

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОБПОУ «КГПК» к совершению коррупционных правонарушений	Дата введения: 2016	Лист 1 из 4

Утверждено

приказом директора
колледжа

29 декабря 2016 г. № 1438

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курский государственный
политехнический колледж» к совершению коррупционных
правонарушений

Курск
2016

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОБПОУ «КГПК» к совершению коррупционных правонарушений	Дата введения: 2016	Лист 2 из 4

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (далее - Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работник Учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 1 к Порядку), на имя директора Учреждения или лица, временно исполняющего его обязанности.

1.4. Работники Учреждения уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работников, осуществляются инспектором по кадрам.

2.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале входящей корреспонденции.

2.3. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Учреждения.

2.4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается работнику на руки под роспись.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится входящий номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.5. Уведомление передается работодателю в день регистрации с целью последующей

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОБПОУ «КГПК» к совершению коррупционных правонарушений	Дата введения: 2016	Лист 3 из 4

организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению работодателя, принятому им в течение одного рабочего дня.

3.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

3.4. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется работодателем в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем инспектор по кадрам уведомляет работника, подавшего уведомление.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОБПОУ «КГПК» к совершению коррупционных правонарушений	Дата введения: 2016	Лист 4 из 4

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

Сведений, содержащихся в уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОБПОУ «КГПК» к совершению коррупционных правонарушений

1. ФИО работника;
2. Должность, занимаемая работником, контактный телефон;
3. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.
4. Дата и подпись работника.