

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курский государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КГПК»
О.И. Морозова О.И. Морозова
« 29 » *сентября* 2018 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

«Основы культуры профессионального общения»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613) и Примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), Протокол №3 от 21 июля 2015 г., с изменениями Протокол №3 от 25 мая 2017 года.

Разработчик: Сотникова А.А., преподаватель ОБПОУ «КГПК»


Рабочая программа учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Моделирования, конструирования и парикмахерского искусства»


Протокол № 9 от «22» сентября 2018г.

Председатель П(Ц)К  М.Ю. Петрухина

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» 06 2018 г.

Председатель методического совета колледжа  И.Н.Толмачева

Заместитель директора по учебной работе  Тарасова Н.Ю.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика парикмахера;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие **компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 1.6.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 2.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 3.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 3.4.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 4.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 4.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Психологические особенности делового общения.

Тема 1.1. Понятие о культуре и ее роли в обществе. Сущность культуры общения. Характеристика делового общения.

Тема 1.2. Психологическая культура и психологические особенности общения.

Тема 1.3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.

Раздел 2. Общие сведения об этике и этикете.

Тема 2.1. Общие сведения об этикете. Категории профессиональной этики.

Тема 2.2. Профессиональное поведение и этика взаимоотношений в деловом общении. Критерии оценки культуры.

Тема 2.3. Культура делового разговора.

Тема 2.4. Групповое поведение. Взаимодействие в группе. Общение как коммуникация.

Тема 2.5. Конфликтные ситуации в сфере профессиональной деятельности.

Раздел 3. Эстетика внешнего облика работника в деловой сфере.

Тема 3.1. Имидж внешнего облика работника и его компонентов.