



*Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губкинский горно-политехнический колледж»*

Губкинский горно- политехнический колледж

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА «Организация работы с родителями с использованием интерактивных форм»

Директор ОГАПОУ ГГПК
Жилинкова Анна Петровна

Команда проекта

№ п/п	Ф.И.О.	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	Жилинкова Анна Петровна	Директор ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»	Заказчик
2	Морозова Лариса Алексеевна	Преподаватель ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»	Руководитель проекта
3.	Сивкова Елена Алексеевна	Председатель ПЦК математического и естественно-научного цикла ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»	Администратор проекта
4.	Сокольникова Наталья Васильевна	Преподаватель ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»	Член рабочей группы
5.	Дорошева Валентина Петровна	Преподаватель ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»	Член рабочей группы
6.	Трубавина Лариса Владимировна	Заведующий отделением ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»	Член рабочей группы

ШАГ 1

СОСТАВЛЕНИЕ КАРТОЧКИ ПРОЕКТА

Карточка проекта

Согласовано:

Директор ОГАПОУ «Старооскольский техникум агробизнеса, кооперации и сервиса»

_____ Ю.Н. Паршуков

Утверждаю:

Директор ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

_____ А.П. Жилинкова

Общие данные:

Заказчик: Жилинкова А.П., директор ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Процесс: обеспечение взаимодействия для обмена информацией между заведующими отделениями, кураторами и родителями обучающихся использованием системы мгновенного обмена текстовыми сообщениями Viber, WhatsApp и социальных сетей

Границы проекта от «передачи информации студентом заведующему отделению(куратору)» до «получения ответной информации от студента (родителей) куратору»

Руководитель проекта: Морозова Л.А., преподаватель ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Команда проекта: Сивкова Е.А., председатель ПЦК, Сокольникова Н.В., преподаватель, Дорошева В.П., преподаватель, Трубавина Л.В., заведующий отделением

Обоснование:

1. **«Ключевой»** процесс оперативности обмена информацией с родителями студентов, время протекания процесса – около 4 ч 55 мин
2. Проблема разрозненности территории
3. Временные потери на звонки.
4. Денежные потери на звонки

Цели: сокращение времени протекания процесса на 30%

1.Время протекания процесса:

Наименование цели, дни/мин	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	4ч 55 мин	2ч
Оптимизация количества касаний	13	6

Эффекты:

- Исключение лишних этапов процесса
- Систематизация процесса обмена информацией
- Оптимизация работы заведующего отделением, куратора по информированию родителей и студентов

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Старт проекта. Защита карточки проекта –04.09.2020 г.
2. Анализ текущей ситуации – 05.09.2020 г. - 11.09.2020 г.
- 2.1. Разработка текущей карты процесса - 12.09.2020 г. - 18.09.2020 г.
- 2.2. Поиск и выявление проблем – 05.09.2020г. - 18.09.2020 г.
- 2.3. Разработка целевой карты процесса 19.09.2020 г. - 21.09.2020 г.
- 2.4. Разработка «дорожной карты» реализации проекта - 25.09.2020 г.- 02.10.2020 г.
3. Защита «дорожной карты» перед заказчиком - 03.10.2020г.
4. Внедрение улучшений - 04.10.2020г. - 29.10.2020 г.
5. Проверка и корректировка удовлетворенности - 01.11.2020 г.- 22.11.2020 г.
6. Закрытие проекта – 26.11.2020 г.

ШАГ 2

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАМЕРОВ ВРЕМЕНИ ПО ПРОЦЕССУ

Замеры времени по процессу (начало)



Замеры времени по процессу (начало)

Чек – лист №1

Оптимизация процесса организации работы с родителями
ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Ф.И.О. исполнителя замеров: Сокольникова Н.В.

