

Комитет образования и науки Курской области

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КГПК»

О.И. Морозова О.И. Морозова

«29» июня 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

для специальности 38.02.07 Банковское дело

Курск

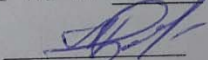
2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50135)

Разработчик: Малышева А.В., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Экономика и банковское дело»

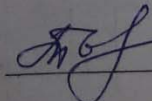
Протокол № 11 от «14» июня 2018 г.

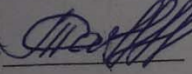
Председатель П(Ц)К  Л.С. Бодякова

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Председатель Методического совета

 И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 03.
«Выполнение работ по должности служащего «Контролер
(Сберегательного банка)».**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Проведение кассовых операций и Проведение операций по банковским вкладам (депозитам) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Проведение кассовых операций
ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые

	операции
ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств
ПК 3.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами
ПК 3.5.	Осуществлять контроль кассовых операций
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками
ВД 2	Проведение операций по банковским вкладам (депозитам)
ПК 3.7	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 3.8	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими и физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 3.9	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетных операциях
Уметь	<p>У1 - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>У2 - принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <p>У3 - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;</p> <p>У4- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>У5 - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);</p> <p>У6- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>У6 - получать и оформлять подкрепление операционной кассы;</p>

	<p>У7 - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;</p> <p>У8 - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</p> <p>У9- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;</p> <p>У10 - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;</p> <p>У11 - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</p> <p>У12- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</p> <p>У13 - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</p> <p>У14 - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;</p> <p>У15 - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;</p> <p>У16 - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;</p> <p>У17 - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>У18- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <p>У19 - оформлять документы по результатам экспертизы;</p> <p>У20 - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;</p> <p>У21 - осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>У22 - заполнять документы по операциям с памятными монетами;</p> <p>У 23 - осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>У24 - сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;</p> <p>У25 - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p>
--	---

	<p>У26 - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</p> <p>У27 - вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>У28 - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами</p> <p>У29 - проводить ревизию наличных денег; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</p> <p>У 30 - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;</p> <p>У 31 - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;</p> <p>У 32 - идентифицировать клиента;</p> <p>У33 - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;</p> <p>У34 - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;</p> <p>У35 - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</p> <p>У36 - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;</p> <p>У37 - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);</p> <p>У38- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;</p> <p>У39- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;</p> <p>У40- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками</p> <p>У41- устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>У42- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций);</p>
--	--

	<p>У43 - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>У44- идентифицировать клиентов</p> <p>У45- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</p> <p>У46- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <p>У47- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>У48 - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</p> <p>У49 - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>У50- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <p>У51 - зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>У52 - осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</p> <p>У53 - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>У54 - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</p> <p>У55- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</p> <p>У56- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам</p> <p>У57- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</p> <p>У57- оформлять договоры обезличенного металлического счета;</p> <p>У58- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</p> <p>У59- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</p> <p>У60- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</p> <p>У61- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами</p>
Знать	<p>31- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <p>32- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</p>

	<p>33- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</p> <p>34- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;</p> <p>35- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p> <p>36- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</p> <p>37- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;</p> <p>38- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</p> <p>39- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;</p> <p>310- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости</p> <p>311- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</p> <p>312- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;</p> <p>313- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</p> <p>314- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;</p> <p>315- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости</p> <p>316- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;</p> <p>317- типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками</p> <p>318- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>320- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;</p> <p>321- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;</p>
--	---

	<p>322- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой</p> <p>323- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>324- элементы депозитной политики банка;</p> <p>325- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>326- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций)</p> <p>327- виды вкладов, принимаемых банками от населения;</p> <p>328- технику оформления вкладных операций;</p> <p>329- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</p> <p>330- порядок распоряжения вкладами;</p> <p>331- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</p> <p>332- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>333- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</p> <p>335- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</p> <p>336- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</p> <p>337- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)</p> <p>338- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;</p> <p>339- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</p> <p>340- порядок выплаты вознаграждений, связанных сведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;</p> <p>341- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;</p> <p>342- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;</p> <p>343- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;</p> <p>344- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; приемы и методы коммуникации</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 318, из них

на освоение МДК 186 часов;

на практики, в том числе учебную 104 часа

на промежуточную аттестацию 16 часов

самостоятельная работа 12 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся, часов							Производственная практика	Промежуточная аттестация	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Учебная практика					
				Всего часов	Учебных занятий			Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия	Курсовое проектирование			Консультации
					в том числе								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ПК 3.1-3.6 ОК 1 – 5, 9, 10	Раздел 1. Ведение кассовых операций		6		40	60	-	2	62	-			
ПК 3.7-3.9 ОК 1 – 5, 9, 10	Раздел 2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)		6		34	50			42				
	Итого по МДК		12	186	74						10		
	Экзамен квалификационный										6		
	Всего:	318	12	186	74	110	-	2	104	-	16		