технологии агентских продаж

**Тема 1.3** Машинопись

**Тема 1. 4.** Документация, подтверждающая заключение сделки

**Тема 1 5.** Основы профессиональной этики

**Тема 1.6.** Мотивация

**Тема 1.7.** Страховое мошенничество

**Тема 1.8.** Процесс заключения сделки

**Тема 1.9.** Сопровождение страхователей после заключения сделки