Время протекания процесса: 4ч 55 мин

№п/п	Шаг процесса	Дата проведения замера	Время начала и окончания шага процесса	Время протекания процесса	Исполнитель шага процесса
1.	Староста проверяет явку	20.09.20	8.25-8.30	5 мин	Староста
2.	Староста сообщает явку заведующему отделением	20.09.20	8.30-8.35	5 мин	Староста
3.	Заведующий отделением звонит куратору	20.09.20	8.40-8.45	5 мин	Заведующий отделением
4.	Куратор звонит отсутствующим обучающимся	20.09.20	8.45-9.00	15 мин	Куратор
5.	Обучающиеся не отвечают	20.09.20	8.45-9.00	15 мин	Обучающиеся
6.	Куратор звонит родителям отсутствующих обучающихся	20.09.20	9.00-9.15	15 мин	Куратор
7.	Некоторые родители не отвечают	20.09.20	9.00-9.15	15 мин	Родители
8.	Куратор передает информацию обучающимся (родителям)	20.09.20	10.05-10.25	20 мин	Куратор

9.	Староста сдает рапортчику после занятий заведующему отделением с указанием отсутствующих, ушедших с занятий и нарушителях дисциплины	20.09.20	14.10-14.15	5 мин	Староста
10.	Заведующий отделением анализирует записи в рапортчике и сообщает куратору, кого из родителей следует пригласить в колледж	20.09.20	14.15-15.15	60 мин	Заведующий отделением
11.	Куратор звонит родителям обучающихся, нарушивших дисциплину и получивших неудовлетворительные оценки в течение учебного дня	20.09.20	15.15-16.00	45 мин	Куратор
12. .	Некоторые родители не отвечают	20.09.20	15.15-16.00	45 мин	Родители
13. .	Куратор звонит родителям по всем накопившимся вопросам	20.09.20	18.00-20.00	120 мин	Куратор

Активация Windows

Замеры времени по процессу (начало)

Чек – лист №1

Оптимизация процесса организации работы с родителями ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Ф.И.О. исполнителя замеров: Морозова Л.А

Время протекания процесса: 4 ч

№п/п	Шаг процесса	Дата проведения замера	Время начала и окончания шага процесса	Время протекания процесса	Исполнитель шага процесса
1.	Куратор проверяет явку	20.11.20	8.25-8.30	5 мин	Куратор
2	Куратор сообщает явку заведующему отделением	20.11.20	8.30-8.35	5 мин	Куратор
3	Куратор звонит отсутствующим обучающимся	20.11.2020	8.35-8.45	10 мин	Куратор
4	Обучающийся не отвечает	20.11.2020	8.45-8.55	10 мин	Обучающийся
5	Куратор звонит родителям отсутствующих обучающихся	20.11.2020	8.55-9.05	10 мин	Куратор
6	Некоторые родители не отвечают	20.11.2020	9.05-9.15	10 мин	Родители
7	Куратор сдает рапортчику после занятий	20.11.2020	14.10-14.30	20 мин	куратор

	заведующему отделением с указанием отсутствующих и нарушителей дисциплины				
8	Заведующий отделением анализирует записи в рапортчике и сообщает куратору кого из родителей следует пригласить в колледж	20.11.2020	14.30-15.00	30 мин	Заведующий отделением
9	Куратор звонит родителям по всем накопившимся вопросам	20.11.2020	18.00-20.00	120 мин	Куратор
10	Некоторые родители не отвечают	20.11.2020	20.00-20.20	20 мин	Родители

