


областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 1 из 30



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КГПК»

 О.И. Морозова

Приказ от «29» июня 2018 № 1089

**Основная образовательная программа среднего профессионального
образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Курск
2018

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 2 из 30


Принято на заседании
 Педагогического совета колледжа
 Протокол
 от «28» июня 2018г. №5

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора по учебной работе


 Н.Ю. Тарасова

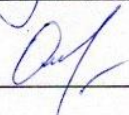
Заместитель директора по профессиональному образованию и обучению


 А.С. Морозов

Заместитель директора по инновационным технологиям и методическому сопровождению


 И.Н. Толмачева

Заведующий учебной частью


 О.А. Михайлова

Председатель П(Ц)К
 Экономика и банковское дело


 Л.С. Бодякова

Руководитель отдела по работе с персоналом и подготовке кадров
 Курского отделения № 8596
 ПАО «Сбербанк России»




 Е.О. Сургина

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 3 из 30

Содержание

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	Общие положения	4
2	Общая характеристика образовательной программы	6
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4	Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
5	Структура основной образовательной программы	25
6	Условия реализации основной образовательной программы	26
7	Контроль и оценка результатов освоения программы	29
	Приложения	
1	Учебный план	
2	Календарный учебный график	
3	Рабочие программы по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического цикла	
4	Рабочие программы по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла	
5	Рабочие программы по дисциплинам общепрофессионального цикла	
6	Рабочие программы профессионального цикла	
7	Контрольно-оценочные средства	
8	Программа государственной итоговой аттестации	

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 4 из 30

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа (далее ООП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 года № 67.

Основная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП реализуется на базе среднего общего образования и разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2 Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50135).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306).

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 5 из 30

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте программы:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 6 из 30

ООП – основная образовательная программа;
 ППССЗ – программам подготовки специалистов среднего звена;
 ОК – общая компетенция;
 ПК – профессиональная компетенция;
 ПМ – профессиональный модуль;
 МДК – междисциплинарный курс
 Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
 Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

2.2. Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

2.3. Форма обучения: очная.

2.4. Образовательная база приема: основное общее образование.

2.5. Срок получения образования на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

2.6. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 часа.

2.7. Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 финансы и экономика (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)).

3.1. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 7 из 30

Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролер (Сберегательного банка)	Контролер (Сберегательного банка)

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 8 из 30

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-	<p>Умения: описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело</p>

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 10 из 30

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ¹
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

¹ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 11 из 30

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов национальной и иностранной валютах	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 12 из 30

		документов.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения: - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p> <p>Знания: - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной</p>

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 13 из 30

		организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Практический опыт:
		Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
		Знания: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт:
		Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 14 из 30

		<p>налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p> <p>Знания:</p> <p>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт:</p> <p>оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <p>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>- определять платежеспособность физического лица;</p> <p>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p> <p>Знания:</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p>

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 15 из 30

		<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 16 из 30

		государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 17 из 30

		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p>Практический опыт:</p> проведения операций на рынке межбанковских кредитов
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 18 из 30

		<p>по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p>Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	ПК 6.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	<p>Практический опыт: проведения кассовых операций</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 19 из 30

служащих		<ul style="list-style-type: none"> - принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; - порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками
	ПК 6.2 Выполнять операции с	Практический опыт: проведения кассовых операций

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 20 из 30

	наличными деньгами при использовании программно-технических средств	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; - порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; - правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов
	ПК 6.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	<p>Практический опыт: проведения кассовых операций</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; - заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - оформлять документы по результатам экспертизы; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядок определения массы драгоценных

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 21 из 30

		металлов и исчисления их стоимости
	ПК 6.4Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами	<p>Практический опыт: проведения кассовых операций</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять покупку и продажу памятных монет; - заполнять документы по операциям с памятными монетами; - осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; - сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - вести книгу учета принятых и выданных ценностей; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) операции с памятными монетами и с драгоценными металлами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости
	ПК 6.5 Осуществлять контроль кассовых операций	<p>Практический опыт: проведения кассовых операций</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить ревизию наличных денег; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операции с денежными средствами или иным

