

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



**Рабочая программа профессионального модуля
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»**

для специальности: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Курск
2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2016 года, № 804 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года, регистрационный № 33733) и Профессионального стандарта 06.001 «Программист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №679н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 года, регистрационный № 30635)

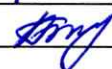
Разработчик:

Боева Л.В., преподаватель ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж»

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К отделения «Информатика и ВТ»

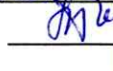
Протокол № 11 от « 10 » мая 2018 г.

Председатель П(Ц)К  Л.А. Тарасова

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от « 21 » июня 2018 г.

Председатель Методического совета  И. Н. Толмачева

Заместитель директора по ПОиО  А.С.Морозов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16 16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
7. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в областях, связанных с выполнением работ на ПК, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ввода и обработки различного типа информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств

уметь:

- вести процесс обработки информации различного типа на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;

- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ;
- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
- оформлять результаты выполняемых работ с использованием различного программного обеспечения;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;

знать:

- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы;
- операционные системы, применяемые в ЭВМ;
- правила технической эксплуатации ЭВМ;
- периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ;
- функциональные узлы, их назначение;
- виды и причины отказов в работе ЭВМ;
- нормы и правила труда и пожарной безопасности;
- стандарты форматов представления данных;
- технологию создания текстовых документов;
- технологию работы с электронными таблицами;
- технологию работы с базами данных;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- основы анимации объектов и сцен;
- технологию создания видеофильма.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **567** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **279** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **186** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **93** часов;

учебной практики – **288** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 4.2.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных вычислительных сетей, и использовать ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.3.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.4.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК 4.5.	Обеспечивать меры по информационной безопасности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По завершению освоения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен. По результатам обучения присваивается квалификация «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (разряд 2,3).

Структура и содержание профессионального модуля

3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	Раздел ПМ04. Обработка статистического и динамического контекста	567	186	100	-	93	-	288	
	Всего:	567	186	100	-	93	-	288	

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел ПМ04. Обработка статичного и динамического контекста		567	
Тема 1.1. Организация работы на ЭВМ	Содержание учебного материала	4	1
	Устройство и принцип работы ПК. Основные характеристики ПК. Содержание труда операторов электронно-вычислительных машин, техника. Правила безопасной работы. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами. Соединение и подключение монитора, системного блока и клавиатуры	2	
	Практические занятия	2	2
	1. Подключение устройств ПК.	2	
Тема 1.2. Операционные системы (ОС).	Содержание учебного материала	12	1
	Состав программного обеспечения ПК. Характеристика и состав ОС.	2	
	Назначение и возможности стандартных приложений Windows.	2	
	Практические занятия	8	2
	1. Настройка ОС Windows	2	
	2. Организация файловой структуры средствами Windows	2	
3. Работа со стандартными приложениями Windows	4		
Тема 1.3 Сети.	Содержание учебного материала	4	1
	Виды сетей. Топология сетей. Организация работы в сети. Сетевые службы Internet.	2	
	Практические занятия	2	
	Работа с информацией в сети. Создание сетевых папок.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	3
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Составить схему подключения ПК в кабинете		

	<p>Определить характеристики устройств, входящих в базовую конфигурацию ПК рабочего места</p> <p>Представить в виде схемы состав программного обеспечения ПК рабочего места</p> <p>Определить схему сетевого подключения ПК в классе, колледже.</p>		
Тема 2.1 Программа MS Word	Содержание учебного материала	22	1
	Назначение, возможности, объекты программы MS Word. Приемы редактирования данных в документе. Организация начальной работы с документом. Открытие документа с разных носителей. Сохранение документа. Установка параметров страницы. Поиск и замена данных. Проверка орфографии. Приемы редактирования и форматирования данных в документе.	2	
	Таблицы. Форматирование таблиц. Использование шаблонов для создания и форматирования таблиц.	2	
	Графические возможности программы MS Word. Рисование. Организационные диаграммы. Текст WordArt.	2	
	Автоматизация работы с документом в Word. Вставка страниц. Колонтитулов, сносок. Создание оглавления. Печать документа.	2	
	Практические занятия	14	2
	1. Редактирование и форматирование текстовой информации	2	
	2. Создание и форматирование таблиц в документе	2	
3. Построение диаграмм различного типа	2		
4. Рисование и обработка готовых графических объектов средствами программы.	4		
5. Создание многостраничного документа с использованием функции автоматизации.	4		
Тема 2.2 Программа MS Excel	Содержание учебного материала	22	1
	Назначение программ класса «Электронные таблицы. Структура программы MS Excel. . Объекты программы. Листы рабочей книги. Перемещение по Книге. Типы форматов ячеек. Способы адресации ячеек.	2	
	Типы функций для вычислений в программе MS Excel Способы вычислений с использованием возможностей программы MS Excel. Ручной ввод формул. Мастер функций.	2	
	Визуализация данных. Построение графиков и диаграмм. Работа с графическими объектами. Текст WordArt.	2	