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

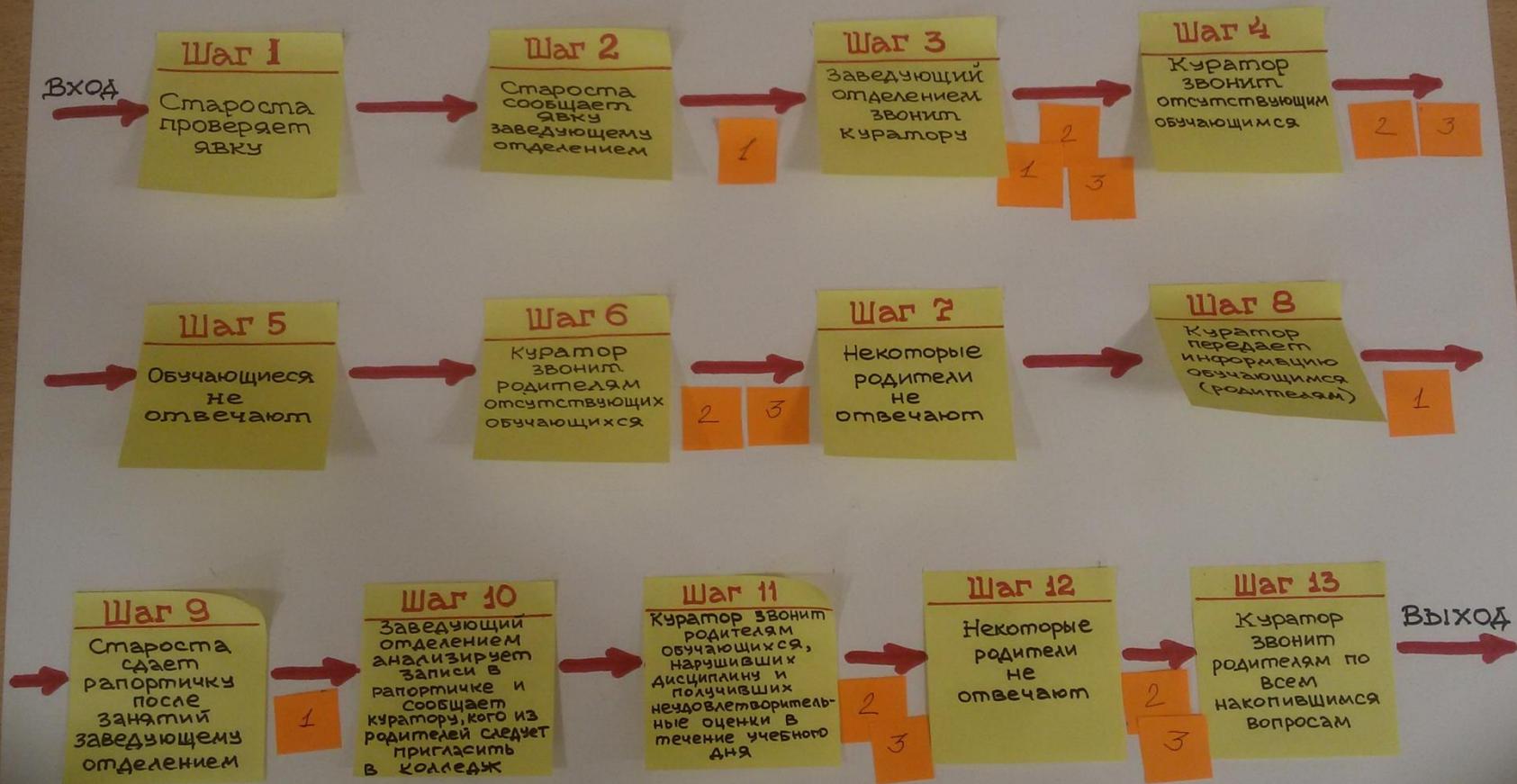
ШАГ 3

ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ
ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА
«КАК ЕСТЬ»

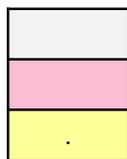
ОТ ВХОДА ДО ВЫХОДА
С ВЫЯВЛЕНИЕМ ПРОБЛЕМ,
ВЛИЯЮЩИХ НА
ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССА

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

Карта текущего состояния процесса



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)



