

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КГПК»

О.И. Морозова

О.И. Морозова

«29» июня 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

для специальности 38.02.06 Финансы

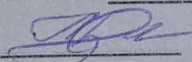
Курск

2018

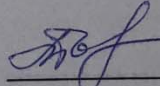
Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50134)

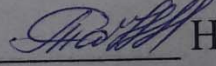
Разработчик: Владимирова Н.В., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Экономика и банковское дело»

Протокол № 11 от «14» июня 2018 г.
Председатель П(Ц)К  Л.С. Бодякова

Рабочая программа профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.
Председатель Методического совета  И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 01
«Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 38.02.06. Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>В определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>В организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>В осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>В планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
Уметь	<p>У 1 - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У 2 - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У 3 - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>У 4 - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>У 5 - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>У 6 - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>У 7 - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>У 8 - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>У 9 - определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>У 10 - составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>У 11 - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>У 12 - проводить проверку платежных документов получателя</p>

	<p>бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>У 13 - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>У 14 - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У 15 - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>У 16 - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У 17 - составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>У 18 - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У 19 - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>У 20 - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>У 20 - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>У 21 - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>
Знать	<p>З 1 - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>З 2 - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>З 3 - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>З 4 - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>З 5 - сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>З 6 - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>З 7 - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>З 8 - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>З 9 - порядок формирования государственного (муниципального)</p>

	<p>задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>3 10 - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>3 11 - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>3 12 - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>3 13 - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>3 14 - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>3 16 - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>3 17 - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>3 18 - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>3 19 - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>3 20 - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>3 21 - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>3 22 - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>3 23 - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>3 24 - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.</p>
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов 342, из них
на освоение МДК 234 часа;
на практики 62 часа, в том числе учебную 32 часа, производственную 30 часов;
на промежуточную аттестацию 28 часов;
самостоятельная работа 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем образовательных программ	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся, часов						Производственная практика	Промежуточная аттестация
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
				Всего часов	Учебных занятий						
					Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Консультации	Учебная практика		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1 - 1.3 ОК 1 - 5, 9, 10	Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	134	8	110	44	64	-	2	12		4
ПК 1.4 ОК 1 - 4, 9, 10	Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	98	6	78	32	44		2	10		4
ПК 1.5 ОК 1 - 3, 9, 10	Раздел 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок	68	4	46	24	20		2	10		8
ПК 1.1 - 1.5 ОК 1 - 3, 9	Производственная практика (по профилю специальности)	36								30	6
ПК 1.1 - 1.5 ОК 1 - 3, 9	Экзамен квалификационный	6									6
	Всего:	342	18	234	100	128	-	6	32	30	28

