

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 1 из 33

Утверждено

приказом директора колледжа
25 февраля 2015 г. №136

изменения утверждены
приказом директора колледжа
10 апреля 2015 г. № 328

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 2 из 33

I. Общие положения

1. Система оценки деятельности сотрудников – это система накопленных индивидуальных достижений работников колледжа в процессе собственной профессиональной деятельности.

2. Система оценки представляет собой совокупность сведений о характере и качестве деятельности работников, которые могут быть использованы в подсистеме управления качеством образовательного процесса.

3. Информация, необходима для администрации, осуществляющей процесс управления качеством. На основе информации, содержащейся в личном файле работников, руководитель может определиться с принятием решения о продлении контракта, избрании на должность, о формировании управленческого резерва. Также могут быть решены вопросы о возможном поощрении (или порицании), доплате за качество деятельности, об определении направления повышения квалификации.

4. Система качества сотрудников размещается на электронном сервисе колледжа.

5. Ввод первичной информации осуществляется сотрудниками колледжа.

6. Материалы вносятся в личную папку сотрудниками колледжа до 25 числа последнего месяца квартала.

7. Сотрудник, имеющий права администратора производит обработку поступившей информации до 1 числа последующего месяца за кварталом.

8. Папка с материалами профессиональной деятельности включает материалы в соответствии с Приложениями для конкретной категории работников.

9. К разделам дополнительно должны прилагаться следующие документы:

- сканированные справки руководителей П(Ц)К, РПЦК, МО об участии в работе методического объединения;

- сканированные копии документов, свидетельствующих об обобщении положительного опыта работы (выписки из протоколов педагогических и методических советов, программы семинаров, НПК, НМК и др.);

- сканированные копии документов, подтверждающих участие преподавателя в профессиональных конкурсах (копии приказов, протоколы участия и др.);

- сканированные копии приказов об участии педагога в работе творческих групп по педагогическим проблемам или опытно-экспериментальных площадок, проведении педагогического исследования.

II. Система оценки деятельности преподавателя, мастера производственного обучения

Раздел 2.1. «Мониторинг учебной работы».

- в этот раздел помещается мониторинг результативности учебной деятельности, составленный преподавателем, мастером на основе анализа контрольных точек, проводимых по дисциплине (МДК, профессиональному модулю) (Приложение №2.1). Данная информация подтверждается завучем.

Механизм заполнения таблицы Приложения №2.1

- колонки: «Номер группы» выбираются преподавателем, мастером из справочника групп и заносятся в таблицу;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 3 из 33

- колонка «Наименование дисциплины, МДК, профессионального модуля» выбирается и заносится в таблицу из справочника дисциплин;
- колонка «Название темы контрольной точки» заполняется преподавателем, мастером самостоятельно в соответствии с графиком проведения контрольной точки;
- колонка «Протокол заседания П(Ц)К» заполняется преподавателем, мастером, в которой указывается номер протокола и дата его проведения, подтверждающего результаты проведения контрольных точек;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №2.1
Мониторинг результативности учебной деятельности
(по представлению кафедр)

№ группы	Наименование дисциплины, МДК, профессионального модуля	Название темы контрольной точки	Протокол заседания П(Ц)К	Оценка в баллах

Примечание:

За проведение контрольной точки по решению кафедры – 3 балла;
 не проведение КТ в соответствии с графиком минус 2 балла по представлению заведующего учебной частью.

Раздел 2. 2. «Методическая деятельность»

- в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме преподавателя, мастера производственного обучения (Приложение №2.2), (к таблице прилагаются сканированные дипломы, грамоты, публикации и т.д.).

Механизм заполнения таблицы Приложения №2.2.

- в колонке «Мероприятие» указывается название мероприятия в соответствии с примечанием к таблице;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 4 из 33

- в колонке «Дата проведения» указывается дата проведения мероприятия в соответствии с Положением о проведении мероприятия или дата и номер Приказа, на основании которого проводится мероприятие;
- в колонке «Уровень мероприятия» преподавателем, мастером указывается название организации, проводящей мероприятие, название мероприятия;
- в колонке «Документальное подтверждение» вносится название документа, подтверждающего итоги участия в данном мероприятии;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №2.2

Карта самоанализа участия преподавателя, мастера производственного обучения в мероприятиях различного уровня

Мероприятие	Дата проведения	Уровень мероприятия	Документальное подтверждение	Оценка в баллах
		Городской		*4
		Областной		*6
		Всероссийский		*10
		Международный		*20

Примечание:

Выступление с докладом - 1 балл;

Публикация, методические рекомендации по педагогическим технологиям - 2 балла;

Мастер-класс - 3 балла;

Открытый урок - 3 балла;

Конкурс профессионального мастерства:

- **гран-при** - 10 баллов;

- **1 место** - 8 баллов,

- **2 место** - 6 баллов,

- **3 место** - 4 балла,

- **победа в номинации** - 2 балла;

Обобщенный опыт - 10 баллов;

Организация мероприятия - 10 баллов;

Участие в организации мероприятия – 1 балл;

Руководство областным МО - 10 баллов;

Благодарственное письмо, грамота - 1 балл;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 5 из 33

- поощрение от директора колледжа – 2 балла;
- поощрение от администрации города – 3 балла;
- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;
- поощрение РФ – 5 баллов.

Мероприятие, проведенное на уровне учебного корпуса, приравнивается к городскому мероприятию;

Мероприятие, проведенное на уровне колледжа, приравнивается к областному мероприятию.

Раздел 2.3. «Внеурочная деятельность по дисциплине»

- в данный раздел входят сценарии внеклассных мероприятий, список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по дисциплине под руководством преподавателя, мастера производственного обучения; данные об участии и победителях олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов и т.д. (Приложение №2.3), (к карте прилагаются сканированные копии грамот, дипломов, благодарственных писем, приказов по результатам выступлений учащихся в турнирах, олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях).

