

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж».** Процесс СМК:ОП-04.02

Дата введения: 2013
Изменения: 1, 2015

Лист 1 из 9

Утверждено

приказом директора колледжа
17 октября 2013 г. № 775

изменения утверждены приказом
директора колледжа
10 апреля 2015г. №328

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам
в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Курский государственный политехнический колледж»

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273 - ФЗ);
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Федерального закона от 07.02.1992г. № 2300-1 (ред. от 23.07.2008г. № 160-ФЗ) «О защите прав потребителей»;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (редакция 2014 г.), утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области от 02.03.2015 г. № 1-158 (далее -Устав).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (далее - Колледж) осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы устанавливается Колледжем самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения возможности достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. **При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.**

1.6. Образовательный процесс в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Колледжем.

1.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

II. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- **программ повышения квалификации;**
- **программ профессиональной переподготовки.**

2.1. Содержание и структура реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных

обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура дополнительной профессиональной программы включает: учебный план, расписание учебных занятий, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации и иные компоненты.

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

2.5. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

III. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично **в форме стажировки.**

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.2. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться **форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы** и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.3. **Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы** осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.4. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

IV. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на учебно-материальной базе Многофункционального центра прикладных квалификаций ОБПОУ «КГПК» (далее - МЦПК).

Отношения по предоставлению МЦПК образовательных услуг регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Колледж проводится по личным заявлениям поступающих.

4.3. К заявлению о приеме на обучение поступающие лично предоставляют следующие документы:

- направление на обучение, подписанное руководителем организации, направляющим на обучение данного работника (в случае целевого обучения по заявке организации);
- копии:
 - документа, удостоверяющего личность;
 - документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;
 - документа государственного образца о предыдущем уровне образования;

Дополнительно, в случае оформления договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими лицами поступающие представляют гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора колледжа об оплате за обучение.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Указанные документы подаются в учебную часть колледжа специалисту по профессиональной подготовке для формирования личного дела обучающегося (слушателя).

4.5. Заявления поступающих визируются заведующим учебным отделением, по профилю которого будет осуществляться обучение по программе дополнительного профессионального образования, и начальником отдела по профессиональной подготовке, передаются на подпись директору Колледжа.

4.6. На основании заявления, подписанного директором, начальником отдела по профессиональной подготовке устанавливаются сроки обучения и разрабатываются проекты следующих документов:

- индивидуального договора на оказание платных образовательных услуг;
- приказа о зачислении;
- учебного плана по данной образовательной программе, предусматривающего перечень изучаемых дисциплин, видов практик, формы текущей и итоговой аттестации слушателей;

- приказа о распределении педагогической нагрузки, в котором указываются преподаватели, реализующие учебный план и куратор группы, контролирующий посещаемость и успеваемость слушателей группы;

- расписания учебных занятий на весь период обучения;

4.7. Методисты учебного отделения разрабатывают комплект учебно-методической документации к данной образовательной программе.

4.8. Сроки, условия обучения, порядок оплаты и обязанности сторон подробно прописываются в индивидуальных договорах на оказание платных образовательных услуг и доводятся до сведения обучающихся (слушателей) начальником отдела по профессиональной подготовке не позднее 3х дней до начала занятий на контрольном сборе слушателей формируемой учебной группы.

4.9. Зачисление на обучение проводится приказом директора колледжа после подписания им документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка в течение 3х учебных дней от даты начала занятий после предоставления слушателем квитанции об оплате образовательных услуг.

4.10. В Центре используются следующие формы организации учебной деятельности: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные и курсовые работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия и практики на базе предприятий заказчика, консультации и другие формы.

V. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Оценка освоения образовательных программ осуществляется в ходе текущего контроля знаний и умений и по результатам итоговой аттестации в форме, определяемой Колледжем самостоятельно. Итоговая аттестация проводится специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и независимыми экспертами уполномоченных им организаций. Составы комиссий утверждаются директором колледжа.

К итоговой аттестации допускаются лица, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом конкретной программы дополнительного профессионального образования.

5.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

5.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или)

выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.4. Документы о квалификации выдаются слушателям на основании приказа директора колледжа о выпуске и присвоении или повышении уровня квалификации.

5.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается **справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.**

5.6. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

5.7. **При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.**

5.8. Личные дела слушателей, завершивших обучение, в течение одного календарного года находятся на ответственном хранении в учебной части колледжа у специалиста по профессиональной подготовке, а затем передаются на хранение в архив колледжа.

VI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж». Процесс СМК:ОП-04.02	Дата введения: 2013 Изменения: 1, 2015	Лист 9 из 9
---	---	-------------

- внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.