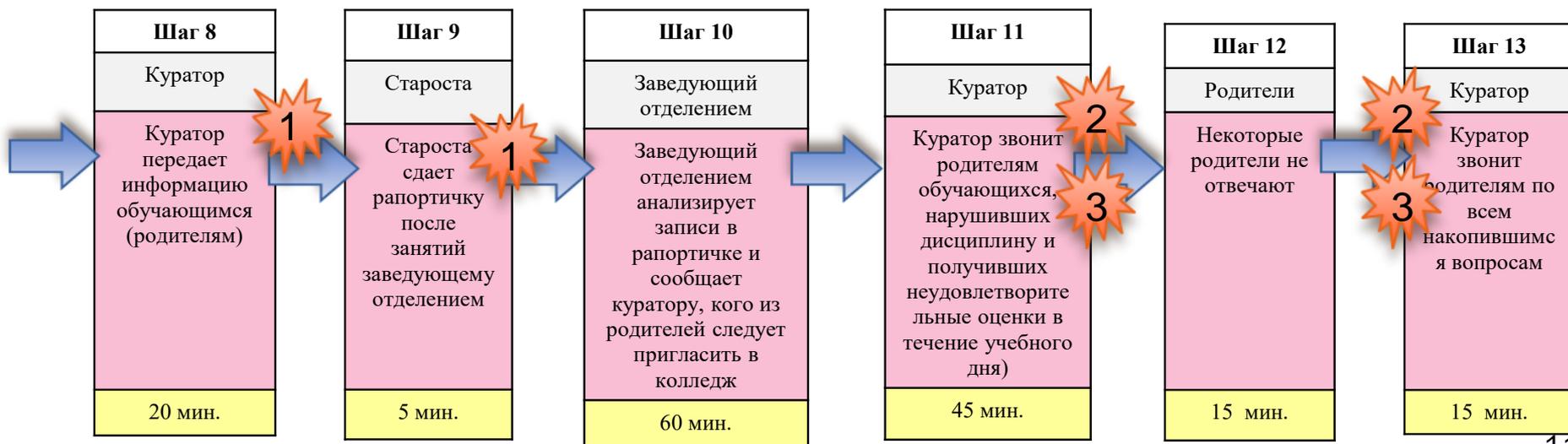
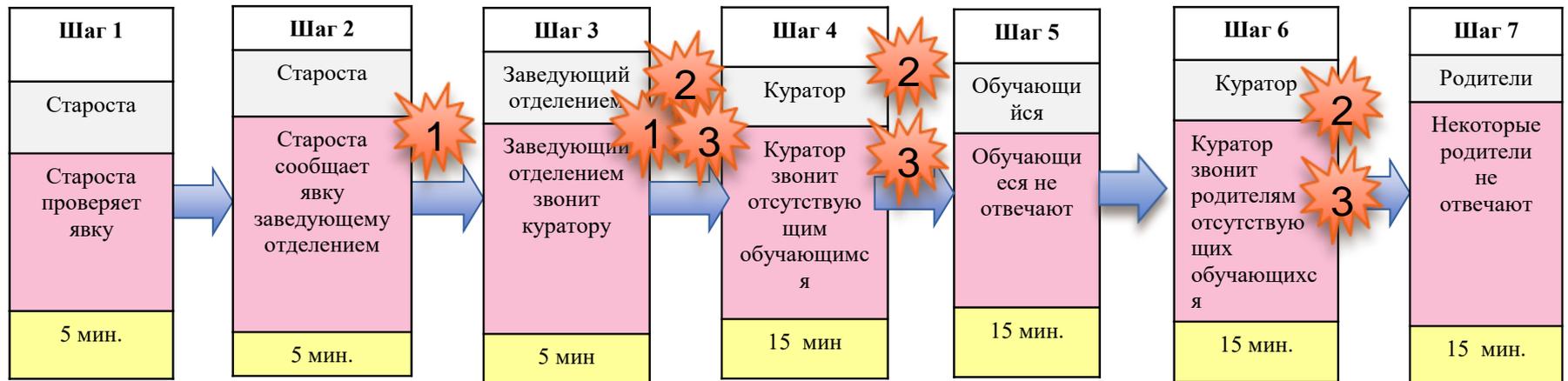
Исполнитель

Описание процесса

Продолжительность



Потери/проблемы



Выявленные проблемы

№ п/п	Проблема	Время
1.	Проблема разрозненности территории	15 мин
2	Временные потери на звонки	2 ч 15 мин
3	Денежные потери на звонки	2ч 15 мин

