

Комитет образования и науки Курской области

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КГПК»

О.И. Морозова

О.И. Морозова

«29» июня 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Менеджмент

для специальности 38.02.07 Банковское дело

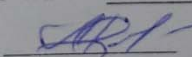
Курск

2018

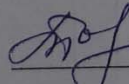
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50135)

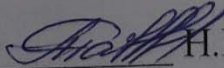
Разработчик: Локтионова Д.Г., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Экономика и банковское дело»

Протокол № 11 от «14» июня 2018 г.
Председатель П(Ц)К  Л.С. Бодякова

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.
Председатель Методического совета  И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У2 – правильно выявлять и искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы	З1 – основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; З2 – алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02	У3 - определять задачи поиска информации; У4 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У5 - оформлять результаты поиска	З3 – номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; З4 – формата оформления результатов поиска информации.
ОК 03	У6 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У7 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития	З5 – возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	У8 - организовывать работу коллектива и команды; У9 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	З6 - знание основ менеджмента
ОК 05	У10 - умение применять правила общения в работе с коллективом, клиентами с учетом их особенностей	З7 - правила этики делового общения с учетом особенностей менталитета
ОК 09	У11 – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У12 – использовать современное программное обеспечение	З8 – современных средств и устройств информатизации; З9 – применения программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	У13 - понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить	З10 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).	
---	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Самостоятельная работа	4
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретические занятия	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
консультации	2
Промежуточная аттестация	4
<i>Формы самостоятельной работы (подготовка рефератов и презентаций)</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента.

Тема 1.1. Менеджмент как наука и искусство.

Тема 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Тема 1.3. Организация как объект менеджмента.

Раздел 2. Система управления организацией.

Тема 2.1. Функции менеджмента в управлении.

Тема 2.2. Мотивация сотрудников в организации.

Тема 2.3. Система методов управления.

Тема 2.4. Лидерство и руководство.

Раздел 3. Коммуникации и деловое общение.

Тема 3.1. Коммуникации в менеджменте.

Тема 3.2. Деловое общение.