

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об учебно-методическом отделе ОБПОУ «КГПК»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 1 из 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от « 25 » февраля 2015 г №136

изменения утверждены
приказом директора колледжа
«10» апреля 2014 г. № 328

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об учебно-методическом отделе ОБПОУ «КГПК»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 2 из 4

I. Общие положения

1. Учебно-методический отдел (далее – отдел) входит в систему службы организации и обеспечения педагогического процесса ОБПОУ «Курского государственного политехнического колледжа».

2. Учебно-методический отдел действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Указов президента РФ по вопросам образования, нормативных документов Министерства образования РФ, Устава ОБПОУ «Курского государственного политехнического колледжа», Правил внутреннего трудового распорядка ОБПОУ «Курского государственного политехнического колледжа», плана работы колледжа, локальных актов по учебно-методической работе, настоящего Положения.

3. Отдел непосредственно подчиняется директору колледжа.

II. Основные задачи деятельности учебно-методического отдела

4. Организация учебного процесса.
5. Контроль качества образования.
6. Создание условий для методического роста преподавателей.
7. Обобщение результатов, анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы колледжа.
8. Согласование локальных актов колледжа по учебно-методической работе.

III. Функции учебно-методического отдела

9. В соответствии с основными задачами учебно-методический отдел осуществляет следующие функции:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива по своему направлению деятельности, контролирует его выполнение;

- организует изучение и внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа и педагогов других учебных заведений, новых технологий обучения, альтернативных и инновационных программ, учебно-методических пособий;

- координирует работу преподавателей, заведующих отделениями, председателей П(Ц)К и других педагогических работников по выполнению стандартов, учебных планов, разработке рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам;

- организует и проводит методические советы, педагогические чтения, конференции, совещания, семинары;

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об учебно-методическом отделе ОБПОУ «КГПК»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 3 из 4

- осуществляет сбор и формирование банка данных экзаменационных материалов для текущего административного контроля знаний, текущей и итоговой аттестации студентов;

- оказывает методическую помощь преподавателям ОБПОУ «Курского государственного политехнического колледжа» по вопросам совершенствования и организации учебного процесса, выбору и применения форм, методов и средств обучения;

- разрабатывает положения, рекомендации по вопросам учебно-методической работы;

- готовит проекты приказов по вопросам методической работы;

- участвует в разработке учебных планов и графиков учебного процесса, согласовании и контроле их выполнения;

- подготавливает годовой отчет колледжа по методической работе;

- подготавливает документы к лицензированию и аккредитации колледжа;

- формирует банк учебно-методических материалов.

IV. Организация и управление

10. В состав учебно-методического отдела входят: начальник отдела по учебно-методической работе, заведующие методическим кабинетом, методисты.

11. Учебно-методический отдел возглавляет начальник отдела по учебно-методической работе.

12. Должностные обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа, и настоящим Положением.

13. В подчинении учебно-методического отдела находятся:

- преподаватели;

- председатели П(Ц)К.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

14. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

15. Учебно-методический отдел взаимодействует с библиотекой колледжа при осуществлении контроля обеспеченности учебного процесса базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

16. Учебно-методический отдел взаимодействует с отделом информационных технологий колледжа при решении вопросов, связанных с

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об учебно-методическом отделе ОБПОУ «КГПК»	Год введения: 2015 Изменение 1, 2015	Лист 4 из 4

применением компьютерных технологий в учебном процессе.

17. Учебно-методический отдел взаимодействует с заведующими отделений колледжа по вопросам учебно-методического характера.

VI. Права

18. Работники учебно-методического отдела имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- вносить предложения руководству колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- начальник отдела представляет интересы колледжа во всех общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью колледжа в области учебно-методической работы в соответствии с настоящим положением и должностными обязанностями.

VII. Ответственность

19. Работники учебно-методического отдела несут ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором;
- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.