	Автоматизация работы в MS Excel. Вставка колонтитулов. Разрешение вопросов, возникших при печати документа. Интеграция объектов MS Word и MS Excel	2	
	Практические занятия	14	2
	1. Создание и форматирование таблицы	2	
	2. Использование функции автоматизации для заполнения таблицы	2	
	3. Форматирование данных таблицы	2	
	4. Выполнение вычислений в таблице с использованием формул	2	
	5. Выполнение вычислений в таблице с использованием Мастера функций	4	
	6. Построение графиков и диаграмм с использованием возможностей программы MS Excel	2	
Тема 2.3 Программа MS Power Point	Содержание учебного материала	10	1
	Назначение программы Power Point. Интерфейс. Слайд. Разметка. Сохранение проекта. Способы создания презентаций. Оформление слайдов презентации. Организация репетиции и показа презентации. Вставка объектов на слайды. Графика. Звук. Видео. Анимация объектов слайдов.	2	
	Практические занятия	8	2
	1. Создание и оформление презентации с использованием Мастера	2	
	2. Создание презентации на основе пустой презентации. Вставка графики. Звук.	2	
	3. Настройка анимации объектов презентации: текста, графики, звука.	2	
	4. Организация хронометража презентации и показ проекта.	2	
Тема 2.4 Программа MS Access	Содержание учебного материала	20	1
	Понятие и назначение СУБД. Программа MS Access. Таблицы. Интерфейс программы.	2	
	Реляционные БД. Понятие ключа. Связь между таблицами	2	
	Понятие и назначение форм БД. Способы создания.	2	
	Понятие и назначение запросов БД. Способы создания. Понятие и назначение отчетов БД. Способы создания.	2	
	Практические занятия	12	2
	1. Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных	4	
	2. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД	2	
	3. Работа с данными с использованием запросов в СУБД	4	
	4. Создание отчетов в СУБД	2	
	Обработка статичного контекста. Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	37	3

	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Подготовка реферата на тему «Анализ операционных систем», «Современное программное обеспечение ПК», «Возможности табличного процессора Excel», «Программы для создания презентаций», «Программа для подготовки рекламной продукции Microsoft Publisher», используя возможности программы MS Word.</p> <p>Создание презентаций на изученные темы разделов.</p>		
		1 полугодие (141/47/94/34/60)	141
Учебная практика			144
Виды работ			3
Изучение структуры ЭВМ. Использование устройств ввода. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК			7,2
Работа с ОС класса Windows			7,2
Работа в сетях			7,2
Запуск программы и главное меню программы текстового процессора, настройка окна приложения			7,2
Создание документов, сохранение и печать документов в текстовом процессоре.			7,2
Форматирование документов в текстовом процессоре.			7,2
Работа с таблицами в текстовом процессоре.			7,2
Работа с диаграммами в текстовом процессоре.			7,2
Работа с графикой в текстовом процессоре.			7,2
Главное меню и окно программы электронной таблицы.			7,2
Работа с ячейками в электронной таблице.			7,2
Вычисление с помощью формул в электронной таблице.			7,2
Работа с функциями в электронной таблице.			7,2
Работа со списками в электронной таблице.			7,2
Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей.			7,2
Типовая структура интерфейса СУБД. Создание таблиц			7,2
Создание межтабличных связей в БД.			7,2
Создание форм запросов в БД.			7,2
Создание запросов в БД.			7,2

