

Комитет образования и науки Курской области

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КГПК»

О.И. Морозова О.И. Морозова

«29» июня 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля

Участие в организации и осуществлении финансового контроля

для специальности 38.02.06 Финансы

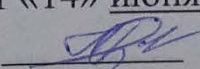
Курск

2018

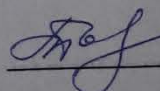
Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50134)

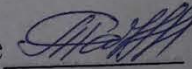
Разработчик: Жолудева Ю.В., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа профессионального модуля «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Экономика и банковское дело»

Протокол № 11 от «14» июня 2018 г.
Председатель П(Ц)К  Л.С. Бодякова

Рабочая программа профессионального модуля «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.
Председатель Методического совета  И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 38.02.06. Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Участие в организации и осуществлении финансового контроля** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ВД 4 | Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| ПК 4.1 | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |
| ПК 4.2 | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК 4.3 | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| ПК 4.4 | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <p>Составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия;</p> <p>проведения контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p> <p>организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> |
| Уметь | <p>У1 - проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки;</p> <p>У 2 - разрабатывать план и программу контрольного мероприятия;</p> <p>У 3- применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;</p> <p>У 4- оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия;</p> <p>У 5- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>У 6- проводить оценку эффективности контрольных процедур;</p> <p>У 7- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</p> |

| | |
|-------|---|
| | <p>У 8- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>У 9- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>У 10 - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>У 11 - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</p> <p>У 12 - оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок;</p> <p>У 13 - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</p> <p>У 14 - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>У 15 - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>У 16- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> |
| Знать | <p>З 1- положения стандартов внешнего контроля;</p> <p>З 2 -методики оценки информации и определения существенности показателей отчетности;</p> <p>З 3- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p> <p>З 4 - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>З 5 - нормативные и иных акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>З 6 - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>З 7 -особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>З 8 - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>З 9 - методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>З 10 - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>3 11 - порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</p> <p>3 12 - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> |
|--|---|

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов 182 , из них
на освоение МДК - 90 часов
на практики, в том числе учебную 32 часов, производственную 30 часов
на промежуточную аттестацию 22 часа
самостоятельная работа 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Объем образовательной программы | Самостоятельная работа | Учебная нагрузка обучающихся, часов | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|------------------------|---|-------------|-----------|----------|------------------|---------------------------|--------------------------|-----------|
| | | | | Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | |
| | | | | Учебных занятий | | | | Учебная практика | Производственная практика | Промежуточная аттестация | |
| | | | | Всего часов | в том числе | | | | | | |
| Теоретические занятия | Практические и лабораторные занятия | Курсовое проектирование | Консультации | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ПК 4.1-4.4 ОК 1 – 5, 9, 10 | Раздел 1. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 104 | 8 | 90 | 44 | 44 | - | 2 | - | | 6 |
| ПК 4.1-4.4 ОК 1 – 3, 9 | Учебная практика | 36 | | | | | | | 32 | | 4 |
| ПК 4.1-4.4 ОК 1 – 3, 9 | Производственная практика (по профилю специальности) | 36 | | | | | | | | 30 | 6 |
| ПК 4.1-4.4 ОК 1 – 3, 9 | Экзамен квалификационный | 6 | | | | | | | | | 6 |
| | Всего: | 182 | 8 | 90 | 44 | 44 | - | 2 | 32 | 30 | 22 |