*Время протекания процесса 4 часа
– 4 часов 55 минут*

ШАГ 4

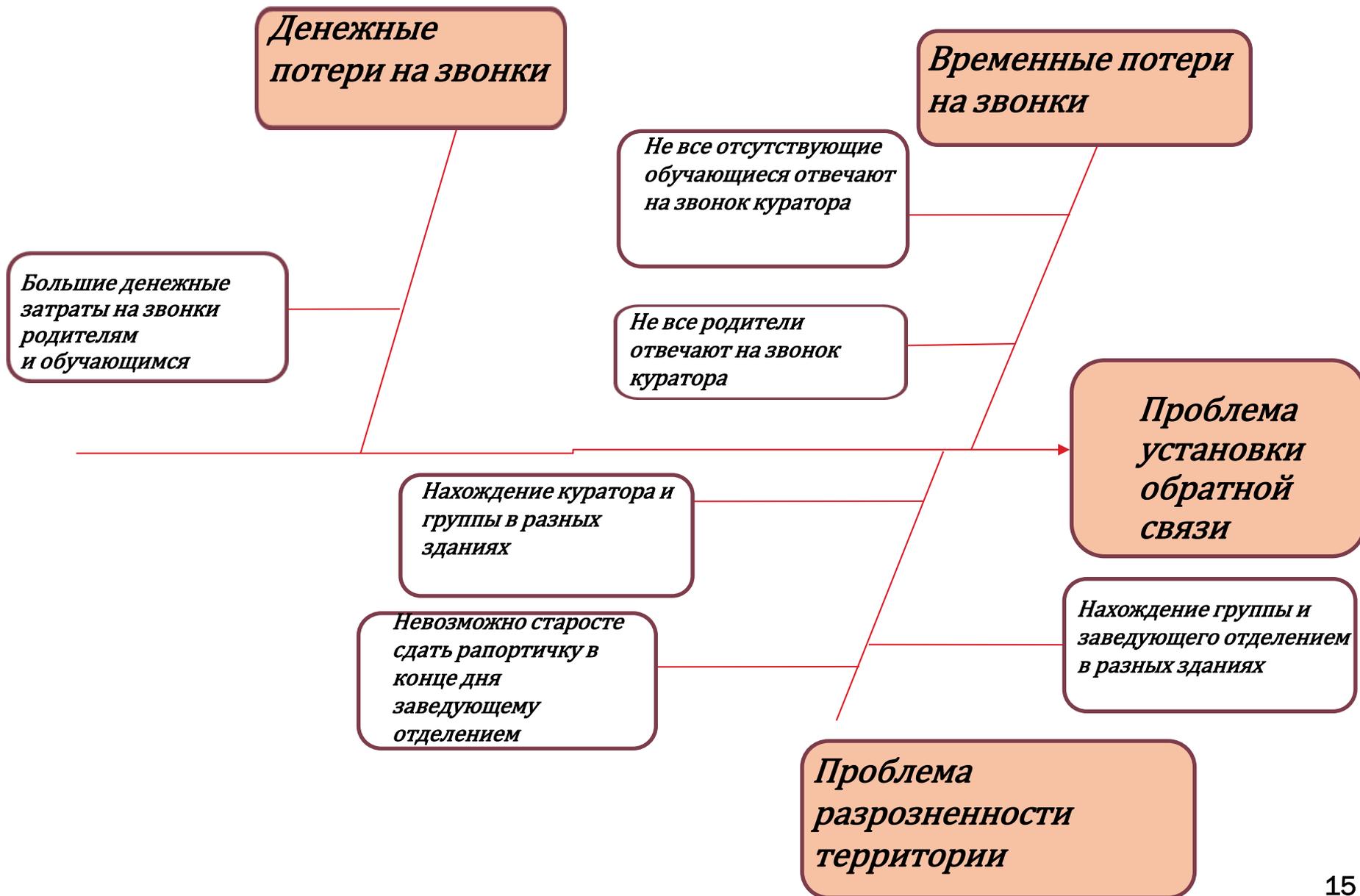
ПОСТРОЕНИЕ
ПИРАМИДЫ ПРОБЛЕМ,
ДИАГРАММЫ ИСИКАВЫ

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



1. Проблема разрозненности территории
1. Временные потери на звонки
2. Денежные потери на звонки

ДИАГРАММА ИСИКАВЫ



ШАГ 5

ПОИСК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
«5 ПОЧЕМУ?» И ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ВКЛАДА В ЦЕЛЬ КАЖДОЙ
РЕШЕННОЙ ПРОБЛЕМЫ

МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

1. Разрозненность территории

Почему?	Потому что нет возможности оперативного обмена информацией между куратором и обучающимися.
Почему?	Потому что кураторы и обучающиеся находятся на разных корпусах.
Почему?	Потому что у куратора и заведующего отделением рабочее место не всегда совпадает с местом проведения занятий обучающихся группы.