Работа с отчетами в БД.		7,2	
Построение презентации различными способами		7,2	
Обработка объектов слайдов презентации		7,2	
Настройка анимации объектов		7,2	
Настройка показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа. Зачет		7,2	
Тема 3.1. Работа в CorelDraw	Содержание учебного материала	22	1
	Программа Corel Draw. Настройка программного интерфейса. Работа с объектами. Управление масштабом просмотра объектов. Копирование объектов. Упорядочение размещения объектов. Группировка объектов. Соединение объектов.	2	
	Редактирование геометрической формы объектов. Изменение геометрии объекта с помощью инструмента редактирования формы. Разделение объектов с помощью инструмента-ножа. Удаление части объекта с помощью инструмента-ластика. Создание объектов произвольной формы.	2	
	Работа с цветом. Окрашивание объектов. Работа с текстом. Создание, редактирование, форматирование текста. Оформление текста. Размещение текста вдоль кривой.	2	
	Использование спецэффектов к объектам. Добавление перспективы. Создание тени. Применение огибающей. Деформация формы объекта. Применение объективной линзы. Оконтуривание объектов. Эффект перетекания объектов. Придание объема объектам. Создание трехмерных изображений	2	
	Практические занятия	14	
	1. Создание простых объектов с использованием примитивов	2	2
2. Применение заливки к объектам	2		
3. Свободное рисование	2		
4. Редактирование контуров	2		
5. Работа с текстом	2		
6. Применение эффектов к объектам. Зачет	4		
Тема 3.2. Работа в PhotoShop	Содержание учебного материала	26	1
	Программа Adobe PhotoShop. Организация палитр. Открытие и закрытие изображения. Изменение размеров изображения. Выделение областей изображения. Выделение областей сложной формы. Действия с выделенной областью: масштабирование, поворот, искажение выделенной области.	2	

	Создание многослойного изображения. Создание слоя. Работа со слоями. Управление слоями с помощью палитры Layers. Связывание слоев. Трансформация содержимого слоя. Спецэффекты на слоях	2	
	Рисование. Использование кистей, аэрографа, карандаша, ластика. Выбор цвета кисти. Выбор формы кисти. Подключение библиотек кистей. Создание новой кисти. Выбор параметров кисти. Закраска областей.	2	
	Применение фильтров для имитации различных техник рисования. Ретуширование. Чистка и восстановление деталей изображения с помощью инструмента «штамп».	6	
	Практические занятия	14	2
	1. Работа с готовым изображением в программе	2	
	2. Работа с текстом	2	
	3. Работа с контурами	2	
	4. Применение фильтров	4	
	5. Работа со слоями.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Создание коллажей с использованием возможностей графических программ.	24	3
Тема 4.1. Adobe Flash	Содержание учебного материала	12	1
	Назначение, возможности программы Adobe Flash. Интерфейс. Графические форматы. Векторная и растровая графика.	2	
	Типы анимации. Покадровая анимация.	2	
	Типы анимации. Анимация формы.	2	
	Типы анимации. Анимация движения.	2	
	Практические занятия	4	2
	1. Создание покадровой анимации.	2	
	2. Создание анимации движения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной техниче-	6	3

	ской литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка реферата на тему «Программы для создания анимации».		
Тема 5.1. Обработка видео в программе Adobe Premiere.	Содержание учебного материала	10	1
	Общие сведения о программе. Интерфейс программы Adobe Premiere. Пред-установки проекта. Окно Проект (Project). Окно "Источник" (Source). Окно "Про-грамма" (Program). Окно "Монтажный стол" (Timeline) или Окно монтажа.	2	
	Настройки фильма. Динамические и статические титры. Переходы между кли-пами. Понятие перехода. Видеопереходы. Аудиопереходы. Настройки переходов. Работа с редактором титров.	2	
	Понятие видеоэффекта. Принципы наложения видео. Динамическая прозрачность. Настройка прозрачности при помощи видеоэффектов. Галерея видеоэффектов.	2	2
	Практические работы	4	
	1. Создание проекта в программе Adobe Premiere по индивидуальной тематике.	2	
2. Создание видеофильма, содержащего начальный титр с названием фильма и пе-реходы между изображениями.	2		
Тема 5.2 Работа со звуком в программе Adobe Premiere	Содержание учебного материала	12	1
	Основные правила монтажа звука. Аудиотреки. Удаление звуковых клипов со звуковых дорожек. Добавление звукового клипа в последовательность. Микширо-вание звука.	2	2
	Запись звука средствами Premiere Pro. Добавление звуковых эффектов. Особен-ности создания звукового сопровождения формата 5.1	4	
	Практические работы	4	
	1. Добавление звуковых эффектов.	2	2
	2. Наложение звука на видеофильм.	2	
	Обработка динамичного контекста. Зачет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной техниче-ской литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составлен-ным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	12	3

