

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Правила заключения и расторжения договора о целевом обучении областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» Процесс СМК:ОП-04.02	Год введения: 2015 Изменение 1,2015	Лист 1 из 7

Утверждены

приказом директора колледжа
13 января 2015 г. № 32

изменения утверждены
приказом директора колледжа
10 апреля 2015 г. № 328

ПРАВИЛА
заключения и расторжения договора о целевом обучении
в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Курский государственный политехнический колледж»

Курск
2015

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Правила заключения и расторжения договора о целевом обучении областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» Процесс СМК:ОП-04.02	Год введения: 2015 Изменение 1,2015	Лист 2 из 7

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 9 статьи 56 (Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации вправе заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема) и определяют порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении.

2. Договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования заключается колледжем и органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - органы или организации), заключившими договор о целевом обучении с гражданином (студентом колледжа).

3. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон (Приложение 1).

4. Орган или организация направляет в колледж письменный запрос о целевом обучении, содержащий сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, о направлениях деятельности органа или организации, с приложением копий договоров, заключенных с гражданином .

5. Образовательная организация в течение 10 календарных дней со дня получения предложения о заключении договора о целевом обучении в письменной форме сообщает органу или организации о своем решении.

6. При получении от образовательной организации согласия на заключение договора о целевом обучении орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют в колледж подписанный проект договора о целевом обучении на каждого гражданина (студента), изъявивших желание участвовать в целевом обучении, определенных органом или организацией самостоятельно.

7. Образовательная организация подписывает проект договора о целевом обучении в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания договора 1 экземпляр остается у образовательной организации.

8. Договор о целевом обучении заключается органом или организацией и гражданином (студентом) в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) до обращения в колледж (Приложение 2).

9. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

10. Договор о целевом обучении расторгается по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением обучающегося из колледжа), в связи обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося и колледжа, в том числе в связи с ликвидацией колледжа, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

11. Все вопросы, касающиеся целевого обучения, находятся в компетенции заместителя директора по учебной работе. Вся документация по целевому обучению хранится в учебной части.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Правила заключения и расторжения договора о целевом обучении областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» Процесс СМК: ОП-04.02	Год введения: 2015 Изменение 1,2015	Лист 3 из 7

Приложение 1

ПРИМЕР договора о целевом обучении

г. Курск

«__» _____ 20__ г.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение я «Курский государственный политехнический колледж» (далее по тексту – ОБПОУ «КГПК»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Морозовой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ далее – «Заказчик» с другой стороны,
(наименование документа)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать целевое обучение студента колледжа _____, заключившего договор о целевом обучении с «Заказчиком», а «Заказчик» обязуется организовать практику, в соответствии с учебными планами «Исполнителя».

II. Права и обязанности сторон

2. Заказчик вправе:

а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;

в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов;

3. Заказчик обязан:

- организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;

4. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

5. Исполнитель обязан:

а) организовать целевое обучение;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Правила заключения и расторжения договора о целевом обучении областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» Процесс СМК: ОП-04.02	Год введения: 2015 Изменение 1,2015	Лист 4 из 7

б) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

в) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

г) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

д) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

V. Адреса и платежные реквизиты сторон

«Исполнитель»:

ОБПОУ «КГПК»
 305018, г. Курск, ул. Народная, д. 8
 Тел./факс: (4712) 37-02-19
 ИНН/КПП: 4632017888/463201001
 УФК по Курской области
 отделение Курск
 р/с: 40601810738071000001
 л/с: 20446X59500
 БИК: 043807001
 Директор _____ О. И. Морозова

«Заказчик»:

Наименование организации
 адрес
 Тел.
 ИНН: КПП:
 Р/С:
 К/С:
 БИК:

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Правила заключения и расторжения договора о целевом обучении областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» Процесс СМК:ОП-04.02	Год введения: 2015 Изменение 1,2015	Лист 5 из 7

Приложение 2

ПРИМЕР договора о целевом обучении

г. Курск

« ___ » _____ 20__ г.

 (органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем ___ в дальнейшем Организацией, в лице

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны,
 (наименование документа)

и _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в лице _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним)

именуем в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по _____,
 (код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в ОБПОУ «КГПК» _____,
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте "б" пункта 3 настоящего договора, а Организация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Организация вправе:

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы ;

3. Организация обязана:

а) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

б) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство

гражданина в _____

 (наименование организации, ее основной

_____ ;
 государственный регистрационный номер (при его наличии)

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Правила заключения и расторжения договора о целевом обучении областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» Процесс СМК: ОП-04.02	Год введения: 2015 Изменение 1,2015	Лист 6 из 7

в) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение 6 месяцев выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

г) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

д)

_____ (иные обязанности Организации)

4. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, если это предусмотрено настоящим договором;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по _____
(код, наименование)

профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с Организацией, указанной в подпункте "б" пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через 3 месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) возместить Организации в течение 6 месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в Организацию, указанную в подпункте "б" пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Правила заключения и расторжения договора о целевом обучении областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» Процесс СМК: ОП-04.02	Год введения: 2015 Изменение 1,2015	Лист 7 из 7

трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

- в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;
- г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) прохождение военной службы по призыву (предоставление копии повестки);

е) продолжение очного обучения по программам высшего профессионального образования

ж) _____
 (иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству)

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) неполучение гражданином в течение 6 месяцев мер социальной поддержки от Организации, если это предусмотрено настоящим договором;

б) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

в) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте "б" пункта 3 настоящего договора;

г) _____
 (иные основания прекращения настоящего договора)

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в __ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин	Организация
(фамилия, имя, отчество)	
	(полное наименование организации)
(дата рождения)	
	(местонахождение)
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	
(местонахождение)	(банковские реквизиты (при их наличии))
(банковские реквизиты (при их наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество)
	М.П.