

Комитет образования и науки Курской области  
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «КГПК»  
*О.И. Морозова*  
«*19*» *сентября* 2018 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Планирование профессиональной карьеры**  
для специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах,

Курск

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе рекомендаций социального партнера ООО «Риан-Курск» для специальностей 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Разработчик: Минайлова Е.И., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Информатика и ВТ»  
Протокол № 11 от « 10 » мая 2018 г.  
Председатель П(Ц)К Л.А.Тарасова Л.А.Тарасова

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета  
Протокол № 3 от « 21 » июня 2018 г.  
Председатель Методического совета И.Н.Толмачева И.Н.Толмачева

Заместитель директора по учебной работе Н.Ю.Тарасова Н.Ю.Тарасова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с рекомендациями социального партнера по специальностям 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

По согласованию с основным социальным партнером ООО «Риан-Курск» введена учебная дисциплина «Планирование профессиональной карьеры». В результате освоения учебной дисциплины студенты овладеют навыками профессиональной самореализации на современном рынке труда.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Планирование профессиональной карьеры» относится к профессиональному учебному циклу

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить план карьеры с учетом значимых факторов личной и профессиональной самореализации;
- выбирать эффективную стратегию поведения при трудоустройстве;
- составить резюме, сопроводительное письмо, объявление и т.д.
- владеть навыками практической самопрезентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, виды, этапы, модели карьеры;
- основные этапы планирования будущей профессиональной деятельности;
- основные пути и способы решения проблем трудоустройства;
- психологические основы успешного трудоустройства;
- правовые аспекты трудоустройства;
- технологию и методы эффективного поиска работы.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

В соответствии с учебным планом максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
в том числе:	4
Работа с дополнительной литературой	2
Подготовка сообщений по заданным темам	2
Написание эссе по предложенным темам	4
Заполнение сравнительных таблиц	6
Подготовка презентации	6
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
<b>Раздел 1. Молодой специалист на рынке труда: проблемы трудоустройства</b>	
Тема 1.1. Определение проблем трудоустройства выпускников	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Проблемы трудоустройства и пути их решения.</b> Определение проблем трудоустройства выпускников с позиций работодателя, выпускника, профессиональной образовательной организации.
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Подготовка эссе на тему «Основные проблемы трудоустройства глазами выпускника»
Тема 1.2. Пути и способы решения проблем трудоустройства. Методы поиска работы: сравнительный анализ	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Пути и способы решения проблем трудоустройства выпускников</b> Условия успешного выбора. Время принятия решения. Как складывается отношение к профессии. Ошибки в представлении о работниках. Как понять на что вы способны.
	<b>Методы поиска работы: сравнительный анализ</b> Методы поиска работы. Источники информации о работе.
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Подготовка сообщения на тему «Основные источники информации о работе и их характеристика»
Тема 1.3. Планирование и управление собственной карьерой	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Понятия, виды, модели, этапы карьеры.</b> Важность планирования карьеры. Основы управления карьерой.
	<b>Профессиональное самоопределение, целеполагание и планирование будущей карьеры.</b> Определение индивидуальной жизненной стратегии, профессиональной цели. Формулировка профессиональной цели. Уточнение приоритетов и условий трудовой деятельности.
	<b>Построение плана карьеры с учетом значимых факторов личной и</b>

	<p><b>профессиональной самореализации.</b> Выстраивание траектории образовательной деятельности в рамках реализации плана карьеры.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 3.</b> Подготовка презентации на тему: «Что вы знаете о традиции делового этикета», «Особенности корпоративной этики».</p>
Тема 1.4. Психологический настрой и его значение для успешного трудоустройства	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Уверенность в себе как важнейший фактор успешного поиска работы.</b> Выбор оптимальной установки и эффективной стратегии поведения. Уверенность в себе как важнейший фактор успешного поиска работы.</p> <p><b>Психологический настрой и его значение для успешного трудоустройства.</b> Выбор оптимальной установки и эффективной стратегии поведения. Правильное восприятие неудач. Активность и ее значение при поиске работы и реализации карьеры</p> <p><b>Самостоятельная работа № 3.</b> Заполнение сравнительной таблицы «Мои сильные и слабые стороны» Анализирование результатов теста «Самооценка уверенности в себе»</p>
<b>Раздел 2. Технология и методы эффективного поиска работы</b>	
Тема 2.1. Технология работы с газетой, специализированными сайтами, подготовка и проведение деловой беседы по телефону	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Развитие навыков работы с газетой и специализированными сайтами.</b> Виды деловых бесед. Нормы делового общения. Возможные вопросы и типичные ошибки соискателя при проведении деловой беседы по телефону</p> <p><b>Технология работы с объявлениями о вакансиях в газетах и на специализированных сайтах.</b> Технология работы с объявлениями правила работы с рекламными объявлениями. Преимущество временной работы.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 4.</b> Заполнение таблицы «Печатные издания и специализированные сайты, содержащие информацию о вакансиях»</p>
Тема 2.2. Составление резюме и практическая самопрезентация	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Составление профессионального резюме молодого специалиста.</b> Правила прохождения собеседования с работодателем: типичные вопросы, рекомендуемые ответы, стиль поведения.</p>



