

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: **Положение о предметной (цикловой) комиссии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»** Процесс СМК:ОП-05.01

Год введения: 2013
Изменение 1, 2015

Лист 1 из 6

Утверждено

приказом директора колледжа
23 октября 2013 г. № 780

изменения 1 утверждены
приказом директора колледжа
10 апреля 2015 г. № 328

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии
областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курский государственный политехнический колледж»

Курск
2015

1. Общие положения

Данное Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013г. № 464, с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31, от 15 декабря 2014. №1580; Устава колледжа, утвержденного Комитетом образования и науки Курской области 02 марта 2015 года № 1-158.

Предметная (цикловая) комиссия в дальнейшем П(Ц)К является объединением педагогических работников колледжа, куда входят преподаватели нескольких учебных дисциплин цикла или специальности. П(Ц)К организуется в составе не менее 5 преподавателей и мастеров производственного обучения.

П(Ц)К создаётся в целях повышения профессионального уровня педагогических работников колледжа:

учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям,

оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, профессиям среднего профессионального образования (далее - Требования),

реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО),

конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются:

Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013г. № 464, с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31, от 15 декабря 2014. №1580;

Уставом колледжа;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, профессии по которым в колледже ведется обучение;

Примерной учебно-программной документацией по этим специальностям и профессиям;

Настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности П(Ц)К

1. Цель:

– Выработка тактики деятельности педагогического коллектива и координация этой деятельности;

– Совершенствование профессиональных знаний, умений педагогов, развитие творческого потенциала,

– повышение качества педагогического процесса;

– Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и апробация эффективных педагогических технологий, адаптированных к условиям Колледжа;

– Подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладение инновационными педагогическими технологиями.

2. Задачи:

– Разработка и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей и специальностей;

– Реализация инновационных педагогических и информационных технологий в практической деятельности педагогов;

– Повышение профессионального уровня педагогических работников;

– Подготовка педагогического коллектива к инновационной деятельности.

3. Основные направления деятельности П(Ц)К

3. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин согласно Требованиям по специальностям/профессиям, реализуемым Колледжем: разработка учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), в том числе индивидуальных; программ производственной практики; тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий; содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.

4. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями в пределах, установленных Требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам (профессиональных модулей), разработка содержания аттестационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

6. Участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

8. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

9. Изучение, обобщение, представление передового опыта членов П(Ц)К (авторских методик, современных педагогических технологий) через подготовку, проведение и обсуждение мастер-классов, открытых учебных занятий, внеурочных мероприятий.

10. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся и научно-исследовательской работы.

11. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников и других средств обучения.

12. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических пла-

нов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

4. Организация работы П(Ц)К

13. Предметные (цикловые) комиссии создаются в колледже и его филиале.

14. Порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяются уставом колледжа. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

15. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном (вечернем) отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы. Приглашаются также представители работодателей.

16. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

17. Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором образовательного учреждения.

18. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии,
- рассмотрение календарно - тематических планов преподавателей,
- организация изучения технологических процессов, связанных с реализации Миссии Колледжа,
- руководство работой по созданию УМК дисциплин (профессиональных модулей) данной специальности / профессии;
- изучение научных исследований в области педагогических технологий,
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания аттестационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов);
- участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработки тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критерий оценки знаний, умений, навыков выпускников на аттестационных испытаниях),
- оказание помощи в подготовке и организации обсуждения открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий),
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседании комиссии,
- ведение учёта и представление отчётов о работе П(Ц)К заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на комиссии) один раз в полугодие.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

На председателя П(Ц)К возлагается ведение протоколов заседаний комиссии, ее делопроизводство и хранение в течение учебного года.

19. Работа цикловой комиссии проводится по плану, согласованному на методическом совете колледжа, утверждённому директором Колледжа на каждый учебный год.

20. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели, члены П(Ц)К рассматривается на методическом совете и утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

21. Общее руководство работы П(Ц)К осуществляет заместитель директора по учебной работе и заведующий методическим кабинетом.

5. Документация П(Ц)К

22. План работы на учебный (календарный) год, который имеет следующие разделы:

- Состав членов П(Ц)К;
- Цель работы П(Ц)К, прогнозируемые результаты, основные направления работы П(Ц)К;
- Мероприятия, проводимые в рамках П(Ц)К;
- Индивидуальная методическая работа членов П(Ц)К;
- График работы на каждый месяц;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- График публикаций материалов членов П(Ц)К.

23. Банк данных о членах П(Ц)К: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания).

24. План работы с молодыми специалистами.

25. Сведения о повышении квалификации;

26. Протоколы заседания П(Ц)К, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

6. Права предметной (цикловой) комиссии

27. Предметная (цикловая) комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей и мастеров п/о для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в П(Ц)К;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении членов П(Ц)К за активное участие в экспериментальной, научно-исследовательской деятельности членов П(Ц)К;
- рекомендовать членам П(Ц)К различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания студентов к заместителям директора колледжа;
- выдвигать опыт П(Ц)К преподавателей и мастеров п/о для участия в конкурсах профессионального мастерства, всероссийских, областных конференциях, семинарах и т.п.;
- рекомендовать проводить мастер-классы, семинары для педагогов и студентов колледжа, в т.ч. совместно с работодателями;
- вносить предложения по совершенствованию работы Колледжа, отделений.

28. Преподаватели, члены П(Ц)К имеют право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;

- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки
- 29. Преподаватели, членов П(Ц)К; обязаны:
 - посещать заседания П(Ц)К;
 - принимать активное участие в работе П(Ц)К;
 - выступать с педагогической инициативой;
 - вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
 - выполнять принятые П(Ц)К решения и поручения председателя.

7. Контроль за деятельностью П(Ц)К

30. Контроль за деятельностью П(Ц)К осуществляется директором Колледжа, его заместителями, заведующими отделений, заведующими методическими кабинетами в соответствии с их функциональными обязанностями и в соответствии с планами работы колледжа и графиками внутриколледжного контроля.

31. Письменный отчёт о работе П(Ц)К представляется один раз в год.