

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»



Рабочая программа учебной дисциплины

Основы визажа

для специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года, № 1558 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 года, регистрационный №44830).

Разработчик: Сотникова А.А., преподаватель ОБПОУ «КГПК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы визажа» рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Моделирования, конструирования и парикмахерского искусства»

Протокол № 9 от «22» мая 2018 г.

Председатель П(Ц)К [подпись] М.Ю. Петрухина

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы визажа» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «21» 06 2018 г.

Председатель Методического совета [подпись] И.Н. Толмачева

Заместитель директора по учебной работе [подпись] Н.Ю. Тарасова

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы визажа»

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- Организовывать рабочее место;
- выполнять подготовительные и заключительные работы;
- выполнять салонный макияж: дневной, деловой, свадебный, вечерний, возрастной, мужской, экспресс-макияж;
- оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях;
- выполнять специфический макияж: подиумный, ретро-макияж, макияж для фотосессии, для рекламного образа, макияж с элементами фейс-арт и боди-арт;
- пользоваться профессиональными инструментами;
- выполнять демакияж лица;
- осуществлять коррекцию услуги.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;
- колористические типы внешности;
- историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; - состав и свойства профессиональных препаратов; технологию демакияжа; - технологию салонного макияжа;
- технологию специфического макияжа; нормы расхода препаратов, время на выполнение работ; технологию коррекции услуги;
- критерии оценки качества работ.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК

	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы

<p>применительно к различным контекстам.</p>	<p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 4</p>	<p>Организовывать работу</p>	<p>Психология коллектива</p>

<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология личности Основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
<p>ОК 8</p>	<p>Использовать</p>	<p>Роль физической</p>

<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>	<p>культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

<p>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>профессиональные темы Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты</p>
<p>ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.</p>	<p>Профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях; предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях;</p>	<p>состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования показатели качества; продукции (услуги);</p>
<p>ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей</p>	<p>Разрабатывать концепцию имиджа клиента; создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей</p>	<p>Система стилей в парикмахерском искусстве; художественная система моделирования причесок и стрижек; тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	154
Самостоятельная работа	6
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	142
в том числе:	
теоретические занятия	60
практические занятия (если предусмотрено)	80
консультации	2
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

