



Подготовлено  
Руководитель проекта  
**А. А. Родин**



Утверждаю  
Заказчик  
**О. И. Морозова,**  
Директор ОБПОУ «КГПК»

## ПСР-проект «Оптимизация информационной системы управления базой данных обучающихся ОБПОУ «КГПК»

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик проекта:** Морозова О. И.  
**Периметр проекта:** 1,2,3 корпуса, Курчатовский филиал ОБПОУ «КГПК»  
**Границы процесса:** Начало – получение запроса информации. Завершение – получение ответа на запрос  
**Руководитель проекта:** Родин А. А., заместитель директора по информационным технологиям  
**Команда проекта:** Тарасова Н. Ю., Шафоростова О. Н., Брежнева О. В., Картамышева Е. А., Масалова О. В., Карлунина И. Г., Меркулова Л. А.

### Ключевой риск:

1. Нарушение сроков предоставления отчетности
2. Предоставление недостоверной информации

**Последствия:** Неудовлетворенность источников запроса информации и повышение затрат рабочего времени работников

### Проблемы:

1. Большие временные затраты работников при формировании первичных и итоговых отчетов
  2. Длительный процесс согласования и неэффективное использование времени ожидания
  3. Большое количество участников процесса
- Ценность для заказчика:** Сокращение времени формирования, представления отчетности и количества участников процесса

### 3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	160	60
Сокращение количества участников процесса, чел.	9	2
Сокращение количества этапов процесса, ед.	22	13
Снижение затрат на использование бумаги, офисной техники, руб.	22 500,00	0
Сокращение количества ошибок, %	2	0

**Эффекты:** сокращение временных потерь; оптимизация процесса сбора и обработки информации; снижение материальных затрат на использование бумаги, офисной техники; исключение ошибок при протекании процесса

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта: 06.04.2023
2. Картирование текущего состояния процесса: 26.04.2023
3. Разработка целевого состояния процесса: 11.05.2023
4. Разработка плана мероприятий: 23.05.2023
5. Внедрение проекта: 07.06.2023
6. Внедрение улучшений: 14.06.2023
7. Закрепление результатов и закрытие проекта: 20.03.2024