

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КГПК»
О.И. Морозова
« 29 » 06 2018 Г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Курск

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года, № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный №44936)

Разработчик: Карпенко Е.В. - преподаватель иностранного языка ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин»

Протокол № 9 от « 26 » июня 2018г.

Председатель П(Ц)К Е.И. Минайлова Е.И. Минайлова

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от « 21 » июня 2018 г.

Председатель Методического совета И.Н. Толмачева И.Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе Н.Ю. Тарасова Н.Ю. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций	Умения	Знания
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия, определить необходимые ресурсы. – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации⁴ – оценивать практическую значимость результатов поиска⁴ – оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	Планировать и	– определять	– содержание

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение	– современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	– понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся

	<p>общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	172
Самостоятельная работа	10
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	158
в том числе:	
теоретические занятия	-
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	156
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
консультации	2
Промежуточная аттестация	4
<i>Формы самостоятельной работы (подготовка монологических высказываний)</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Компьютерная грамотность		36	
Тема 1.1. Компьютерная грамотность	<p>Содержание учебного материала: Лексика профессионального характера. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Практическое занятие №1 Изучение лексики по теме «Компьютерная грамотность»</p> <p>2. Практическое занятие №2 Развитие навыка чтения по теме «Компьютерная грамотность»</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
Тема 1.2. Что такое компьютер?	<p>Содержание учебного материала: Лексика профессионального характера. Грамматический материал: определённый артикль.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Практическое занятие №3 Изучение лексики по теме «Что такое компьютер?»</p> <p>2. Практическое занятие №4 Развитие навыка чтения по теме «Что такое компьютер?»</p> <p>3. Практическое занятие №5 Формирование навыка устной речи по теме «Что такое компьютер?»</p>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
Тема 1.3. Применение компьютеров	<p>Содержание учебного материала: Лексика профессионального характера. Грамматический материал: неопределенный артикль.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Практическое занятие №6 Изучение лексики по теме «Применение компьютеров»</p> <p>2. Практическое занятие №7 Развитие навыка чтения по теме «Применение компьютеров»</p> <p>3. Практическое занятие №8 Формирование навыка устной речи по теме «Применение компьютеров»</p>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
Тема 1.4. Первые вычислительные устройства	<p>Содержание учебного материала: Лексика профессионального характера. Грамматический материал: артикли в устойчивых выражениях.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Практическое занятие №9 Изучение лексики по теме «Первые вычислительные устройства»</p> <p>2. Практическое занятие №10 Развитие навыка чтения по теме «Первые вычислительные устройства»</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
Тема 1.5. Первые компьютеры	<p>Содержание учебного материала: Лексика профессионального характера. Грамматический материал: типы вопросов в английском языке.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Практическое занятие №11 Изучение лексики по теме «Первые компьютеры»</p> <p>2. Практическое занятие №12 Развитие навыка чтения по теме «Первые компьютеры»</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
Тема 1.6. Модели первых компьютеров	<p>Содержание учебного материала: Лексика профессионального характера. Грамматический материал: типы вопросов в английском языке.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Практическое занятие №13 Изучение лексики по теме «Модели первых компьютеров»</p> <p>2. Практическое занятие №14 Развитие навыка чтения по теме «Модели первых компьютеров»</p> <p>3. Практическое занятие №15 Развитие навыка чтения по теме «4 поколения компьютеров»</p>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.