Механизм заполнения таблицы Приложения №2.3

- колонка «Мероприятие» заполняется преподавателем, мастером производственного обучения в соответствии с примечанием к таблице;

- колонка «ФИО студента, номер группы» заполняется преподавателем, мастером производственного обучения и указывается фамилия студента, принимавшего участие в мероприятии, который был подготовлен лично преподавателем, мастером производственного обучения и номер группы студента;

- колонка «Дата проведения» заполняется преподавателем, мастером производственного обучения, в ней указывается дата проведения мероприятия в соответствии с Положением о проведении мероприятия или дата и номер Приказа, на основании которого проводится мероприятие;

- колонка «Уровень мероприятия» заполняется преподавателем, мастером производственного обучения, в ней указывается название организации, проводящей мероприятие, название мероприятия;

- колонка «Документальное подтверждение» заполняется преподавателем, мастером производственного обучения, сюда вносится название документа, подтверждающего итоги участия в данном мероприятии;

- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение № 2.3

Карта участия студентов в мероприятиях различного уровня

Мероприятие	ФИО студента, номер группы	Дата проведения	Уровень мероприятия	Документальное подтверждение	Оценка в баллах
			Городской		*4

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 6 из 33

			Областной		*8
			Всероссийский		*10
			Международный		*20

Примечание:

Выступление с докладом – 1 балл;

Публикация – 2 балла;

Конкурс, олимпиада, конкурс профессионального мастерства:

- **гран-при** – 8 баллов,

- **1 место** – 5 баллов,

- **2 место** – 4 балла,

- **3 место** – 3 балла,

- **победа в номинации** – 2 балла.

- **поощрение от директора колледжа** – 2 балла;

- **поощрение от администрации города** – 3 балла;

- **поощрение от руководителей администрации области** – 4 балла;

- **поощрение РФ** – 5 баллов.

Мероприятие, проведенное на уровне учебного корпуса, приравнивается к городскому мероприятию;

Мероприятие, проведенное на уровне колледжа, приравнивается к областному мероприятию.

Раздел 2. 4. «Выпуск полезной продукции при выполнении учебно-производственных заданий»

- в данный раздел помещаются материалы, свидетельствующие о выпуске полезной продукции мастера производственного обучения в частности: информация о производстве товаров (Приложение №2.4), (к таблице прилагаются сканированные документы, подтверждающие выпуск продукции).

Механизм заполнения таблицы Приложения №2.4

- колонка «Вид продукции» заполняется мастером в соответствии с произведенным продуктом (например: кухонный комплект, пирожки и т.д.);

- колонка «Количество продукции» заполняется мастером в соответствии с количеством произведенного продукта;

- колонка «Стоимость в соответствии со сметой, калькуляцией» заполняется мастером в соответствии со стоимостью продукта по смете;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 7 из 33

- колонка «Документальное подтверждение» заполняется заведующим отделением, старшим мастером, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение № 2.4

Выпуск полезной продукции при выполнении учебно-производственных заданий

Вид продукции	Кол-во продукции	Стоимость в соответствии с калькуляцией	Документальное подтверждение	Оценка в баллах

Примечание:

Производственная деятельность – 2 балла (за каждые 10 тыс. заработанных в ходе оказания услуг).

III. Система оценки деятельности классного руководителя

Раздел 3.1. Мониторинг учебной работы.

- в этот раздел помещается мониторинг результативности учебной деятельности группы, (Приложение 3.1), (к карте прилагаются сканированные документы, согласованные с заместителем директора по профилю).

Механизм заполнения таблицы Приложения №3.1.

- колонка «Номер по порядку» заполняется классным руководителем в таблицу из примечания к таблице;
- колонка «Направление работы» заносится в таблицу классным руководителем из примечания к таблице;
- колонка «Документальное подтверждение, согласованное с заместителем директора по профилю» заполняется классным руководителем. В ней указывается название документа, который подтверждает выполненный пункт таблицы;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №3.1

Карта работы со студентами группы

№ п/п	Направление работы	Документальное подтверждение, согласованное с зам. директора по профилю	Оценка в баллах

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 8 из 33

Примечание:

1. Участие студентов группы в кружках, спортивных секциях, творческих объединениях и др. (не менее 60 %) – 5 баллов;

2. Не менее 25% от общего числа выпускников, получивших дипломы с отличием- 8 баллов;

3. 100% трудоустройство выпускников в группе- 7 баллов;

4. 100% трудоустройство по профилю выпускников в группе- 20 баллов.

- поощрение от директора колледжа – 2 балла;

- поощрение от администрации города – 3 балла;

- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;

- поощрение РФ – 5 баллов.

Мероприятие, проведенное на уровне учебного корпуса, приравнивается к городскому мероприятию;

Мероприятие, проведенное на уровне колледжа, приравнивается к областному мероприятию.

Раздел 3.2. «Эффективность выполнения плана работы»

- классный руководитель планирует свою деятельность на месяц;

- план работы выставляется по электронному колледжу руководителю структурного подразделения.

Примечание: при условии, если план работы выполнен менее чем на 85% - кандидатура к премированию не рассматривается.

IV. Система оценки деятельности социального педагога, психолога, педагога-организатора

Раздел 4.1. «Методическая деятельность»

- в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме социального педагога, психолога, педагога-организатора в частности: планы и методические разработки проведения мероприятий, информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, и т.п. (Приложения №4.1), (к таблице прилагаются сканированные документы, подтверждающие проведение).

Механизм заполнения таблицы Приложения №4.1.

