

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КГПК»

О.И. Морозова О.И. Морозова

«29» июня 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности


для специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50135)

Разработчик: Локтионова Д.Г., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Экономика и банковское дело»

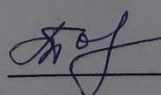
Протокол № 11 от «14» июня 2018 г.

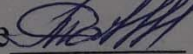
Председатель П(Ц)К  Л.С. Бодякова

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Председатель Методического совета

 И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	У1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам;	З1 – способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам;
ОК 2	У2 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения профессиональных задач;	З2 – номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 9	У3 – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У4 – использовать современное программное обеспечение;	З3 – современных средств и устройств информатизации; З4 – применения программного обеспечение в профессиональной деятельности;
ПК 1.1	У5 – обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	З5 – порядок оформления первичных бухгалтерских документов;
ПК 4.4	У6 – проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности	З6 - факторы, влияющие на ее финансовое состояние; З7 - цели, задачи и методы анализа финансового состояния

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Самостоятельная работа	4
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретические занятия	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
консультации	2
Промежуточная аттестация	6
<i>Формы самостоятельной работы (подготовка докладов и презентаций)</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий.

Тема 1.1. Понятие и содержание информационных технологий.

Тема 1.2. Технические средства обработки информации.

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Применение сети Интернет в банковской сфере.

Тема 1.5. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Раздел 2. Прикладное программное обеспечение офисного назначения.

Тема 2.1. Обработка текстовой информации.

Тема 2.2. Обработка числовой информации.

Тема 2.3. Организация работы в программе СУБД.

Тема 2.4. Мультимедийные технологии.