

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: **Положение об учебном отделении областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»** Процесс СМК:ОП-04.02

Год введения: 2015
Изменение:1,2015

Лист 1 из 6

Утверждено

приказом директора колледжа
13 января 2015г. № 32

изменения утверждены
приказом директора колледжа
10 апреля 2015 г. № 328

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделении
областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курский государственный политехнический колледж»

Курск
2015

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №31, от 15.12.2014 №1580;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Отделение (очное, заочное) является структурным подразделением колледжа. На отделении осуществляется подготовка специалистов среднего профессионального образования по одной или нескольким специальностям с отрывом и/или без отрыва от производства.

1.2. Отделения колледжа открываются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора.

1.3. Отделения открываются при наличии:

- очные - от 200 студентов и слушателей (среднегодовой контингент);
- заочные - от 100 студентов и слушателей (среднегодовой контингент).

1.4. Работа отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором колледжа.

1.5. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора колледжа.

1.6. На должность заведующего отделением колледжа назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.7. Задачи сотрудникам отделения колледжа, порядок взаимодействия определяет заведующий отделением в зависимости от решаемых задач, штата и объема выполняемых работ.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие установленным стандартам качества и отвечающие все возрастающим требованиям и ожиданиям потребителей.

2.2. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.

2.3. Создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение об учебном отделении областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» Процесс СМК:ОП-04.02	Год введения: 2015 Изменение:1,2015	Лист 3 из 6

2.4. Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.

2.5. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

2.6. Взаимодействие с подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса.

3. Функции отделения

3.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.

3.2. Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.

3.3. Обеспечение комплектования учебного отделения колледжа.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением преподавателями расписания занятий на отделении, своевременным началом и окончанием занятий.

3.5. Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости студентов на отделении.

3.6. Организация родительских собраний и проведение общих собраний сотрудников и студентов на отделении.

3.7. Осуществление контроля качества образовательного процесса (не менее 5-6 посещений за учебный год).

3.8. Подготовка и ведение необходимой документации на отделении.

3.9. Принятие участия в трудоустройстве выпускников отделения.

3.10. Осуществление своевременного учета педагогических часов на отделении.

3.11. Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых и статистических отчетов, лицензирования, аккредитации, педсоветов, совещаний.

4. Обязанности

На отделение колледжа возлагаются следующие обязанности:

4.1. Оперативное доведение до сведения коллектива и студентов отделения инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решения советов образовательного учреждения.

4.2. Создание банка данных информации по направлениям деятельности отделения, своевременная корректировка и дополнение базы данных достоверными сведениями.

4.3. Участие в работе по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин специальностей и профессий отделения и обеспечение их выполнения.

4.4. Реализация графика подготовки документов по организации учебного процесса.

4.5. Учет работы на отделении и представление отчетности.

4.6. Подготовка проектов приказов по движению контингента; по поощрениям и взысканиям студентов и работников отделения; по организации практик, по выпуску специалистов; закреплению тем дипломных работ, руководителей дипломных работ; допуску к итоговой государственной аттестации.

4.7. Организация допуска к промежуточной аттестации, контроль итогов промежуточной аттестации .

4.8. Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.

4.9. Оказание содействия структурным подразделениям колледжа, работающим с личным составом студентов.

4.10. Пополнение сайта колледжа оперативными данными и информационным материалом о деятельности отделения.

5. Права заведующего отделением

Заведующий отделением колледжа имеет право:

5.1. Посещать все учебные, лабораторные, практические занятия и виды практики.

5.2. Требовать от кураторов (классных руководителей) своевременной сдачи установленных форм отчетности.

5.3. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

5.4. Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной и методической работы колледжа.

5.5. Заведующий отделением колледжа имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, по согласованию с директором, регулирующие особенности образовательной подготовки по специальности/профессии, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками отделения.

6. Ответственность

Сотрудники отделения колледжа несут ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных сотрудников по вопросам их производственной деятельности - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Причинение ущерба колледжа - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: Положение об учебном отделении областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» Процесс СМК:ОП-04.02	Год введения: 2015 Изменение:1,2015	Лист 5 из 6
--	--	-------------

6.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.

6.5. Работу отделения и колледжа достоверную отчетность о своей работе перед директором и его заместителем по утвержденным формам.