

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КГПК»

О.И. Морозова О.И. Морозова

«29» июня 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология общения

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Курск

2018


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50137)


Разработчик: Чернышева М.Н., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Общегуманитарные и общеобразовательные дисциплины 2 корпуса»

Протокол № 9 от «26» июня 2018 г.
Председатель П(Ц)К  Е.И. Минайлова

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.
Председатель Методического совета  И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология общения»

Дисциплина «Психология общения» принадлежит к общегуманитарному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК1, ОК2, ОК3, ОК 4, ОК6	<p>У1 - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>З1 - взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>З2 - цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>З3 - роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З4 - виды социальных взаимодействий;</p> <p>З5 - механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>З6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>З7 - этические принципы общения;</p> <p>З8 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
Самостоятельная работа	2
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретические занятия	32
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
консультации	2
Промежуточная аттестация	4
<i>Формы самостоятельной работы (работа с интернет-ресурсами, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе, работа с дополнительными источниками, подготовка докладов и презентаций.)</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Психологические аспекты общения

Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 1.2. Классификация общения

Тема 1.3. Средства общения

Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 1.7. Техники активного слушания

Раздел 2 Деловое общение

Тема 2.1. Деловое общение. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении.

Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности.

Тема 2.3. Деловые переговоры.

Раздел 3. Конфликты в деловом общении

Тема 3.1. Конфликт его сущность. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Тема 3.2. Конфликты в деловом общении. Стресс и его особенности.