

Комитет образования и науки Курской области

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «КПК»  
 О.И. Морозова  
«» 2018 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Психология общения**

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Курск

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года, № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный №44936)

Разработчик: Минайлова Е.И., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К Общегуманитарных и общеобразовательных дисциплин


Протокол № 9 от « 26 » мая 2018 г.

Председатель П(Ц)К  Е.И. Минайлова

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от « 21 » июня 2018 г.

Председатель Методического совета  И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Ошибка! Закладка не определена.
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия, определить необходимые ресурсы.</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации<sup>4</sup></li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска<sup>4</sup></li> <li>– оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> </ul>

	и личностное развитие.	научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	– Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	– описывать значимость своей специальности.	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Самостоятельная работа	2
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретические занятия	24
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
консультации	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>
<i>Формы самостоятельной работы</i> (работа с интернет-ресурсами, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе, работа с дополнительными источниками, подготовка докладов и презентаций.)	
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		10	
	<b>Содержание</b>	2	
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Теоретические занятия</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	<b>Общение в системе межличностных и общественных отношений.</b> Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	<b>Классификация общения.</b> Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	<b>Средства общения.</b> Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, роксемика.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие № 1 Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения. «Круг общения».	2	
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	<b>Общение как обмен информацией</b> Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
<b>Тема 1.5. Общение как</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	<b>Теоретические занятия</b>	2	



восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Общение как восприятие людьми друг друга.</b> Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие № 2 Проведение самодиагностики по теме «Механизмы восприятия» Диагностический инструментарий: «Ваши эмпатические способности». Анализ результатов тестирования.	2	

	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Общение как взаимодействие</b> <b>(интерактивная сторона общения)</b>	<b>Теоретические занятия</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	<b>Общение как взаимодействие</b> Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
<b>Тема 1.7.</b> <b>Техники активного слушания</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Техники активного слушания</b> . Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №3 Проведение деловой игры «Я Вас слушаю».	2	
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Деловое общение.</b> <b>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Деловое общение.</b> Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №4 Проведение самодиагностики по теме «Темперамент» . Диагностический инструментарий: «Типы темперамента». Анализ результатов тестирования.	2	

<b>Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Этикет в профессиональной деятельности</b> . Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
<b>Тема 2.3. Деловые переговоры</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Деловые переговоры</b> Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	<b>Практические занятия</b>			
	Практическое занятие №5 Проведение деловой игры «Переговоры»		<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт его сущность. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Конфликт его сущность</b> Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<i>Практическая работа №6 Проведение самодиагностики по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»:</i> Диагностический инструментарий: «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		2	
<b>Тема 3.2. Конфликты в деловом общении Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	Практическое занятие №7 Проведение деловой игры Деловая игра «Пресс-конференция».		<b>2</b>	

	Практическое занятие №8 Проведение самодиагностики по теме «Стресс его особенности» Диагностический инструментарий: «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Сказка». Сочинить сказку, положив в основу развития сюжета одну из тактик поведения в конфликте (на выбор).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
<b>Консультация</b>		2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		4	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

#### **Оборудование кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Учебно-методическое обеспечение: УМК по дисциплине «Психология общения».

#### **Технические средства обучения:**

- Dvd-G плеер Shinco Odeon Dvr-365-1шт,
- видеочамера Panasonic-1шт.;
- диктофон Филипс -4 шт
- интерактивная доска Panasonic-1шт;
- карта мира для рельсовой системы -1шт;
- компьютер «Технология» в сборе-1 шт;
- микрофон шнуровой-1 шт;
- микшер с усилителем-1 шт;
- проектор 3m dms-800-1шт;
- радиомикрофон с базой-3шт;
- телевизор Philips 29-1 шт
- комплект оборудования для проведения конференций

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### ***Основные источники:***

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.
2. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения:

учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

***Дополнительные источники:***

1. Социальная психология общения : монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

***Интернет-источники:***

1. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=411372>(дата обращения 20.02. 2017).

2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>( дата обращения 20.02. 2017)

3. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.ukrweb.net/books/index.htm> (дата обращения 20.02 2017).

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Взаимосвязь общения и деятельности; Цели, функции, виды и уровни общения; Роли и ролевые ожидания в общении; Виды социальных взаимодействий; Механизмы взаимопонимания и общения; Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Этические принципы общения; Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Определяет и учитывает ролевые ожидания партнеров по общению</p> <p>Выбирает техники и технологии бесконфликтного взаимодействия</p> <p>Определяет причины, стадии и технологии (приемы и методы) управления конфликтами</p>	<p><i>Тесты</i></p> <p><i>Опросы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Распознаёт сложные проблемные ситуации в любых условиях.</p> <p>Анализирует сложные проблемные ситуации, выявляет особенности взаимоотношений между людьми.</p> <p>Использует приемы саморегуляции.</p> <p>Соблюдает этические нормы в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p>	<p><i>Задания внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>