

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КГПК»
О.И. Морозова О.И. Морозова
«29» июня 2018 г.


Рабочая программа учебной дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности
для специальности 38.02.07 Банковское дело

Курск
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50135)

Разработчики: Карпенко Е.В., Быканова Т.Н., Гойдина Н.А., преподаватели ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Общегуманитарные и общеобразовательные дисциплины 2 корпуса»

Протокол № 10 от «26» июня 2018 г.
Председатель П(Ц)К  Е.И. Минайлова

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.
Председатель Методического совета  И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------|--|---|
| ОК 1 | <p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> | <p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З4 - особенности произношения;</p> |
| ОК 2 | <p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З4 - особенности произношения;</p> |
| ОК 4 | <p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> | <p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> |

| | | |
|--------------|---|---|
| | <p>У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> | <p>З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З4 - особенности произношения;</p> |
| ОК 5 | <p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З4 - особенности произношения;</p> <p>З5 - правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 10 | <p>У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З5 - правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------|-------------|
|--------------------|-------------|

| | |
|--|-----|
| Объем образовательной программы | 132 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 124 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | - |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 116 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация | 6 |
| <i>Формы самостоятельной работы (подготовка монологических высказываний по индивидуальным темам)</i> | |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена | |

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Банковское дело

Тема 1.1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.2. Наш колледж

Тема 1.3. Моя будущая профессия

Тема 1.4. Банковское дело

Тема 1.5. История банковской системы

Тема 1.6. Банковская система Великобритании

Тема 1.7. Банковская система США

Тема 1.8. Банковские операции

Раздел 2. Деньги и банковское дело

Тема 2.1. История денег

Тема 2.2. Деньги и их функции

Тема 2.3. Денежная политика

Тема 2.4. Инструменты денежной политики

Тема 2.5. Фискальная политика и налоги

Тема 2.6. Валюта стран изучаемого языка

Раздел 3. Управление бизнесом

Тема 3.1. Менеджмент

Тема 3.2. Бухгалтерский учет

Тема 3.3. Маркетинг

Тема 3.4. Бизнес и реклама

Раздел 4. Деловая переписка

Тема 4.1. Деловая переписка