- колонка «Форма проведения мероприятия» заполняется социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором в соответствии с примечанием к таблице;

- колонка «Название мероприятия» заполняется социальным педагогом, психологом, педагогом – организатором в соответствии с темой проведения;

- колонка «Дата проведения» заполняется социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором в соответствии с датой проведения данного мероприятия;

- колонка «Уровень мероприятия» заполняется социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором в соответствии с уровнем мероприятия;

- колонка «Документальное подтверждение» заполняется социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 9 из 33

- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №4.1
Карта самоанализа участия социального педагога, психолога, педагога - организатора в мероприятиях различного уровня

Форма проведения мероприятия	Название мероприятия	Дата проведения	Уровень мероприятия	Документальное подтверждение	Оценка в баллах
			Городской		*4
			Областной		*6
			Всероссийский		*10
			Международный		*20

Примечание:

Выступление с докладом - 1 балл;

Публикация, методические рекомендации по педагогическим технологиям - 2 балла;

Мастер-класс - 3 балла;

Открытый урок - 3 балла;

Конкурс профессионального мастерства:

- **гран-при - 10 баллов;**

- **1 место - 8 баллов,**

- **2 место - 6 баллов,**

- **3 место - 4 балла,**

- **победа в номинации - 2 балла;**

Обобщенный опыт - 10 баллов;

Организация мероприятия - 10 баллов;

Участие в организации мероприятия – 1 балл;

Руководство областным МО - 10 баллов;

Благодарственное письмо, грамота - 1 балл;

- **поощрение от директора колледжа – 2 балла;**

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 10 из 33

- поощрение от администрации города – 3 балла;
- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;
- поощрение РФ – 5 баллов.

Мероприятие, проведенное на уровне учебного корпуса, приравнивается к городскому мероприятию;

Мероприятие, проведенное на уровне колледжа, приравнивается к областному мероприятию.

Раздел 4.2. «Внеклассная работа со студентами»

- в данный раздел входят следующие направления работы со студентами: участие студентов в творческих конкурсах, публикации статей, выступление с докладом (Приложение №4.2), (к карте прилагаются сканированные копии грамот, дипломов, благодарственных писем, приказов по результатам выступлений обучающихся).

Механизм заполнения таблицы Приложения №4.2

- колонка «Форма проведения мероприятия» заполняется социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором в соответствии с примечанием к таблице;
- колонка «Название мероприятия» заполняется социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором в соответствии с темой проведения;
- колонка «Фамилия, имя, отчество студента, номер группы» заполняется социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором в соответствии с тем студентом, который участвует в мероприятии;
- колонка «Дата проведения» заполняется социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором в соответствии с датой проведения данного мероприятия;
- колонка «Уровень мероприятия» заполняется социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором в соответствии с уровнем проведения: городской, областной, всероссийский, международный;
- колонка «Документальное подтверждение» заполняется социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №4.2

Карта участия студентов в мероприятиях различного уровня

Форма проведения мероприятия	Название мероприятия	ФИО студента, номер группы	Дата проведения	Уровень мероприятия	Документальное подтверждение	Оценка в баллах
				Городской		*4

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 11 из 33

				Областной		*6
				Всероссийский		*10
				Международный		*20

Примечание:

Выступление с докладом- 1 балл;

Публикации – 2 балла;

Конкурс:

- **гран-при** – 8 баллов,

- **1 место** – 5 баллов,

- **2 место** – 4 балла,

- **3 место** – 3 балла,

- **победа в номинации** – 2 балла;

- **поощрение от директора колледжа** – 2 балла;

- **поощрение от администрации города** – 3 балла;

- **поощрение от руководителей администрации области** – 4 балла;

- **поощрение РФ** – 5 баллов.

Мероприятие, проведенное на уровне учебного корпуса, приравнивается к городскому мероприятию;

Мероприятие, проведенное на уровне колледжа, приравнивается к областному мероприятию.

Раздел 4.3. «Работа со студентами-сиротами и студентами с асоциальным поведением»

- в этот раздел помещается мониторинг результативности учебной деятельности детей-сирот и выполнение требований по вопросам социального обеспечения студентов из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 4.3), (к таблице прилагаются сканированные документы, согласованные с заместителем директора по профилю).

Механизм заполнения таблицы Приложения №4.3.

- колонка «Номер по порядку» заполняется социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором в таблицу самостоятельно;

- колонка «Направление работы» заносится в таблицу социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором из примечания к таблице;

- колонка «Документальное подтверждение, согласованное с заместителем директора по профилю» заполняется социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором. В

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 12 из 33

ней указывается название документа, который подтверждает выполненный пункт таблицы;
 - колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №4.3 Карта работы со студентами-сиротами

№ п/п	Направление работы	Документальное подтверждение, согласованное с зам. директора по профилю	Оценка в баллах

Примечание: направлениями работы являются следующие пункты:

1. **Отсутствие пропусков без уважительных причин студентами-сиротами – 5 баллов;**
2. **Отсутствие асоциального поведения детей-сирот (в том числе в общежитии) – 6 баллов;**
3. **100% трудоустройство выпускников - сирот по полученной профессии – 7 баллов;**
4. **Отсутствие замечаний по выполнению государственных требований по вопросам социального обеспечения студентов из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 10 баллов;**
5. **Снятие с учета в ИДН – 3 балла.**
 - поощрение от директора колледжа – 2 балла;
 - поощрение от администрации города – 3 балла;
 - поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;
 - поощрение РФ – 5 баллов.

Раздел 4.4. «Эффективность выполнения плана работы»

- социальный педагог, педагог-организатор, психолог планирует свою деятельность на неделю;
- план работы выставляется по электронному колледжу руководителю структурного подразделения.

Примечание: при условии, если план работы выполнен менее чем на 85% - кандидатура к премированию не рассматривается.

V. Система оценки деятельности воспитателя

Раздел 5.1 «Методическая деятельность»

- в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме воспитателя, в частности: планы и методические разработки проведения

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 13 из 33

мероприятий, информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, и т.п. (Приложения № 5.1.1, 5.1.2), (к таблице прилагаются сканированные документы, подтверждающие проведение).

