

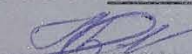


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50134)

Разработчик: Локтионова Д.Г., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Экономика и банковское дело»

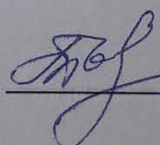
Протокол № 11 от «14» июня 2018 г.


Председатель П(Ц)К  Л.С. Бодякова

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Председатель Методического совета

 И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

### Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01</b>	<b>У1</b> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <b>У2</b> – правильно выявлять и искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы	<b>З1</b> – основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; <b>З2</b> – алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях
<b>ОК 02</b>	<b>У3</b> - определять задачи поиска информации; <b>У4</b> - выделять наиболее значимое в перечне информации; <b>У5</b> - оформлять результаты поиска	<b>З3</b> – номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; <b>З4</b> – формата оформления результатов поиска информации.
<b>ОК 03</b>	<b>У6</b> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; <b>У7</b> - выстраивать траектории профессионального и личностного развития	<b>З5</b> – возможные траектории профессионального развития и самообразования;
<b>ОК 04</b>	<b>У8</b> - организовывать работу коллектива и команды; <b>У9</b> – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>З6</b> - знание основ менеджмента
<b>ОК 05</b>	<b>У10</b> - умение применять правила общения в работе с коллективом, клиентами с учетом их особенностей	<b>З7</b> - правила этики делового общения с учетом особенностей менталитета
<b>ОК 09</b>	<b>У11</b> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; <b>У12</b> – использовать современное программное обеспечение	<b>З8</b> – современных средств и устройств информатизации; <b>З9</b> – применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b>	<b>У13</b> - понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о	<b>З10</b> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.



своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).	
---	--

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	72
<b>Самостоятельная работа</b>	2
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	70
в том числе:	
теоретические занятия	28
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
консультации	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	4
<i>Формы самостоятельной работы (подготовка рефератов и презентаций)</i>	
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Основы менеджмента.

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Тема 1.2. Организация как объект менеджмента.

Тема 1.3. Основы финансового менеджмента.

#### Раздел 2. Система управления организацией.

Тема 2.1. Функции менеджмента в управлении.

Тема 2.2. Мотивация сотрудников в организации.

Тема 2.3. Система методов управления.

Тема 2.4. Лидерство и руководство.

#### Раздел 3. Коммуникации и деловое общение.

Тема 3.1. Коммуникации в менеджменте.

Тема 3.2. Деловое общение.