Тема 1.7. Компьютер в моей будущей профессии	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: типы вопросов в английском языке.		
	Практические занятия:	6	
	1. Практическое занятие №16 Изучение лексики по теме «Компьютер в моей будущей профессии»	2	
	2. Практическое занятие №17 Развитие навыка чтения по теме «Компьютер в моей будущей профессии»	2	
	3. Контрольная работа	2	
Раздел 2. Устройство компьютера. Интернет		44	
Тема 2.1. Работа устройств ввода-вывода данных	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: неопределённые местоимения some, any, no.		
	Практические занятия:	4	
	1. Практическое занятие №18 Изучение лексики по теме «Работа устройств ввода-вывода данных»	2	
	2. Практическое занятие №19 Развитие навыка чтения по теме «Работа устройств ввода-вывода данных»	2	
Тема 2.2. Устройства ввода информации	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: производные неопределённых местоимений some, any, no.		
	Практические занятия:	6	
	1. Практическое занятие №20 Изучение лексики по теме «Устройства ввода информации»	2	
	2. Практическое занятие №21 Развитие навыка чтения по теме «Устройства ввода информации»	2	
	3. Практическое занятие №22 Развитие навыка чтения по теме «Клавиатура и другие устройства ввода информации»	2	
Тема 2.3. Устройства вывода информации	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: модальный глагол can.		
	Практические занятия:	4	
	1. Практическое занятие №23 Изучение лексики по теме «Устройства вывода информации»	2	
	2. Практическое занятие №24 Развитие навыка чтения по теме «Устройства вывода информации»	2	
Тема 2.4. Устройства обработки информации	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: модальный глагол may.		
	Практические занятия:	4	
	1. Практическое занятие №25 Изучение лексики по теме «Устройства обработки информации»	2	
	2. Практическое занятие №26 Развитие навыка чтения по теме «Устройства обработки информации»	2	
Тема 2.5. Устройства хранения информации	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: модальный глагол must.		
	Практические занятия:	4	
	1. Практическое занятие №27 Изучение лексики по теме «Устройства хранения информации»	2	
	2. Практическое занятие №28 Развитие навыка чтения по теме «Устройства хранения информации»	2	
Тема 2.6. Применение персональных компьютеров	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: модальный глагол should.		
	Практические занятия:	6	
	1. Практическое занятие №29 Изучение лексики по теме «Применение персональных компьютеров»	2	
	2. Практическое занятие №30 Развитие навыка чтения по теме «Применение персональных компьютеров»	2	

		компьютеров»		
	3.	Практическое занятие №31 Формирование навыка устной речи по теме «Применение персональных компьютеров»	2	
Тема 2.7. Интернет	Содержание учебного материала:			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: эквиваленты модальных глаголов.			
	Практические занятия:		16	
	1.	Практическое занятие №32 Изучение лексики по теме «История Интернет»	2	
	2.	Практическое занятие №33 Развитие навыка чтения по теме «История Интернет»	2	
	3.	Практическое занятие №34 Формирование навыка устной речи по теме «История Интернет»	2	
	4.	Практическое занятие №32 Изучение лексики по теме «WWW и Интернет»	2	
	5.	Практическое занятие №33 Развитие навыка чтения по теме «WWW и Интернет»	2	
	6.	Практическое занятие №32 Изучение лексики по теме «Опасный Интернет»	2	
7.	Практическое занятие №33 Развитие навыка чтения по теме «Опасный Интернет»	2		
	8.	Контрольная работа	2	
Раздел 3. Операционные системы			36	
Тема 3.1. Компьютерные операции	Содержание учебного материала:			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: местоимения little, a little, few, a few.			
	Практические занятия:		4	
	1.	Практическое занятие №1 Изучение лексики по теме «Компьютерные операции»	2	
	2.	Практическое занятие №2 Развитие навыка чтения по теме «Компьютерные операции»	2	
Тема 3.2. Типы данных	Содержание учебного материала:			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: предлоги места и времени.			
	Практические занятия:		4	
	1.	Практическое занятие №3 Изучение лексики по теме «Типы данных»	2	
	2.	Практическое занятие №4 Развитие навыка чтения по теме «Типы данных»	2	
Тема 3.3. Типы программ	Содержание учебного материала:			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: предлоги движения.			
	Практические занятия:		14	
	1.	Практическое занятие №5 Изучение лексики по теме «Типы программ»	2	
	2.	Практическое занятие №6 Развитие навыка чтения по теме «Типы программ»	2	
	3.	Практическое занятие №7 Формирование навыка устной речи по теме «Типы программ»	2	
	4.	Практическое занятие №8 Изучение лексики по теме «Системные программы»	2	
	5.	Практическое занятие №9 Развитие навыка чтения по теме «Системные программы»	2	
6.	Практическое занятие №10 Изучение лексики по теме «Прикладные программы»	2		
7.	Практическое занятие №11 Развитие навыка чтения по теме «Прикладные программы»	2		
Тема 3.4. Операционные системы	Содержание учебного материала:			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: образование существительных и прилагательных в английском языке.			
	Практические занятия:		14	
	1.	Практическое занятие №12 Изучение лексики по теме «Операционные системы»	2	
	2.	Практическое занятие №13 Развитие навыка чтения по теме «Операционные системы»	2	
3.	Практическое занятие №14 Формирование навыка устной речи по теме «Операционные системы»	2		
	4.	Практическое занятие №15 Изучение лексики по теме «Операционные системы Windows»	2	

	5.	Практическое занятие №16 Развитие навыка чтения по теме «Операционные системы Windows»	2	
	6.	Практическое занятие №17 Формирование навыка устной речи по теме «Операционные системы Windows»	2	
	7.	Контрольная работа	2	
Раздел 4. Компьютерное программирование			28	
Тема 4.1. Компьютерное программирование	Содержание учебного материала:			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: все временные формы в английском языке.			
	Практические занятия:		14	
	1.	Практическое занятие №18 Изучение лексики по теме «Компьютерное программирование»	2	
	2.	Практическое занятие №19 Развитие навыка чтения по теме «Компьютерное программирование»	2	
	3.	Практическое занятие №20 Формирование навыка устной речи по теме «Компьютерное программирование»	2	
	4.	Практическое занятие №21 Изучение лексики по теме «Основные принципы программирования»	2	
	5.	Практическое занятие №22 Развитие навыка чтения по теме «Основные принципы программирования»	2	
	7.	Практическое занятие №24 Развитие навыка чтения по теме «Стадии программирования»	2	
Тема 4.2. Языки программирования	Содержание учебного материала:			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: все временные формы в английском языке.			
	Практические занятия:		14	
	1.	Практическое занятие №25 Изучение лексики по теме «Языки программирования»	2	
	2.	Практическое занятие №26 Развитие навыка чтения по теме «Языки программирования»	2	
	3.	Практическое занятие №27 Изучение лексики по теме «Из истории языков программирования»	2	
	4.	Практическое занятие №28 Развитие навыка чтения по теме «Из истории языков программирования»	2	
	5.	Практическое занятие №29 Изучение лексики по теме «Современные языки программирования»	2	
	6.	Практическое занятие №30 Развитие навыка чтения по теме «Современные языки программирования»	2	
7.	Контрольная работа	2		
Раздел 5. Компьютерные вирусы			18	
Тема 6.1. Компьютерные вирусы	Содержание учебного материала:			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Лексика профессионального характера. Грамматический материал: все временные формы в английском языке.			
	Практические занятия:		18	
	1.	Практическое занятие №1 Изучение лексики по теме «Что такое компьютерный вирус?»	2	
	2.	Практическое занятие №2 Развитие навыка чтения по теме «Что такое компьютерный вирус?»	2	
3.	Практическое занятие №3 Изучение лексики по теме «История создания компьютерных вирусов»	2		
4.	Практическое занятие №4 Развитие навыка чтения по теме «История создания компьютерных вирусов»	2		

	5.	Практическое занятие №5 Изучение лексики по теме «Для каких целей создаются компьютерные вирусы?»	2	
	6.	Практическое занятие №6 Развитие навыка чтения по теме «Для каких целей создаются компьютерные вирусы?»	2	
	7.	Консультация	2	
	8.	Дифференцированный зачёт	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		10	
	Подготовка монологических высказываний по индивидуальным темам.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете иностранных языков.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык. Учебное пособие.-Ростов-на-Дону: Феникс. 2013.

Дополнительные источники:

2. Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. и др. Английский язык. Просвещение; 2012.

3. Гроза О.Л., Дворецкая О.Б., Казырбаева Н Ю. и др. Английский язык, Титул; 2012.

4. Дроздова Т.Ю., Ларионова И.В. Английский для подготовки к экзаменам. СПб., 2010.

5. Дроздова Т. Ю., Берестова А. И., Маилова В. Г. English Grammar: Reference and Practice, Антология, 2012.

6. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 6-е изд., - СПб.: КАРО, 2011.

7. Радовель В.А., Английский язык. Основы компьютерной грамотности.

Ростов-на-Дону: Феникс. 2013 г.

Интернет-ресурсы:

www.biographer.ru;

www.frenglish.ru;

www.rong-chang.com/listen.htm;

www.usefulenglish.ru;

www.autoenglish.org;

www.7b.edusite.ru/p40aa1.html;

www.homeenglish.ru/Games.htm;

www.native-english.ru/practice;

<http://better-english-test.com/report1/index.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ</p> <p>Оценка устного ответа</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения контрольной работы</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	<p>Оценка выполнения тестовых заданий</p> <p>Оценка устного ответа</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p>

лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	Оценка выполнения контрольной работы
--	--------------------------------------