Механизм заполнения таблицы Приложения №5.1.1

- колонка «Форма проведения мероприятия» заполняется воспитателем в соответствии с примечанием к таблице;
- колонка «Название мероприятия» заполняется воспитателем в соответствии с темой проведения;
- колонка «Дата проведения, номер протокола МО» заполняется воспитателем в соответствии с датой проведения данного мероприятия и протоколом МО, утвердившим методические разработки или сценарий мероприятия;
- колонка «Документальное подтверждение» заполняется воспитателем, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №5.1.1

Карта методической работы воспитателя

Форма проведения мероприятия	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия, номер протокола МО	Документальное подтверждение, согласованное с зам. директора по профилю	Оценка в баллах

Примечание:

- Круглый стол** – 3 балла;
- Тематическая встреча** – 3 балла;
- КТД (конференции, конкурсы, праздники и т.д.)** – 6 баллов;
- поощрение от директора колледжа – 2 балла;
- поощрение от администрации города – 3 балла;
- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;
- поощрение РФ – 5 баллов.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 14 из 33

Мероприятие, проведенное на уровне учебного корпуса, приравнивается к городскому мероприятию;

Мероприятие, проведенное на уровне колледжа, приравнивается к областному мероприятию.

Механизм заполнения таблицы Приложения №5.1.2.

- колонка «Форма проведения мероприятия» заполняется воспитателем в соответствии с примечанием к таблице;
- колонка «Название мероприятия» заполняется воспитателем в соответствии с темой проведения;
- колонка «Дата проведения» заполняется воспитателем в соответствии с датой проведения данного мероприятия;
- колонка «Уровень мероприятия» заполняется воспитателем в соответствии с уровнем проведения: городской, областной, всероссийский, международный;
- колонка «Документальное подтверждение» заполняется воспитателем, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №5.1.2

Карта самоанализа участия воспитателя в мероприятиях различного уровня

Форма проведения мероприятия	Название мероприятия	Дата проведения	Уровень мероприятия	Документальное подтверждение	Оценка в баллах
			Городской		*4
			Областной		*6
			Всероссийский		*10
			Международный		*20

Примечание:

Выступление с докладом - 1 балл;

Публикации - 2 балла;

Конкурс:

- **гран-при** – 8 баллов,

- **1 место** – 5 баллов,

- **2 место** – 4 балла,

- **3 место** – 3 балла,

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 15 из 33

- победа в номинации – 2 балла;
- поощрение от директора колледжа – 2 балла;
- поощрение от администрации города – 3 балла;
- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;
- поощрение РФ – 5 баллов.

Мероприятие, проведенное на уровне учебного корпуса, приравнивается к городскому мероприятию;

Мероприятие, проведенное на уровне колледжа, приравнивается к областному мероприятию.

Раздел 5.2. Работа со студентами, проживающими в общежитии

- в данный раздел входят следующие направления работы со студентами, проживающими в общежитии: участие студентов в творческих конкурсах, выступление с докладом, публикации статьи, воспитательная работа (Приложение № 5.2.1, 5.2.2), (к карте прилагаются сканированные копии грамот, дипломов, благодарственных писем, приказов по результатам выступлений учащихся).

Механизм заполнения таблицы Приложения №5.2.1

- колонка «Форма проведения мероприятия» заполняется воспитателем в соответствии с примечанием;
- колонка «Название мероприятия» заполняется воспитателем в соответствии с темой проведения;
- колонка «Фамилия, имя, отчество студента, номер группы» заполняется воспитателем в соответствии с тем студентом, который участвует в мероприятии;
- колонка «Дата проведения» заполняется воспитателем в соответствии с датой проведения данного мероприятия;
- колонка «Уровень мероприятия» заполняется воспитателем в соответствии с уровнем проведения: городской, областной, всероссийский, международный;
- колонка «Документальное подтверждение» заполняется воспитателем, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №5.2.1

Карта участия студентов в мероприятиях различного уровня

Форма проведения мероприятия	Название мероприятия	ФИО студента, номер группы	Дата проведения	Уровень мероприятия	Документальное подтверждение	Оценка в баллах
				Городской		*4
				Областной		*6

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 16 из 33

				Всероссийский		*10
				Международный		*20

Примечание:

Публикации – 2 балла;

Выступление с докладом- 1 балл;

Участие в конкурсе – 3 балла;

Призовые места: 1-10 баллов, 2-8 баллов, 3-6 баллов;

- поощрение от директора колледжа – 2 балла;

- поощрение от администрации города – 3 балла;

- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;

- поощрение РФ – 5 баллов.

Механизм заполнения таблицы Приложения №5.2.2

- колонка «Номер по порядку» заполняется воспитателем в таблицу из примечания к таблице.

- колонка «Направление работы» заносится в таблицу воспитателем из примечания к таблице.

- колонка «Документальное подтверждение, согласованное с заместителем директора по профилю» заполняется воспитателем. В ней указывается название документа, который подтверждает выполненный пункт таблицы.

- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №5.2.2

Карта работы со студентами, проживающими в общежитии

№п/п	Направление работы	Документальное подтверждение, согласованное с зам. директора по профилю	Оценка в баллах

Примечание:

1.Отсутствие замечаний контролирующих и вышестоящих органов по выполнению государственных требований к социальному обеспечению студентов – 2 балла;

2. Отсутствие асоциального поведения студентов в общежитии – 6 баллов

3. При наличии замечаний вопрос о премировании данных сотрудников не

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 17 из 33

рассматривается. Замечаниями считается: приказ директора по колледжу, распоряжение заместителей директора по направлениям.

Раздел 5.3. «Эффективность выполнения плана работы»

- воспитатель планирует свою деятельность на неделю;
- план работы выставляется по электронному колледжу руководителю структурного подразделения.

Примечание: при условии, если план работы выполнен менее чем на 85% - кандидатура к премированию не рассматривается.

VI. Система оценки деятельности методиста, заведующего методическим кабинетом

Раздел 6.1. «Обобщение опыта»

- в данный раздел включаются участие методиста, заведующего методическим кабинетом в организации и проведении семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.; разработка авторских программ, научно-методических материалов; публикации методиста, заведующего методическим кабинетом (Приложение №6.1), (к карте прилагаются сканированные копии грамот, дипломов, благодарственных писем, приказов по результатам участия, сканированные копии опубликованных статей по проблемам развития образования).