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 22 из 30

		имуществом, подлежащие обязательному контролю; - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками
	ПК 6.6 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками	Практический опыт: проведения кассовых операций
		Умения: - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; - идентифицировать клиента; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками Знания: - порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; - порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; - порядок доставки денежной наличности и других

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 23 из 30

		ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; - порядок проведения операций с наличной иностранной валютой
	ПК 6.7 Консультировать клиентов по депозитным операциям	Практический опыт: проведения операций по банковским вкладам (депозитам) Умения: - устанавливать контакт с клиентами; - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - идентифицировать клиентов Знания: - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций)
	ПК 6.8 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими и физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Практический опыт: проведения операций по банковским вкладам (депозитам) Умения: - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 24 из 30

		<ul style="list-style-type: none"> - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)
	ПК 6.10 Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов	<p>Практический опыт: проведения операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами <p>Знания:</p>

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 25 из 30

		<ul style="list-style-type: none"> - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных сведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; приемы и методы коммуникации
--	--	---

5. Структура образовательной программы

5.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело включает в себя учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, модулей; программы практик, оценочные и методические материалы.

5.2. Структура образовательной программы включает обязательную и вариативную части.

Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных разделом 4 настоящей программы и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного ФГОС СПО на её освоение.

5.3. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30%) дает возможность расширения основных видов деятельности, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

5.4. Образовательная программа имеет следующую структуру:
 общий гуманитарный социально-экономический цикл;
 математический и общий естественнонаучный цикл;
 общепрофессиональный цикл;
 профессиональный цикл;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 26 из 30

государственная итоговая аттестация.

5.5. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации определяются учебным планом (приложение 1).

5.6. Распределение и последовательность проведения различных форм учебной нагрузки в течение года определяется календарным учебным графиком (приложение 2).

5.7. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из дисциплин. Рабочие программы дисциплин цикла ОГСЭ представлены в приложении 3.

Математический и общий естественнонаучный состоит из дисциплин. Рабочие программы цикла ЕН представлены в приложении 4.

Общепрофессиональный цикл состоит из дисциплин. Рабочие программы цикла ОП представлены в приложении 5.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей. Рабочие программы профессиональных модулей представлены в приложении 6.

5.8. Вариативная часть в объеме 828 часов распределяется следующим образом:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 188 часов;
математический и общий естественнонаучный – 86 часов;
общепрофессиональный цикл – 554 часа.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты	
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математических дисциплин

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 27 из 30

4.	Экономики организации
5.	Статистики
6.	Менеджмента
7.	Документационного обеспечения управления
8.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	Финансов, денежного обращения и кредита
10.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11.	Бухгалтерского учета
12.	Организации бухгалтерского учета в банках
13.	Структуры и функций Центрального банка Российской Федерации
14.	Основ предпринимательской деятельности
15.	Рынка ценных бумаг
16.	Экологических основ природопользования
17.	Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Учебный банк
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска,

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 28 из 30

наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Лаборатория ««Информационные технологии в профессиональной деятельности»»

Оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; сканером; сетевым принтером.

6.1.2.3 Оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях колледжа и обеспечивается оборудованием, программным обеспечением, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.

6.2.1. Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности – 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 29 из 30

6.2.2. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

6.2.3. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности – 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.2.4. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

7. Контроль и оценка результатов освоения программы

7.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.2. Текущий контроль является инструментом мониторинга успешности освоения ППССЗ, для корректировки её содержания в ходе реализации. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения промежуточной аттестации создаются контрольно-оценочные средства (приложение 7).

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов ППССЗ и достижение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения ППССЗ.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2018 Редакция №0 Изменения №0	Лист 30 из 30

7.4. Государственная итоговая аттестации проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.²

7.5. Условия подготовки, особенности проведения, критерии оценки государственной итоговой аттестации определяются программой государственной итоговой аттестации (приложение 8).

² Формулировка из ФГОС СПО