

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КГПК»

О.И. Морозова О.И. Морозова

«29» июня 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Курск

2018


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50137)

Разработчики: Карпенко Е.В., Быканова Т.Н., Гойдина Н.А., преподаватели ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Общегуманитарные и общеобразовательные дисциплины 2 корпуса»

Протокол № 9 от «26» июня 2018 г.
Председатель П(Ц)К  Е.И. Минайлова

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.
Председатель Методического совета  И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	<p>У1 - понимать общий смысл произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;</p> <p>У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2 - основные общеупотребительные части речи (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3 - лексический минимум, включающий терминологию, лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З4 - особенности произношения</p>
ОК 2	<p>У1 - понимать общий смысл произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;</p> <p>У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; уметь осуществлять разные типы переводов (по функциональному стилю, по соотношению текстов оригинала, по представлению смысла оригинала и т.д.);</p> <p>У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2 - основные общеупотребительные части речи (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3 - лексический минимум, включающий терминологию, лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З4 - особенности произношения;</p>
ОК 4	<p>У1 - понимать общий смысл произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;</p> <p>У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2 - основные общеупотребительные части речи (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3 - лексический минимум, включающий терминологию, лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З4 - особенности произношения;</p>

<p>ОК 5</p>	<p>У1 - понимать общий смысл произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;</p> <p>У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; уметь осуществлять разные типы переводов (по функциональному стилю, по соотношению текстов оригинала, по представлению смысла оригинала и т.д.);</p> <p>У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2 - основные общеупотребительные части речи (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3 - лексический минимум, включающий терминологию, лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З4 - особенности произношения;</p> <p>З5 - правила чтения текстов профессиональной направленности (грамматический аспект, лексические приемы перевода текстов, способы перевода терминов)</p>
<p>ОК 10</p>	<p>У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; уметь осуществлять разные типы переводов (по функциональному стилю, по соотношению текстов оригинала, по представлению смысла оригинала и т.д.);</p> <p>У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2 - основные общеупотребительные части речи (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3 - лексический минимум, включающий терминологию, лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З5 - правила чтения текстов профессиональной направленности (грамматический аспект, лексические приемы перевода текстов, способы перевода терминов)</p>

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	216
Самостоятельная работа	12
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	204
в том числе:	
теоретические занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	196
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
консультации	2
Промежуточная аттестация	6
<i>Формы самостоятельной работы (подготовка монологических высказываний по индивидуальным темам)</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Наука экономика.

- Тема 1.1. Профессия экономиста.
- Тема 1.2. Экономические методы.
- Тема 1.3. Экономические системы.

Раздел 2. Макроэкономика.

- Тема 2.1. ВВП.
- Тема 2.2. Инфляция.
- Тема 2.3. Экономические циклы.

Раздел 3. Денежно-кредитная система. Налоговая система.

- Тема 3.1. Денежно-кредитная система.
- Тема 3.2. Налоговая система.

Раздел 4. Микроэкономика.

- Тема 4.1. Спрос и предложение.
- Тема 4.2. Структура рынка.

Раздел 5. Мировая экономика.

- Тема 5.1. Международная торговля.
- Тема 5.2. Мировой рынок.
- Тема 5.3. Деловая переписка.

Раздел 6. Управление бизнесом.

- Тема 6.1. Виды и структура фирм.
- Тема 6.2. Менеджмент.
- Тема 6.3. Маркетинг.
- Тема 6.4. Реклама в бизнесе.
- Тема 6.5. Бухгалтерский учет.