Механизм заполнения таблицы Приложения №6.1

- колонка «Мероприятие» заполняется методистом, заведующим методическим кабинетом в соответствии примечанием, приведенным к таблице;
- колонка «Название мероприятия» заполняется методистом, заведующим методическим кабинетом в соответствии с Положением о проведении мероприятия или датой и номером Приказа, на основании которого проводится мероприятие;
- колонка «Дата проведения» заполняется методистом, заведующим методическим кабинетом, в которой указывается дата проведения мероприятия в соответствии с Положением о проведении мероприятия или дата и номер Приказа, на основании которого проводится мероприятие;
- колонка «Уровень мероприятия» заполняется методистом, заведующим методическим кабинетом в соответствии с уровнем проведения мероприятия;
- колонка «Документальное подтверждение» заполняется методистом, заведующим методическим кабинетом, в которую вносится название документа, подтверждающего итоги участия в данном мероприятии;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №6.1

Карта самоанализа участия методиста, заведующего методическим кабинетом в мероприятиях различного уровня

Мероприятие	Название мероприятия	Дата проведения	Уровень мероприятия	Документальное подтверждение	Оценка в баллах

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 18 из 33

			Городской		*4
			Областной		*6
			Всероссийский		*10
			Международный		*20

Примечание:

Выступление с докладом – 1 балл;

Публикация – 2 балла;

Мастер-класс – 3 балла;

Конкурс, олимпиада, конкурс профессионального мастерства:

- **гран-при** – 8 баллов,

- **1 место** – 5 баллов,

- **2 место** – 4 балла,

- **3 место** – 3 балла,

- **победа в номинации** – 2 балла;

Организация мероприятия – 8 баллов;

Обобщенный опыт педагогов, мастеров производственного обучения – 10 баллов;

- **поощрение от директора колледжа** – 2 балла;

- **поощрение от администрации города** – 3 балла;

- **поощрение от руководителей администрации области** – 4 балла;

- **поощрение РФ** – 5 баллов.

Мероприятие, проведенное на уровне учебного корпуса, приравнивается к городскому мероприятию;

Мероприятие, проведенное на уровне колледжа, приравнивается к областному мероприятию.

Раздел 6.2. «Научно-методическая деятельность»

- в данный раздел помещаются материалы, представляемые методистом, заведующим методическим кабинетом для прохождения процедур аттестации, аккредитации, экспертизы, подготовка материалов и участников для конкурса. (Приложение №6.2), (к карте прилагаются сканированные копии документов, грамот, дипломов, приказов по результатам участия).

Механизм заполнения Приложения №6.2

- колонка «Мероприятие» заполняется методистом, заведующим методическим

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 19 из 33

кабинетом в соответствии с примечанием к таблице;

- колонка «Наименование документов» заполняется методистом, заведующим методическим кабинетом в соответствии названием представляемого материала и фамилией участников мероприятий;

- колонка «Уровень мероприятия» заполняется методистом, заведующим методическим кабинетом в соответствии с уровнем проведения мероприятия;

- колонка «Документальное подтверждение» заполняется методистом, заведующим методическим кабинетом, в которой указывается название документа;

- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №6.2

Карта самоанализа документов и участников, представляемых для прохождения аккредитации, лицензирования, экспертизы и участия в конкурсе

Мероприятие	Наименование документов	Уровень мероприятия	Документальное подтверждение	Оценка в баллах
		областной		*6
		всероссийский		*10

Примечание:

Лицензирование и/или аккредитация образовательных программ- 10 баллов;

Количество комплектов методических материалов образовательных программ, получивших экспертизу:

РП УД – 2 балла;

РП ПМ – 3 балла;

КОС – 4 балла;

ППССЗ, ППКРС - 5 баллов;

- поощрение от директора колледжа – 2 балла;

- поощрение от администрации города – 3 балла;

- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;

- поощрение РФ – 5 баллов.

Раздел 6.3. «Эффективность выполнения плана работы»

- методист, заведующий методическим кабинетом планирует свою деятельность на неделю;

- план работы выставляется по электронному колледжу руководителю структурного подразделения.

Примечание: при условии, если план работы выполнен менее чем на 85% -

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 20 из 33

кандидатура к премированию не рассматривается.

VII. Система оценки деятельности заведующего учебной частью

Раздел 7.1. «Методическая деятельность»

- в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме заведующего учебной частью в частности: информация об участии в конференциях, в работе объединений, публикация статей, проведение семинаров по организации учебной деятельности и т.п. (Приложения №7.1), (к таблице прилагаются сканированные документы, подтверждающие проведение).

Механизм заполнения таблицы Приложения №7.1

- колонка «Форма проведения мероприятия» заполняется заведующим учебной частью в соответствии с примечанием к таблице;
- колонка «Название мероприятия» заполняется заведующим учебной частью в соответствии с темой проведения;
- колонка «Дата проведения» заполняется заведующим учебной частью в соответствии с датой проведения данного мероприятия;
- колонка «Уровень мероприятия» заполняется заведующим учебной частью в соответствии с уровнем проведения: городской, областной, всероссийский, международный;
- колонка «Документальное подтверждение» заполняется заведующим учебной частью, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №7.1

Карта самоанализа участия заведующего учебной частью в мероприятиях различного уровня

Форма проведения мероприятия	Название мероприятия	Дата проведения	Уровень мероприятия	Документальное подтверждение	Оценка в баллах
			Городской		*4
			Областной		*8
			Всероссийский		*10
			Международный		*20

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 21 из 33

Примечание:

Выступление с докладом - 1 балл;

Публикации - 2 балла;

Организация и проведение мероприятий -10 баллов;

- поощрение от директора колледжа – 2 балла;

- поощрение от администрации города – 3 балла;

- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;

- поощрение РФ – 5 баллов.

Раздел 7.2. «Мониторинг учебной работы»

- в этот раздел помещается мониторинг результативности учебной деятельности студентов (Приложение №7.2), (к таблице прилагаются сканированные документы, согласованные с заместителем директора по профилю).