Принятое решение: создать в социальной сети «В контакте» сообщество группы.

Вклад в достижение цели: от 15 минут до 20 минут

МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

2.Временные потери на звонки

Почему?	Не все родители отвечают на звонки куратора.
Почему?	Потому что нет возможности ответить
Почему?	Потому что неудобное время для разговора
Почему?	Потому что находятся на работе, где неразрешено пользоваться телефоном

Принятое решение: создать в социальной сети «В контакте» сообщество родителей
Вклад в достижение цели: от 10 минут до 20 минут

МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

3. Денежные потери на звонки

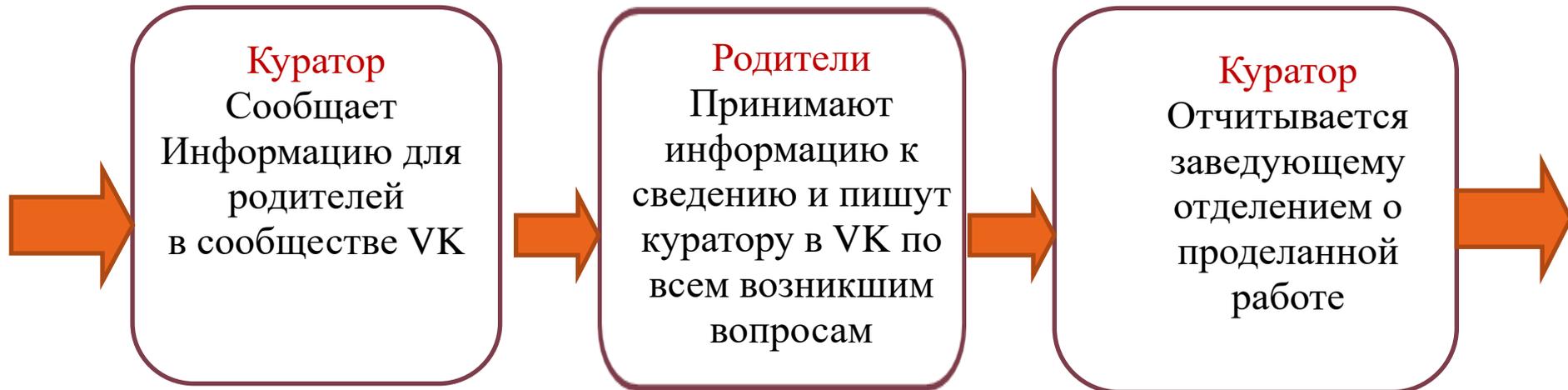
Почему?	Потому что у родителей разные операторы связи
Почему?	Потому что нет общего информационного пространства для родителей.
Почему?	Потому что не было поставлено цели его создать.

Принятое решение: создать в социальной сети «В контакте» сообщество родителей
Вклад в достижение цели: от 10 минут до 20 минут

