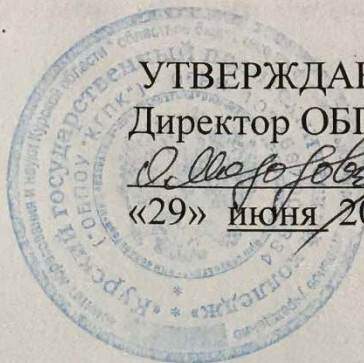


Комитет образования и науки Курской области

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КГПК»

О.И. Морозова О.И. Морозова

«29» июня 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Курск

2018

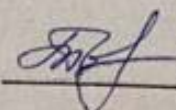
Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50137)

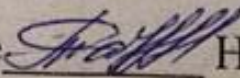
Разработчики: Шумакова Л.И., Бодякова Л.С., преподаватели ОБПОУ "КГПК"

Рабочая программа профессионального модуля "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К "Экономика и банковское дело"

Протокол № 11 от «14» июня 2018 г.
Председатель П(Ц)К  Л.С. Бодякова

Рабочая программа профессионального модуля "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.
Председатель Методического совета  И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

Аннотация программы профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых

	обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Уметь	<p>У 1 - Рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>У 2 - Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>У 3 - Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>У4 - Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>У 5 - Проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>У 6 - Проводить учет собственного капитала;</p> <p>У 7 - Проводить учет уставного капитала;</p> <p>У 8 - Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>У9 - Проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У10 - Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У11 - Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У12 - Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>У13 - Давать характеристику активов организации;</p> <p>У14 - Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный</p>

этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У15 - Составлять инвентаризационные описи;

У16 - Проводить физический подсчет активов;

У17 - Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У18 - Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У19 - Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У20 - Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У21 - Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У22 - Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У23 - Составлять акт по результатам инвентаризации;

У24 - Проводить выверку финансовых обязательств;

У25 - Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У26 - Проводить инвентаризацию расчетов;

У27 - Определять реальное состояние расчетов;

У28 - Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У29 - Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У30 - Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У31 - Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

У32 - Ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

У33 - Выполнении контрольных процедур и их документировании;

У32 - Подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Знать

З 1 - Учет труда и его оплаты;

З 2 - Учет удержаний из заработной платы работников;

З 3 - Учет финансовых результатов и использования прибыли;

З 4 - Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- 3 5 -Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 3 6 -Учет нераспределенной прибыли;
- 3 7 -Учет собственного капитала;
- 3 8 -Учет уставного капитала;
- 3 9 -Учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 3 10 -Учет кредитов и займов;
- 3 11 -Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- 3 12 -Основные понятия инвентаризации активов;
- 3 13 -Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 3 14 -Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 3 15 -Задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 3 16 -Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 3 17 -Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 3 18 -Приемы физического подсчета активов;
- 3 19 -Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 3 20 -Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 3 21 -Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 3 21 -Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 3 23 -Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 3 24 -Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 3 25 -Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 3 26 -Процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 3 27 -Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 3 28 -Порядок инвентаризации расчетов;
- 3 29 -Технологию определения реального состояния расчетов;
- 3 30 -Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 3 31 -Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 3 32 -Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- 3 33 -Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и

	обязательств; 3 34 -Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 422, из них

на освоение МДК 02.01 228

на освоение МДК 02.02 54

на практики, в том числе учебную 32 и производственную 66

на промежуточную аттестацию 28

самостоятельная работа 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся, часов							Производственная практика	Промежуточная аттестация
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Учебная практика				
				Всего часов	Учебных занятий							
					Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Консультации	Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.1, ПК 2.6 ОК 1 – 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Раздел 1. Учет источников формирования имущества	268	10	228	94	132		2	24		6	
ПК 2.2 – 2.5, ПК 2.7 ОК 1 – 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета организации	76	4	54	22	30		2	8		10	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	72								66	6	
	Экзамен квалификационный	6									6	
	Всего:	422	14	282	106	162		4	32	66	28	