Механизм заполнения таблицы Приложения №7.2

- колонка «Номер по порядку» заполняется заведующим учебной частью в таблицу из примечания к таблице;

- колонка «Номер группы» заносится в таблицу заведующим учебной частью из примечания к таблице;

- колонка «Документальное подтверждение, согласованное с заместителем директора по профилю» заполняется заведующим учебной частью. В ней указывается название документа, который подтверждает выполненный пункт таблицы;

- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №7.2

Карта ведения рейтинга

№ п/п	Номер группы	Документальное подтверждение, согласованное с зам. директора по профилю	Оценка в баллах

Примечание:

1. своевременное заполнение рейтинга -1 балл;

2. сравнительный анализ рейтинга за месяц – 5 баллов.

Раздел 7.3. «Эффективность выполнения плана работы»

- заведующий учебной частью планирует свою деятельность на неделю;

- план работы выставляется по электронному колледжу руководителю структурного подразделения.

Примечание: при условии, если план работы выполнен менее чем на 85% - кандидатура к премированию не рассматривается.

VIII. Система оценки деятельности заведующего отделением, старшего мастера

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 22 из 33

Раздел 8.1 «Методическая деятельность»

- в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме заведующего отделением, старшего мастера, в частности: информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, проведение мастер-классов, публикации статей, организация и проведение мероприятий, руководство экспериментальными площадками по инновационным формам образовательной деятельности (Приложение №8.1), (к таблице прилагаются сканированные документы, подтверждающие проведение).

Механизм заполнения таблицы Приложения №8.1

- колонка «Мероприятие» заполняется заведующим отделением, старшим мастером в соответствии с примечанием к таблице;
- колонка «Дата проведения» заполняется заведующим отделением, старшим мастером в соответствии с датой проведения данного мероприятия;
- колонка «Уровень мероприятия» заполняется заведующим отделением, старшим мастером в соответствии с уровнем проведения: городской, областной, всероссийский, международный;
- колонка «Документальное подтверждение» заполняется заведующим отделением, старшим мастером, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №8.1

Карта самоанализа участия заведующего отделением, старшего мастера в мероприятиях различного уровня

Мероприятие	Дата проведения	Уровень мероприятия	Документальное подтверждение	Оценка в баллах
		Городской		*4
		Областной		*6
		Всероссийский		*10
		Международный		*20

Примечание:
Публикация – 2 балла;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 23 из 33

Выступление с докладом -1 балл;

Мастер- класс – 3 балла;

Организация и проведение мероприятий -10 баллов;

Руководство экспериментальными площадками по инновационным формам образовательной деятельности (по итогам года) -30 баллов;

- поощрение от директора колледжа – 2 балла;

- поощрение от администрации города – 3 балла;

- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;

- поощрение РФ – 5 баллов.

Мероприятие, проведенное на уровне учебного корпуса, приравнивается к городскому мероприятию;

Мероприятие, проведенное на уровне колледжа, приравнивается к областному мероприятию.

Раздел 8.2. Мониторинг учебной работы на отделении.

- в этот раздел помещается мониторинг результативности учебной деятельности групп отделения, (Приложение 8.2), (к карте прилагаются сканированные документы, согласованные с заместителем директора по профилю).

Механизм заполнения таблицы Приложения №8.2.

- колонка «Номер по порядку» заполняется заведующим отделением, старшим мастером в таблицу из примечания к таблице;

- колонка «Направление работы» заносится в таблицу заведующим отделением, старшим мастером из примечания к таблице;

- колонка «Документальное подтверждение, согласованное с заместителем директора по профилю» заполняется заведующим отделением, старшим мастером. В ней указывается название документа, который подтверждает выполненный пункт таблицы;

- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №8.2 Мониторинг учебной работы на отделении

№ п/п	Направление работы	Документальное подтверждение, согласованное с зам. директора по профилю	Оценка в баллах

Примечание:

1. 100% выполнение плана набора - 10 за каждую учебную группу по

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 24 из 33

специальности (профессии);

2. Выполнение плана набора за каждую специальность (профессию) при соблюдении следующих требований:

- конкурс при поступлении – 5 баллов;
- конкурс при поступлении более 1,5 – 10 баллов;
- конкурс при поступлении более 2 – 20 баллов;

3. Отсутствие отчислений по неуважительной причине (по итогам учебного года), но не более 7% за весь период обучения (Без учета отчислений в РА, декрет, академический отпуск) - 10 за каждую группу;

4. Количество выпускников отделения, получивших диплом с отличием (более 15%) – 8 баллов;

5. 100% трудоустройство выпускников отделения – 10 баллов;

6. 100% трудоустройство по профилю выпускников отделения – 20 баллов;

7. Отсутствие правонарушений со стороны студентов, повлекших за собой решения правоохранительных органов и приказа директора по колледжу – 10 баллов;

8. Информационное сопровождение странички на сайте колледжа не реже 1 раза в полугодие – 5 баллов;

- поощрение от директора колледжа – 2 балла;
- поощрение от администрации города – 3 балла;
- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;
- поощрение РФ – 5 баллов.

Раздел 8.3 «Организация коммерческой деятельности отделения, платных образовательных услуг»

- в данный раздел помещаются материалы, свидетельствующие о коммерческой деятельности отделения в частности: информация об оказании платных образовательных услуг (курсы) и производстве товаров (Приложение №8.3), (к таблице прилагаются сканированные документы, подтверждающие проведение).

