

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» Процесс СМК: ОП-04.02	Дата введения: 2013 Изменения: 2, 2015	Лист 1 из 6
--	---	-------------

Утверждено
приказом директора колледжа
17 октября 2013 г. № 775

изменения утверждены
приказом директора колледжа
10 апреля 2015г. №328
23 июня 2015г. № 706

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности по основным
программам профессионального обучения
в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Курский государственный политехнический колледж»

Курск
2015

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273 - ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Федерального закона от 07.02.1992г. № 2300-1 (ред. от 23.07.2008г. № 160-ФЗ) «О защите прав потребителей»;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (редакция 2014 г.), утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области от 02.03.2015 г. № 1-158 (далее -Устав).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

1.2. Профессиональное обучение осуществляется в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» (далее – Колледж), а также в форме самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в колледже.

1.3. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном «Положением об обучении по индивидуальному плану ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж».

1.7. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫМ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на учебно-материальной базе Многофункционального центра прикладных квалификаций ОБПОУ «КГПК» (далее - МЦПК).

Отношения по предоставлению МЦПК образовательных услуг регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения в Колледж проводится по личным заявлениям поступающих.

2.3. К заявлению о приеме на обучение поступающие лично предоставляют следующие документы:

- направление на обучение, подписанное руководителем организации, направляющим на обучение данного работника (в случае целевого обучения по заявке организации);
- копии:
 - документа, удостоверяющего личность;
 - документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;

- документа государственного образца о предыдущем уровне образования;

Дополнительно, в случае оформления договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими лицами поступающие представляют гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора колледжа об оплате за обучение.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. Указанные документы подаются в учебную часть колледжа специалисту по профессиональной подготовке для формирования личного дела обучающегося (слушателя).

2.5. Заявления поступающих визируются заведующим учебным отделением, по профилю которого будет осуществляться профессиональное обучение, и начальником отдела по профессиональной подготовке, передаются на подпись директору Колледжа.

2.6. На основании заявления, подписанного директором, начальник отдела по профессиональной подготовке устанавливает сроки обучения и разрабатывает проекты следующих документов:

- индивидуального договора на оказание платных образовательных услуг;
- приказа о зачислении;
- учебного плана по данной образовательной программе, предусматривающего перечень изучаемых дисциплин, видов практик, формы текущей и итоговой аттестации слушателей;
- приказа о распределении педагогической нагрузки, в котором указываются преподаватели, реализующие учебный план и куратор группы, контролирующей посещаемость и успеваемость слушателей группы;
- расписания учебных занятий на весь период обучения;

2.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.8. В Центре используются следующие формы организации учебной деятельности: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные и курсовые работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия и практики на базе предприятий заказчика, консультации и другие формы.

2.9. Методисты учебного отделения разрабатывают комплект учебно-методической документации к данной образовательной программе.

2.10. Сроки, условия обучения, порядок оплаты и обязанности сторон подробно прописываются в индивидуальных договорах на оказание платных образовательных услуг и доводятся до сведения обучающихся (слушателей) начальником отдела по

профессиональной подготовке не позднее 3х дней до начала занятий на контрольном сборе слушателей формируемой учебной группы.

2.11. Зачисление на обучение проводится приказом директора колледжа после подписания им документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка в течение 3х учебных дней от даты начала занятий после предоставления слушателем квитанции об оплате образовательных услуг.

III. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения. К промежуточной аттестации допускаются лица, полностью освоившие программу дисциплины, профессионального модуля.

3.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.3. Квалификационный экзамен проводится колледжем, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.5. **Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.**

3.6. Документы о квалификации выдаются слушателям на основании приказа директора колледжа о выпуске и присвоении или повышении уровня квалификации.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается **справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.**

3.8. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

3.9. Личные дела слушателей, завершивших обучение, в течение одного календарного года находятся на ответственном хранении в учебной части колледжа у специалиста по профессиональной подготовке, а затем передаются на хранение в архив колледжа.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения основной программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления основной программы профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.3. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации основных программ профессионального обучения и их результатов.