

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КГПК»
О.И. Морозова
« 26 » 2018 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курск
2018

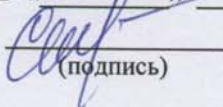
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г № 461 (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32891)



Разработчик: Цуканова М.С., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа по учебной дисциплине «Информационные технологии профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «общегуманитарных и общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 9 от « 30 » 05 2018 г.

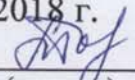
Председатель П(Ц)К 
(подпись)

А.А. Смирнова
ф.и.о.

Рабочая программа по учебному предмету «Информационные технологии профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от « 11 » 06 2018 г.

Председатель Методического совета


(подпись)

И.Н.Толмачева
ф.и.о.

Заместитель директора по учебной работе


(подпись)

Н.Ю. Тарасова
ф.и.о.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана в соответствии с требованиями работодателя по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по рабочим профессиям в области садово-паркового и ландшафтного строительства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- способы организации информации в современном мире;
- телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;
- способы работы в локальной сети и сети Интернет;
- прикладные программы;
- основы компьютерной графики и дизайна.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
ПК 1.2.	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
ПК 1.3.	Разрабатывать проектно-сметную документацию.
ПК 2.1.	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 2.2.	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
ПК 2.3.	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
ПК 2.4.	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
ПК 3.1.	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2.	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.3.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	30
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные средства автоматизации офиса.

Тема 1.1 Информационные технологии в современном мире.

Тема 1.2 Использование информационных технологий в профессиональной сфере.

Раздел 2. Применение прикладных программ в профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Microsoft Office Word.

Тема 2.2. Microsoft Office Excel.

Тема 2.3. Microsoft Office Point.

Тема 3. Основы компьютерной графики и дизайна.

Тема 3.1. Основы компьютерной графики.

Тема 3.2. Графические пакеты, используемые в профессиональной деятельности.