Механизм заполнения таблицы Приложения №8.3

- колонка «Вид деятельности» заполняется заведующим отделением, старшим мастером в соответствии с примечанием;

- колонка «Наименование продукта» заполняется заведующим отделением, старшим мастером в соответствии с произведенным продуктом (например: курсы, кухонный комплект, пирожки и т.д.);

- колонка «Количество» заполняется заведующим отделением, старшим мастером в соответствии с количеством произведенного продукта;

- колонка «Стоимость в соответствии со сметой, калькуляцией» заполняется заведующим отделением, старшим мастером в соответствии со стоимостью продукта по смете;

- колонка «Документальное подтверждение» заполняется заведующим отделением, старшим мастером, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;

- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение № 8.3

Организация коммерческой деятельности отделения, платных образовательных услуг

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 25 из 33

Вид деятельности	Наименование продукта	Кол-во	Стоимость в соответствии со сметой, калькуляцией	Документальное подтверждение	Оценка в баллах

Примечание:

Образовательная деятельность – 10 баллов (за каждые 50 тыс. заработанных в ходе оказания услуг);

Производственная деятельность – 10 баллов (за каждые 50 тыс. заработанных в ходе оказания услуг).

- поощрение от директора колледжа – 2 балла;
- поощрение от администрации города – 3 балла;
- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;
- поощрение РФ – 5 баллов.

Раздел 8.4. «Эффективность выполнения плана работы»

- заведующий отделением планирует свою деятельность на неделю;
- план работы выставляется по электронному колледжу руководителю структурного подразделения.

Примечание: при условии, если план работы выполнен менее чем на 85% - кандидатура к премированию не рассматривается.

IX. Система оценки деятельности заместителя директора, начальника отдела

Все материалы вносятся в соответствии с приказом и распоряжением директора.

Раздел 9.1 «Участие в мероприятиях»

- в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме заместителя директора, начальником отдела в частности: информация об участии в профессиональных и творческих конкурсах, публикации статей, участие в конкурсах, (Приложение №9.1), (к таблице прилагаются сканированные документы, подтверждающие проведение).

Механизм заполнения таблицы Приложения №9.1

- колонка «Мероприятие» заполняется заместителем директора, начальником отдела в

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 26 из 33

соответствии с примечанием к таблице;

- колонка «Дата проведения» заполняется заместителем директора, начальником отдела в соответствии с датой проведения данного мероприятия;

- колонка «Уровень мероприятия» заполняется заместителем директора, начальником отдела в соответствии с уровнем проведения: городской, областной, всероссийский, международный;

- колонка «Документальное подтверждение» заполняется заместителем директора, начальником отдела, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;

- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №9.1.

Карта самоанализа участия заместителя директора в мероприятиях различного уровня

Мероприятие	Дата проведения	Уровень мероприятия	Документальное подтверждение	Оценка в баллах
		Городской		*4
		Областной		*6
		Всероссийский		*10
		Международный		*12

Примечание:

Выступление с докладом - 1 балл;

Публикация, методические рекомендации по педагогическим технологиям - 2 балла;

Мастер-класс - 3 балла;

Открытый урок - 3 балла;

Конкурс профессионального мастерства:

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 27 из 33

- **гран-при** - 10 баллов,
- **1 место** - 8 баллов,
- **2 место** - 6 баллов,
- **3 место** - 4 балла,
- **победа в номинации** - 2 балла;
- Обобщенный опыт** - 10 баллов;
- Организация мероприятия** - 10 баллов;
- Участие в организации мероприятия** – 1 балл;
- Руководство областным МО** - 10 баллов;
- Благодарственное письмо, грамота** - 1 балл;
- **поощрение от директора колледжа** – 2 балла;
- **поощрение от администрации города** – 3 балла;
- **поощрение от руководителей администрации области** – 4 балла;
- **поощрение РФ** – 5 баллов.

Мероприятие, проведенное на уровне учебного корпуса, приравнивается к городскому мероприятию;

Мероприятие, проведенное на уровне колледжа, приравнивается к областному мероприятию.

Раздел 9.2 «Руководство инновационными, экспериментальными площадками»

- в этот раздел помещаются материалы, касающиеся организации деятельности инновационных, экспериментальных площадок.

Механизм заполнения таблицы Приложения №9.2

- колонка «Название» заполняется заместителем директора, начальником отдела в соответствии с названием площадки;

- колонка «Дата проведения» заполняется заместителем директора, начальником отдела в соответствии с датой проведения мероприятия, утверждением плана и отчета;

- колонка «План, мероприятия, отчет» заместителем директора, начальником отдела;

- колонка «Документальное подтверждение» заполняется заместителем директора, начальником отдела, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;

- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №9.2

Карта самоанализа участия заместителя директора в руководстве площадками

Название	Дата проведения	План, мероприятия, отчет	Документальное подтверждение	Оценка в баллах

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 28 из 33

Примечание:

Утвержденный план – 2 балла;

Отчет об итогах работы площадки -3 балла;

Участие в реализации плана – 4 балла;

Руководство инновационной, экспериментальной площадкой – 30 баллов;

- поощрение от директора колледжа – 2 балла;

- поощрение от администрации города – 3 балла;

- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;

- поощрение РФ – 5 баллов.

Раздел 9.3 «Планирование»

- в данный раздел вносятся пункты плана работы колледжа.

Механизм заполнения таблицы Приложения №9.3

- колонка «Название пункта плана» заполняется заместителем директора, начальником отдела в соответствии с планом работы колледжа;

- колонка «Дата выполнения» заполняется заместителем директора, начальником отдела в соответствии с датой выполнения пункта плана;

- колонка «Утверждение директором выполнения пункта плана» заполняется заместителем директора, начальником отдела, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;

- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №9.3

Карта самоанализа своевременного выполнения заместителем директора пунктов плана колледжа

Название пункта плана	Дата выполнения	Утверждение директором выполнения пункта плана	Оценка в баллах

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 29 из 33

--	--	--

Примечание:

Участие в структуре плана – 2 балла (1 пункт плана)

Выполнение пункта плана – 10 баллов;

- поощрение от директора колледжа – 2 балла;
- поощрение от администрации города – 3 балла;
- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;
- поощрение РФ – 5 баллов.

Раздел 9.4 «Отчетность»

- в данный раздел вносятся отчеты, подготовленные заместителем директора.