	Подготовка реферата на тему «Применение спецэффектов в программе Adobe Premiere». Создание видеоролика по индивидуальной тематике.		
		2 полугодие (138/46/92/52/40)	138
Учебная практика			144
Виды работ			3
Рисование объектов средствами графического редактора. Работа с заливками и контурами в программе векторной графики			7,2
Работа с текстом в программе векторной графики			7,2
Работа с эффектами программы векторной графики			7,2
Создание рекламной продукции средствами программы векторной графики			7,2
Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой графики. Работа с цветом с использованием программы растровой графики			7,2
Работа со слоями с использованием программ растровой графики			7,2
Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики			7,2
Создание анимированных изображений с использованием программ растровой графики			7,2
Создание коллажей с использованием программ растровой графики			7,2
Работа с символами и графическими объектами в программе Adobe Flash			7,2
Работа по созданию покадровой анимации в программе Adobe Flash. Работа по созданию анимации формы в программе Adobe Flash			7,2
Работа по озвучиванию ролика в программе Adobe Flash. Публикация			7,2
Монтажу и микшированию звука в программе Adobe Premiere			7,2
Создание собственного проекта.			7,2
Добавление звуковых эффектов. Запись звука в программе Adobe Premiere			7,2
Монтаж видеофрагментов в программе Adobe Premiere			7,2
Создание переходов на границе видеофрагментов в программе Adobe Premiere			7,2
Добавление звука. Вставка фильтров в программе Adobe Premiere			7,2
Запись и сохранение проекта в программе Adobe Premiere			7,2
Создание проекта на заданную тему. Зачет.			7,2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- лаборатории «Информационно-коммуникационных систем».
- полигона «Вычислительной техники», «Учебных баз практики».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект документации по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационно-коммуникационных систем».

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Фуфаев Э.В., Фуфаев Д.Э. База данных. Учебное пособие. 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с.
2. Кисилев С.В. А.В. Flash-технологии. Учебное пособие. 5-е изд. стер. / Алексин С.В., Остроух А.В. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 64 с.
3. Кирилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Учебное пособие. Практикум. 3-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 160 с.
4. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Учебник. 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.

5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 416 с.
6. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.Т. Тозик, Л.М. Корпан.- 5-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.-208 с.

Дополнительные источники

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office PowerPoint 2007:учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/В.П.Молочков.-2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.-176 стр.
2. Информатика. Базовый курс. 2-е издание / Под ред. С.В. Симоновича.- СПб.: Питер, 2008.-640 с.: ил
3. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для нач. проф. образования/ Н.В. Струмпэ. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 112с.
4. Вычислительная техника : учеб. пособие для студентов среднего проф. образования/Ю.М. Кенин, -4-е изд., перераб. и доп., М.: Издательский центр «Академия», – 2008 г.
5. Microsoft Windows. Самое необходимое/ Л.Н. Омельченко. А.Ф. Тихонов, Д.А. Шевякова – СПб: БВХПетербург, 2008, 384 с.: ил. + Видекурс (на CD)
6. Сапко В.В. Информационные технологии и компьютерное делопроизводство: учеб. пособие для нач. проф. образования -3-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.- 288 с.
7. Photoshop CS3. Трюки и эффекты (+CD).-СПб.: Питер, 2008.-512с.: ил.- (Серия «Трюки и эффекты»)
8. Омельченко Л.Н. Microsoft Vista / Л.Н Омельченко, А.Ф. Федоров, Д.А. Шевякова - СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 624 с.: ил. + Видеокурс (на CD-ROM).
9. Автоматизация конструкторских работ в сред Компас 3D : учеб. Пособие для студ. высш. Учеб заведений / В.В. Самсонов, Г.А. Красильникова. - М. : Издательский центр «Академия», 2008.- 224 с.
10. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е. В. Михеева. – 7-е издание, - М. : Издательский центр «Академия», 2008.- 384 с.
11. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е. В. Михеева. – 8-е издание, - М. : Издательский центр «Академия», 2008.- 256 с.
- 12.Запись и обработка звука на компьютере. Просто как дважды два/ А.А. Лоянич. – М.: Эксмо, 2008-320 с.
- 13.Оптимизация и автоматизация работы на ПК на 100 % (+CD_.- СПб.: ,2007 – 608.:ил. – (серия «на 100%»)
14. Антивирусы, наука и техника, СПб.: , 2008.

15. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: учебник/А.П. Пятибратов, Л.П. Гудыно, А.А. Кириченко/ А.П. Пятибратова. – 4-е. изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008, 736 с.:ил.
16. Аппаратные средства IBM PC. Энциклопедия. 3-е изд. – СПб.: Питер. 2008 – 1072 с.: ил.
17. Уроки компьютерной графики. CorelDRAW3/Левковец Л.Б.- СПб.:Питер.2006.-400с.4ил.
18. Видеомонтаж на ПК.-М: ООО «Аквариум-Принт», К.: ОАО «Дом печати-ВЯТКА», 2005.-с.:ил.
- 19.<http://www.garshin.ru/it/it-books.html>
- 20.<http://www.firststeps.ru/>
- 21.http://cs.mipt.ru/docs/comp/rus/os/windows/software/photoshop/ot_prost_k_slozhnomu/4.pdf
- 22.http://pmi.ulstu.ru/new_project/index.htm
- 23.http://xn--h1ahfli.xn--p1ai/informatikam/biblio_ikt.html
- 24.<http://arttower.ru/tutorial/Svetilkin/spravochnicki/AdobePhotoshopCS8/menu.html> - Иллюстрированный самоучитель по Adobe Photoshop CS 8
- 25.<http://www.infosgs.narod.ru/>
- 26.<http://www.ugatu.ac.ru/~trushin>
- 27.<http://www.psbatishev.narod.ru/internet/index.htm>
- 28.<http://www.psbatishev.narod.ru/internet/index.htm>
- 29.<http://www.hardnsoft.ru>
- 30.<http://www.psbatishev.narod.ru/pc/index.htm>

4.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Операционные системы», «Архитектура компьютерных сетей», «Технические средства информатизации», «Информационные технологии». Реализация программы модуля предполагает учебную практику, проводимую в колледже на полигонах Вычислительной техники и Учебных баз практик.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности технического направления, соответствующей профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям. Оператор электронно-вычислительных машин»,

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Осуществлять подготовку оборудования к работе.	<ul style="list-style-type: none"> – качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения; – качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; – диагностирование простейших неисправностей персонального компьютера; – качество проведения технического обслуживания ПК и аппаратных устройств. 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.</i></p>
ПК 4.2 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных вычислительных сетей, и использовать ресурсы технологий и сервисов Интернета	<ul style="list-style-type: none"> – качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; – управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а так же на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – качество распечатки, тиражирования и копирования документов на принтере и др. оргтехнике. 	<p><i>Дифференцированный зачёт по профессиональному модулю.</i></p>
ПК 4.3 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах данных, редакторе презентаций; – грамотность и точность работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; – скорость поиска информации в содержимом баз данных. 	
ПК 4.4. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на компьютер; – грамотность и точность работы в мультимедийных и графических редакторах; – качество сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов; 	
ПК 4.5 Обеспечивать меры по информации-	– грамотность использования методов и средств защиты информации от не-	

онной безопасности.	санкционированного доступа; – грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных; – точность ведения отчётной и технической документации.	
---------------------	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кредитных операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать инфор-	Оперативность и широта осуществления кредитных операций с использованием	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образователь-

мацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	общего и специализированного программного обеспечения	ной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Контактность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике