

Комитет образования и науки Курской области

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КГПК»

*О.И. Морозова* О.И. Морозова

«29» июня 2018 г.

### **Рабочая программа профессионального модуля**

**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курск

2018

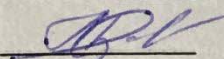


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50137)

Разработчики: Бодякова Л.С., Звягина А.М., преподаватели ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Экономика и банковское дело»

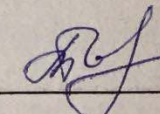
Протокол № 11 от «14» июня 2018 г.

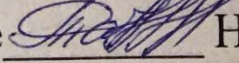
Председатель П(Ц)К  Л.С. Бодякова

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Председатель Методического совета

 И. Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Н.Ю. Тарасова

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.2.1 Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

##### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;



ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь	<p>У 1 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У 2 - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У 3 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У 4 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У 5 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>

У 6 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У 7 - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У 8 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У 9 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У 10 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У 11 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У 12 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У 13 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У 14 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У 15 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У 16 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У 17 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У 18 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

У 19 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

	<p>У 20 - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>У 21 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У 22 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У 23 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У 24 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У 25- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У 26 - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
Знать	<p>3 1 -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>3 2 -гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>3 3 -определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>3 4 - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>3 5 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>3 6 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>3 7 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>

3 9 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

3 10 - требования к бухгалтерской отчетности организации;

3 11 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

3 12 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

3 13 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

3 14 - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

3 15- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

3 16 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

3 17 - сроки представления бухгалтерской отчетности;

3 18 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

3 19 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

3 20 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

3 21 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

3 22 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

3 23 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

3 24 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

3 25 - методы финансового анализа;

3 26 - виды и приемы финансового анализа;

3 27 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:  
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

3 28 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

3 29 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

3 30 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	<p>3 31 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>3 32 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>3 33 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>3 34 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>3 34 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>3 36 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>3 37 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>3 38 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
--	---

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 362 , из них

- на освоение МДК 226 часов;
- на практики, в том числе учебную 32 часа, производственную 66 часов;
- на промежуточную аттестацию 24 часов
- самостоятельная работа 14 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся, часов							Производственная практика	Промежуточная аттестация
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Учебная практика				
				Всего часов	в том числе			Учебная практика	Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия		
1	2	3	4		5	6	7				8	9
ПК 4.1.- 4.2.	<b>Раздел 1</b> Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности	68	2	48	20	28			-	12		
ПК 4.3.	<b>Раздел 2.</b> Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	72	-	50	26	22			2	10		12
ПК 4.4.-4.7.	<b>Раздел 3</b> Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	144	12	128	44	62	20		2	10		
ПК 4.1.-4.7.	Производственная практика (по профилю специальности)	72									66	6
ПК 4.1.-4.7.	Экзамен квалификационный	6										6
	<b>Всего:</b>	<b>362</b>	<b>14</b>	<b>226</b>	<b>90</b>	<b>112</b>	<b>20</b>		<b>4</b>	<b>32</b>	<b>66</b>	<b>24</b>