

Комитет образования и науки Курской области

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КГПК»
О.И. Морозова О.И. Морозова
« 29 » *Морозова* 2018 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Курск

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года, № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный №44936)



Разработчик: Тарубарова А.П., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Информатика и ВТ»

Протокол № 11 от « 10 » мая 2018 г.
Председатель П(Ц)К [подпись] Л.А. Тарасова

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета
Протокол № 3 от « 21 » июня 2018 г.
Председатель Методического совета [подпись] И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе [подпись] Н.Ю. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие положения экономической теории;
- организацию производственного и технологического процессов;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методику разработки бизнес-плана.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источ-

		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия, определить необходимые ресурсы. – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>ники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	-определять актуальность норматив-	-содержание актуальной нормативно-

	и личностное развитие.	но-правовой документации в профессиональной деятельности	правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные гла-

		<p>тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>голы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
ПК 3.4.	Проводить сравнительный ана-	-проводить сравни-	-основные методы

	<p>лиз программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.</p>	<p>тельный анализ программных продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов; -разграничивать подходы к менеджменту программных проектов. 	<p>сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные подходы к менеджменту программных продуктов; -основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки программ.
ПК 5.1.	<p>Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять постановку задачи по обработке информации; -выполнять анализ предметной области; -использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; -работать с инструментальными средствами обработки информации; -осуществлять выбор модели построения информационной системы; -осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств. 	<ul style="list-style-type: none"> -основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации; -основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; -основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; -платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; -основные процессы управления проектом разработки. -методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем.
ПК 5.7.	<p>Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; -решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с 	<ul style="list-style-type: none"> -систему обеспечения качества продукции; -методы контроля качества в соответствии со стандартами.

		использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	
ПК 6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	-применять документацию систем качества.	-характеристики и атрибуты качества ИС; -методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами.
ПК 6.5.	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.	-осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы; -составлять планы резервного копирования; -определять интервал резервного копирования.	-регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; -терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе.
ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.	-формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.	-представление структур данных; -технология установки и настройки сервера баз данных; -требования к безопасности сервера базы данных.
ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.	-разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; -владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	-технология установки и настройки сервера баз данных; -требования к безопасности сервера базы данных.
ПК 9.7.	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.	-подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования;	-основные показатели использования Веб-приложений и способы их анализа; -виды и методы расчета индексов цитируемости Веб-

		-составлять отчет по основным показателям использования Веб-приложений (рейтинг, источники и поведение пользователей, конверсия и др.).	приложений (ТИЦ, ВИЦ).
ПК 9.9.	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.	-модифицировать код веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем; -размещать текстовую и графическую информацию на страницах веб-приложения; -редактировать HTML-код с использованием систем администрирования. -проверять HTML-код на соответствие отраслевым стандартам	-особенности работы систем управления сайтами; -принципы функционирования поисковых сервисов и особенности оптимизации Веб-приложений под них (SEO); -методы оптимизации Веб-приложений под социальные медиа (SMO).
ПК 11.1.	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	-работать с документами отраслевой направленности; -собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.	-методы описания схем баз данных в современных СУБД; -основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний; -основные принципы структуризации и нормализации базы данных; -основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Самостоятельная работа	4
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретические занятия	34
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	34
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
консультации	2
Промежуточная аттестация	6
<i>Формы самостоятельной работы (работа с Интернет-ресурсами, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе, работа с дополнительными источниками, подготовка докладов и презентаций.)</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	
Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, 6.5, ПК 7.3, 7.5, ПК 9.7, 9.9, ПК 11.1	
	Теоретические занятия	6		
	Отрасли в экономике. Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Материально - техническая база отрасли. Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов.	2		
	Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий. Нормативно правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Общая и производственная структура предприятия, его инфраструктура. Типы производственной структуры хозяйствующего субъекта.	2		
	Производственный и технологический процесс; понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность.	2		
	Практические занятия	2		
1	Практическое занятие №1. Определение общей и производственной структуры предприятия	2		
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования		22	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, 6.5, ПК 7.3, 7.5, ПК 9.7, 9.9, ПК 11.1	
Тема 2.1. Материально-техническая база: основной и оборотный капитал	Содержание учебного материала	10		
	Теоретические занятия	4		
	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала Способы переоценки. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов).	2		
	Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Оценка эффективности применения оборотных средств	2		
	Практические занятия	6		
	1	Практическое занятие №2. Вычисление эффективности использования основных производственных фондов		2
	2	Практическое занятие № 3. Вычисление износа и амортизации основных фондов.		2
	3	Практическое занятие №4 Вычисление эффективности использования оборотного капитала организации (предприятия).		2
Тема 2.2 Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	12		
	Теоретические занятия	4		
	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала	2		

	Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.	2	
	Практические занятия	8	
	1 Практическое занятие №5. Планирование численности рабочих.	2	
	2 Практическое занятие №6. Расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда.	2	
	3 Практическое занятие №7-8. Расчет зарплаты различных категорий работников.	4	
Тема 3. Результаты коммерческой деятельности		18	
Тема 3.1 Издержки производства и реализации. Цена.	Содержание учебного материала	14	
	Теоретические занятия	6	
	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Виды издержек, состав и структуру затрат включаемых в себестоимость продукции. Группировка затрат. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость.	2	
	Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.	2	
	Качество и конкурентоспособность продукции. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности. Факторы, влияющие на качество продукции. Система управления качеством продукции организации (предприятия). Сущность и содержание сертификации продукции	2	
	Практические занятия	8	
	1 Практическое занятие №9 Расчет себестоимости и процента снижения себестоимости единицы доходов.	2	
	2 Практическое занятие №10 Калькуляция себестоимости единицы продукции	2	
	3 Практическое занятие №11 Составление калькуляции и сметы затрат	2	
	4 Практическое занятие №12 Расчет цен	2	
Тема 3.2 Финансовые результаты деятельности хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала	4	
	Теоретические занятия	2	
	Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства..	2	
	Практические занятия	2	
1 Практическое занятие №13 Расчет прибыли и рентабельности	2		
Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта		20	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, 6.5, ПК 7.3, 7.5, ПК 9.7, 9.9, ПК 11.1
Содержание учебного материала	12		
Теоретические занятия	6		
	Понятие инноваций. Инвестиционная политика. Необходимость инвестиций в производство. Виды и по-	2	

	казатели эффективности инвестиций. Рынок и план. Основные принципы планирования. Методы и этапы планирования. Классификация планов по признакам. Стратегическое планирование. Оперативное планирование.		
	Основы предпринимательства. Бизнес-планирование. Типы бизнес-планов. Структура и содержание внутрифирменного (производственного) бизнес-плана.	2	
	Правовое и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	2	
	Практические занятия	6	
	1 Практическое занятие №14 Разработка бизнес-плана: резюме, товар (услуга), анализ рынка, план производства, план маркетинга, организационный план, финансовый план.	2	
	2 Практическое занятие №15 Оформление бизнес-плана	2	
	3 Практическое занятие №16 Презентация бизнес-плана	2	
Тема 4.2. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации.	Содержание учебного материала	6	
	Теоретические занятия	4	
	Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	2	
	Практические занятия	2	
	1 Практическое занятие №17 Оценка экономического эффекта от внедрения новой техники, технологии и других новшеств	2	
Тема 4.3 Внешнеэкономическая политика деятельность хозяйствующего субъекта.	Содержание учебного материала	4	
	Теоретические занятия	4	
	Значение внешнеэкономических связей для экономики России. Причины развития. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Управление ВЭД: содержание, принципы, функции, методы	2	
	Совместное предпринимательство. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Организация расчетов между хозяйствующими субъектами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Основные формы организации промышленного производства. Предпринимательство – важнейший вид экономической деятельности. Формы и виды предпринимательства. Организационно правовые формы предприятий. Ассоциативные формы предпринимательства и некоммерческие организации		
	2 Типовой внутрифирменный бизнес-план малого предприятия по оказанию услуг по обслуживанию и ремонту компьютеров и периферийного оборудования		
	Консультация	2	
	Экзамен	6	
	Всего:	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы осуществляется в кабинете экономики и менеджмента

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Рабочие места обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ПК студента – 10 шт.;
- ПК преподавателя – 1 шт.
- Принтер hp LaserJet p1020 – 1шт.;
- Сканер EPSON PERFECTION 4490 – 1шт.;
- Проектор EPSON EMP - X3: LCDXGA – 1 шт.;
- Экран DRAPER DIPLOMAT 60[60X– 1 шт.;и.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные и электронные издания):

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 8-е изд., стер, - М.: КНОРУС, 2015.

2. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ:НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390257>

3. Сафронов. Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. Учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429975>

4. Сафронов,Н.А.. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. Учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391802>

Дополнительные источники

1. Растова Ю.Н., Фирсова С.А. Экономика организации(предприятия): учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013.-280 с.

Интернет-ссылки

<http://economics.wideworld.ru> <http://wikipedia.ru> <http://referat.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ Оценка устного ответа Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения контрольной работы</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих положений экономической теории; - организации производственного и технологического процессов; - механизмов ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методику разработки бизнес-плана. 	<p>Оценка выполнения тестовых заданий Оценка устного ответа Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения контрольной работы</p>