

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КГПК»

О.И. Морозова О.И. Морозова

«29» июня 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности
для специальности 38.02.06 Финансы

Курск

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50134)

Разработчики: Карпенко Е.В., Быканова Т.Н., Гойдина Н.А., преподаватели ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Общегуманитарные и общеобразовательные дисциплины 2 корпуса»

Протокол № 9 от «26» июня 2018 г.
Председатель П(Ц)К Е.И. Минайлова

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.
Председатель Методического совета И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе Н.Ю. Тарасова

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Финансы (базовой подготовки).

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
<p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З4 - особенности произношения;</p>
<p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З4 - особенности произношения;</p>
<p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З4 - особенности произношения;</p>

У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;
У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
З4 - особенности произношения;
З5 - правила чтения текстов профессиональной направленности

У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;
У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
З5 - правила чтения текстов профессиональной направленности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	132
Самостоятельная работа	8
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	124
в том числе:	
теоретические занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	116
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
консультации	2
Промежуточная аттестация	6
<i>Формы самостоятельной работы (подготовка монологических высказываний по индивидуальным темам)</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

Содержание дисциплины**Раздел 1. Наука экономика****Тема 1.1.** Вводно-коррективный курс**Тема 1.2.** Наш колледж**Тема 1.3.** Моя будущая профессия**Тема 1.4.** Наука экономика**Тема 1.5.** Экономические системы**Тема 1.6.** Макроэкономика**Тема 1.7.** Микроэкономика**Тема 1.8.** Банковские операции**Раздел 2. Деньги****Тема 2.1.** История денег**Тема 2.2.** Деньги и их функции**Тема 2.3.** Денежная политика**Тема 2.4.** Инструменты денежной политики**Тема 2.5.** Фискальная политика и налоги**Тема 2.6.** Валюта стран изучаемого языка**Раздел 3. Управление бизнесом****Тема 3.1.** Менеджмент**Тема 3.2.** Бухгалтерский учет**Тема 3.3.** Маркетинг**Тема 3.4.** Бизнес и реклама**Раздел 4. Деловая переписка****Тема 4.1.** Деловая переписка