Механизм заполнения таблицы Приложения №9.4.1

- колонка «Название отчета» заполняется заместителем директора, начальником отдела в соответствии с названием отчета;
- колонка «Дата выполнения» заполняется заместителем директора, начальником отдела в соответствии с датой выполнения;
- колонка «Документальное подтверждение» заполняется заместителем директора, начальником отдела, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №9. 4.1

Карта самоанализа своевременного выполнения заместителем директора пунктов плана колледжа

Название отчета	Дата выполнения	Документальное подтверждение	Оценка в баллах

Примечание:

1 отчет – 5 баллов.

Механизм заполнения таблицы Приложения №9.4.2

- колонка «Номер по порядку» заполняется заместителем директора, начальником отдела;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 30 из 33

- колонка «Название проверки» заполняется заместителем директора, начальником отдела в соответствии с названием отчета;
- колонка «Дата» заполняется заместителем директора, начальником отдела в соответствии с датой выполнения;
- колонка «Результаты проверки» заполняется заместителем директора, начальником отдела, в которой указывается итоги проверки;
- колонка «Документальное подтверждение» заполняется заместителем директора, начальником отдела, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №9.4.2

Результаты

проверок контролирующими и вышестоящими органами деятельности колледжа по направлениям

№ п/п	Название проверки	дата	Результаты проверки	Документальное подтверждение	Оценка в баллах

Примечание:

Ответственный за подачу документов на проверку – 10 баллов;

Участник проверки – 8 баллов;

- поощрение от директора колледжа – 2 балла;

- поощрение от администрации города – 3 балла;

- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;

- поощрение РФ – 5 баллов.

Раздел 9.5. «Эффективность выполнения плана работы»

- заместитель директора по направлению, начальник отдела планирует свою деятельность на неделю;

- план работы выставляется по электронному колледжу руководителю структурного подразделения.

Примечание: при условии, если план работы выполнен менее чем на 85% - кандидатура к премированию не рассматривается.

Х. Система оценки деятельности библиотекаря

Раздел 10.1 «Организация и проведение мероприятий»

- в этот раздел помещаются материалы, касающиеся организации и проведения мероприятий различного уровня.

Механизм заполнения таблицы Приложения №10.1

- колонка «Мероприятие» заполняется библиотекарем в соответствии с примечанием к таблице;

- колонка «Дата проведения» заполняется библиотекарем в соответствии с датой проведения данного мероприятия;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 31 из 33

- колонка «Уровень мероприятия» заполняется библиотекарем в соответствии с примечанием;
- колонка «Документальное подтверждение» заполняется библиотекарем, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №10.1

Карта самоанализа организации и проведения библиотекарем мероприятий различного уровня

Мероприятие	Дата проведения	Уровень мероприятия	Документальное подтверждение	Оценка в баллах

Примечание:

Круглый стол – 2 балла;

Обзор литературы по группам с тематическим выступлением - 3 балла;

Тематические выставки - 5 баллов;

Тематические вечера – 10 баллов;

- поощрение от директора колледжа – 2 балла;

- поощрение от администрации города – 3 балла;

- поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;

- поощрение РФ – 5 баллов.

Мероприятие, проведенное на уровне учебного корпуса, приравнивается к городскому мероприятию;

Мероприятие, проведенное на уровне колледжа, приравнивается к областному мероприятию.

Раздел 10.2 «Обеспеченность учебного процесса учебной литературой»

- в этом разделе отражаются сведения об обеспеченности учебного процесса учебной литературой.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 32 из 33

Механизм заполнения таблицы Приложения №10. 2

- колонка «Номер по порядку» заполняется библиотекарем в соответствии;
- колонка «Наименование дисциплины, МДК, модуля» заполняется библиотекарем в соответствии с примечанием;
- колонка «100% обеспеченность в соответствие требованиями ФГОС» заполняется библиотекарем;
- колонка «Документальное подтверждение» заполняется библиотекарем, в которой указывается вид документа, подтверждающего реализацию;
- колонка «Оценка в баллах» не заполняется.

Приложение №10.2

Карта самоанализа обеспеченности учебного процесса учебными электронными изданиями

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, модуля	100% Обеспеченность в соответствии с требованиями ФГОС	Документальное подтверждение	Оценка в баллах

Примечание:

- Обеспеченность учебного процесса электронными учебными изданиями – 1 балл** за обеспечение каждой дисциплины, МДК, модуля;
- поощрение от директора колледжа – 2 балла;
 - поощрение от администрации города – 3 балла;
 - поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;
 - поощрение РФ – 5 баллов.

Раздел 10.3. «Эффективность выполнения плана работы»

- библиотекарь планирует свою деятельность на неделю;
- план работы выставляется по электронному колледжу руководителю структурного подразделения.

Примечание: при условии, если план работы выполнен менее чем на 85% - кандидатура к премированию не рассматривается.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об использовании показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа в рамках системы эффективного контракта в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 33 из 33

XI. Административно-управленческий и административно-хозяйственный персонал

Премирование административно-управленческого и административно-хозяйственного персонала производится по представлению руководителя подразделения в соответствии с критериями и их обоснованием по согласованию с заместителем директора, руководителем учебного корпуса.

Критерии:

1. Выполнение работ не входящих в круг должностных.
2. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка.
3. Наличие поощрений (благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом).

Примечание: 1 критерий – от 0 до 10 баллов.

поощрение от директора колледжа – 2 балла;

поощрение от администрации города – 3 балла;

поощрение от руководителей администрации области – 4 балла;

поощрение РФ – 5 баллов.

XII. Административный контроль

- данную таблицу заполняет директор колледжа по итогам проверок, проводимых вышестоящими и контролирующими органами.

За административное взыскание или административное замечание, повлекшее за собой распоряжение директора, снимаются баллы.

Приложение №12

Результаты

проверок контролирующими и вышестоящими органами деятельности колледжа по направлениям

№	Название проверки	дата	Результаты проверки	Документальное подтверждение

Примечание

Ответственный за подачу документов на проверку – минус 10 баллов;

Участник проверки – минус 8 баллов.