	<p><b>Составление профессионального резюме молодого специалиста.</b> Резюме. Письмо к работодателю.</p>
<p>Тема 2.3. Трудоустройство: правовые аспекты</p>	<p><b>Подготовка и техника проведения собеседования с работодателем.</b> Типы собеседования. Предварительная подготовка. Сбор и обработка информации. Подготовка документов. Профессиональный имидж специалиста. Психологическая готовность. Техника ответов на вопросы</p>
	<p><b>Самостоятельная работа № 5.</b> Подготовка презентации на тему «Правила подготовки к собеседованию. Имидж соискателя» с помощью Интернета и дополнительной литературы</p>
	<p><b>Содержание учебного материала</b> <b>Юридические основы регулирования трудовой деятельности</b> (Конституция, ГК, ТК, местное законодательство о труде) Нормы Трудового кодекса РФ. Виды трудовых контрактов. Документы, необходимые при трудоустройстве.</p>
	<p><b>Виды трудовых контрактов, правила заключения.</b></p>
	<p><b>Профессиональные планы и практическая самопрезентация.</b> (защита проекта)</p>
	<p><b>Самостоятельная работа № 6.</b> Анализирование статей ТК РФ и подготовка ответов на вопросы: 1.Какие статьи ТК регламентируют оформление приема на работу? 2. Какие статьи ТК регламентируют предоставление документов работником при заключении трудового договора? 3. С какими документами обязан познакомить работника работодатель до подписания с ним трудового договора? 4.Какие требования предъявляются к трудовому договору? Какая статья ТК РФ это регламентирует? 5. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора?</p>
	<p style="text-align: right;"><b>Всего</b></p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект видеоматериалов;
- первоисточники;
- наглядные пособия: раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1 Печатные издания

1. Петрушин, В. И. Психология карьеры / В. И. Петрушин. – М.: Издательство: "Академический проект", 2013. - 207 с.

2. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. – М.: Издательство «Академия», 2014. – 304 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.proforient.ru>
2. Портал [www.job.ru](http://www.job.ru)
3. <http://www.careerist.ru/>
4. <http://www.sunhome.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Зеер, Э.Ф. Психология профессий/ Э.Ф Зеер. - Екатеринбург, 2000.-с.43-87.

2. Иванова, Е.М. Основы психологического изучения профессиональной деятельности/ Е.М Иванова.- М.: Академия, 2007.-с.56-72.

3. Психология труда: Учеб.для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. А. В. Карпова/ А.В. Карпов. - М.: ВЛАДОСС-ПРЕСС, 2003.-352с.

4. Пряхникова, Е.Ю. Профорентация / Учеб.пособие для студ. высш. учебных заведений / Е.Ю. Пряхникова. - М.: Академия, 2005.-496с.

5. Климов, Е.А. Психология профессионала/ Е.А. Климов. – М.: Воронеж, 1996. – 136 с.

6. Прощицкая Е.Н. Практикум по выбору профессии / Е.Н. Прощицкая.- М.: ВЛАДОСС-ПРЕСС, 2005.-с.46-68

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, полученные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения</b>	Оценка устного ответа Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Оценка написания эссе Оценка подготовки сообщений Оценка подготовки ответов на вопросы по заданной теме
строить план карьеры с учетом значимых факторов личной и профессиональной самореализации	
выбирать эффективную стратегию поведения при трудоустройстве	
составить резюме, сопроводительное письмо, объявление и т.д.	
владеет навыками практической самопрезентации	
<b>Знания</b>	Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения тестовых заданий Оценка результатов дифференцированного зачета
понятие, виды, этапы, модели карьеры	
роль планирования будущей профессиональной деятельности в жизни человека	
основные этапы планирования будущей профессиональной деятельности	
основные пути и способы решения проблем трудоустройства	
психологические основы успешного трудоустройства	
правовые аспекты трудоустройства	
технологии и методы эффективного поиска работы	