

Комитет образования и науки Курской области

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КГПК»

О.И. Морозова
О.И. Морозова

«*29*» *06* 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Планирование профессиональной карьеры

по специальности 14.02.01 Атомные электрические станции и установки

Курск
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 14.02.01 Атомные электрические станции и установки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014г. № 542 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 года, регистрационный № 32905)

Разработчик: Тарасенко М. А., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Атомные электрические станции и установки»

Протокол № 10 от «8» 05 2018г.
Председатель П(Ц)К  Л.А. Меркулова

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» 06 2018г.
Председатель Методического совета  И.Н. Толмачева
Заместитель директора по учебной работе  Тарасова Н.Ю.

Аннотация

к программе учебной дисциплины

«Правовые основы профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 14.02.01 Атомные электрические станции и установки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

виды административные правонарушений и административной ответственности;

классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

нормы защиты нарушений прав и судебный порядок разрешения споров;

организационно – правовые формы юридических лиц;

основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
роль государственного регулирования занятости населения.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу исполнителей.

ПК3.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала в обслуживаемые помещения в нормальных и аварийных условиях.

ПК 3.3. Обеспечивать выполнение требований охраны труда.

ПК 3.4. Осуществлять контроль соблюдения требований пожарной безопасности

ПК 4.4. Контролировать состояние радиационной безопасности

В соответствии с учебным планом: максимальная учебная нагрузка обучающегося 51 час, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 часа;

Самостоятельная работа обучающегося 17 часов.

Изучение дисциплины завершается дифференцированным зачетом.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Право и экономика

Раздел 2. Труд и социальная защита