



Подготовлено

Руководитель проекта

М.Н. Чернышева



О.И. Морозова,

## ПСР-проект «Оптимизация процесса обобщения педагогического опыта работников ОБПОУ «КТПК»

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик проекта:** О.И. Морозова

**Периметр проекта:** 1,2,3 корпуса, Курчатовский филиал ОБПОУ «КТПК»

**Руководитель ПСР-проекта:** М.Н. Чернышева, начальник отдела

**Границы процесса:** Начало - разработка ЛНА по обобщению педагогического опыта. Завершение - создание банка материалов обобщенного педагогического опыта

**Команда проекта:** Н.Ю. Тарасова, Е.Ю. Пегасова, С.Ю. Болдырева, Г.А. Филиппович, Е.И. Минайлова, Н.В. Иванова, Я.Б. Подгорный, Л.А. Меркулова, С.В. Семенова, М.А. Некрасова, И.П. Григорова, И.В. Кишкина, А.П. Тарубарова

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:**

- Отсутствие единой информационной среды
- Отсутствие стандартизированного процесса обобщения педагогического опыта

**Проблемы:**

- Длительность протекания процесса
- Наличие педагогических работников, неудовлетворенных процессом организации обобщения педагогического опыта
- Затраты на использование бумаги, офисной техники

**Ценность для заказчика:** Сокращение времени формирования сопровождающей документации, количества участников процесса; исключение дублирования информации; снижение материальных затрат

### 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Формирование единой информационной среды (ед.)	0	1
Сокращение времени протекания процесса ( мин.)	670	290
Сокращение количества этапов (ед.)	25	13
Сокращение количества педагогических работников, неудовлетворенных организацией обобщения педагогического опыта (%)	65	15
Снижение затрат на использование бумаги, офисной техники (руб.)	6000,00	1200,00

**Эффекты:** формирование единой информационной среды, сокращение временных потерь; повышение удовлетворенности педагогическими работниками процессом обобщения опыта; снижение материальных затрат на использование бумаги, офисной техники

### 4. Ключевые события

- Старт проекта: 30.08.2023
- Картирование текущего состояния процесса: 03.09.2023
- Разработка целевого состояния процесса: 12.09.2023
- Разработка плана мероприятий: 20.09.2023
- Внедрение проекта: 11.10.2023
- Внедрение улучшений: 12.01.2024
- Закрепление результатов и закрытие проекта: 25.04.2024