

Комитет образования и науки Курской области

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КГПК»

О.И. Морозова О.И. Морозова

«29» июня 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля

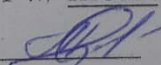
Ведение расчетных операций

для специальности 38.02.07 Банковское дело


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50135)

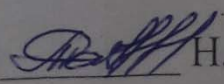
Разработчик: Малышева А.В., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Экономика и банковское дело»

Протокол № 11 от «14» июня 2018 г.
Председатель П(Ц)К  Л.С. Бодякова

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Председатель Методического совета  И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 01.
«Ведение расчетных операций»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Проведение расчетных операций** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Проведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетных операциях
Уметь	<p>У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3 - определять этапы решения задачи;</p> <p>У4- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5 - составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У6- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У7 - реализовать составленный план;</p> <p>У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У9 - определять задачи для поиска информации;</p> <p>У10 - определять необходимые источники информации;</p> <p>У11 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У12 - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У13 - оформлять результаты поиска;</p> <p>У14 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У15 - использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У16- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>У17 - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>У18 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p>

	<p>У19 - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>У20 - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>У21 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>У22 - рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>У23 - составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>У24- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>У25- составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>У26- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>У27- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>У28- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>У28- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</p> <p>У29 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>У30 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</p> <p>У31 - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>У32 - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>У33- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>У34 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>У35 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>У36- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>У37 - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>У38 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p>
--	--

	<p>У39- отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>У40-использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;</p> <p>У41- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>У42-проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>У43-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>У44-осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>У45-консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>У46-оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>У47-оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>У48-использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p>
Знать	<p>31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>34 -методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>35- структуру плана для решения задач;</p> <p>36- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>37-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>38 - приемы структурирования информации;</p> <p>39- формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>310 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>311 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>312 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>313 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p>

	<p>314 - порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>315 - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>316 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;</p> <p>317- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>318 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>319 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>320 - содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>321 - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>322 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>323 - системы межбанковских расчетов;</p> <p>324-порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>325 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>326 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>327 - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов;</p> <p>328 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>329 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>330 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>331- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>332- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>333 - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>334 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>335 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p>
--	---

	336 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 337 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 338 - условия и порядок выдачи платежных карт; 339 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 340 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 284 , из них

на освоение МДК 154 часов;

на практики, в том числе учебную 32 часа и производственную 66 часа

на промежуточную аттестацию 22 часов

самостоятельная работа 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся, часов							Производственная практика	Промежуточная аттестация	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Учебная практика					
				Всего часов	Учебных занятий			Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия	Курсовое проектирование			Консультации
					в том числе								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ПК 1.1-1.3 ОК 1 – 5, 9, 10	Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций		2		34	30	-	2	12	-			
ПК 1.4 ОК 1 – 5, 9, 10	Раздел 2. Организация межбанковских расчетов		4		24	30			12				
ПК 1.5,1.6 ОК 1 – 5, 9, 10	Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту		4		16	18			8				
	Итого по МДК	206	10	154	74	78			32		10		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)										6		
	Экзамен квалификационный	6									6		
	Всего:	284	10	154	74	78	-	2	32	66	22		