ШАГ 6

ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

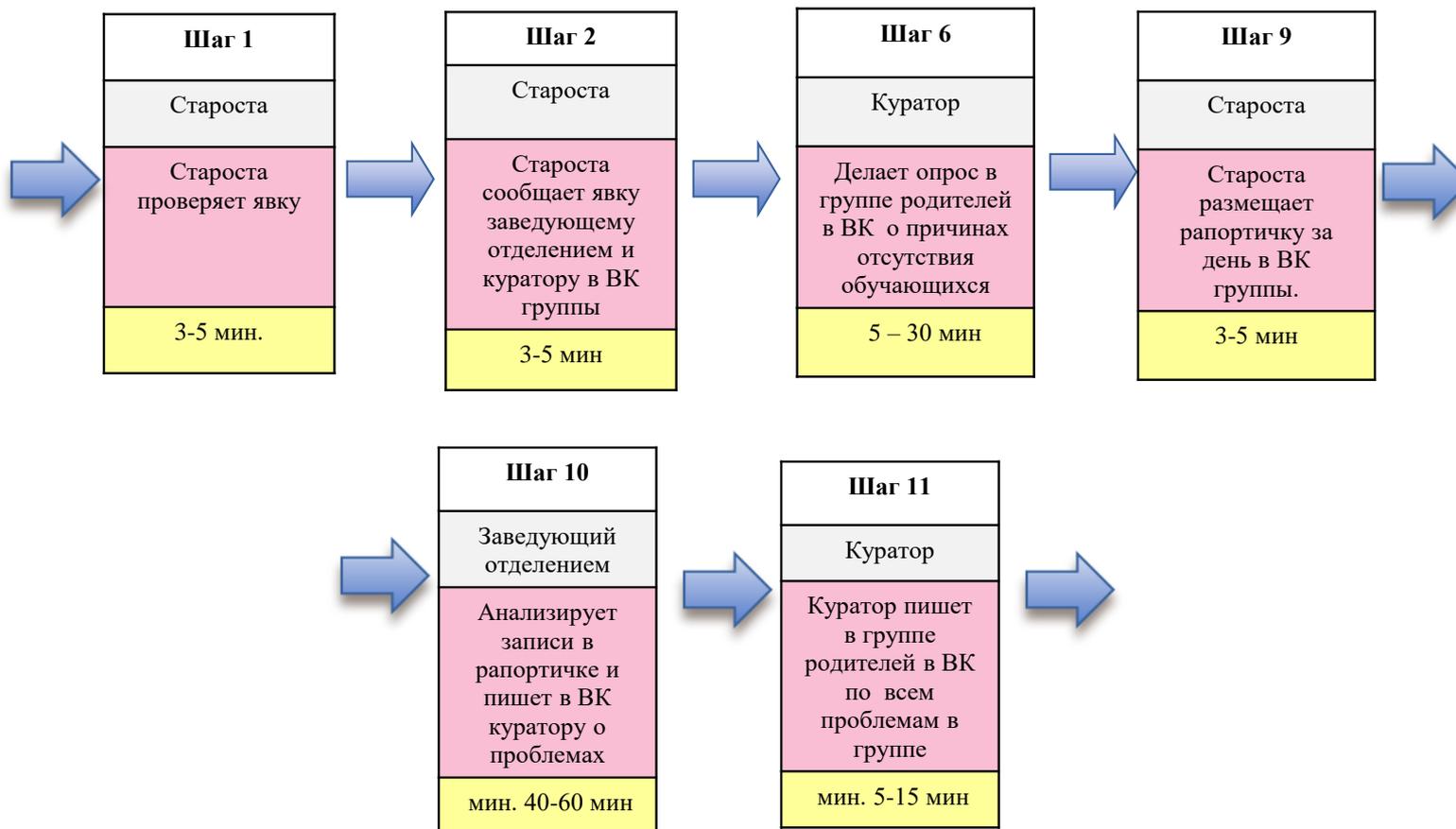
Карта идеального состояния процесса



ШАГ 7

ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «КАК БУДЕТ»

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

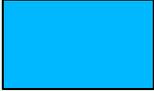


Время протекания процесса 60-120 мин

ШАГ 8

ПОСТРОЕНИЕ ДИАГРАММЫ ГАНТА И РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

ДИАГРАММА ГАНТА

№	Наименование работы	Длительность	Дата начала	Дата окончания	Месяц		
					9	10	11
1	Создание для родителей сообщества в ВК	16 дней	04.10.2020	20.10.2020			
2	Информирование кураторов, обучающихся и их родителей о способах взаимодействия	1 день	21.10.2020	21.10.2020			
3	Размещение всей информации для обучающихся и родителей в сообществе в ВК	7 дней	22.10.2020	29.10.2020			

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

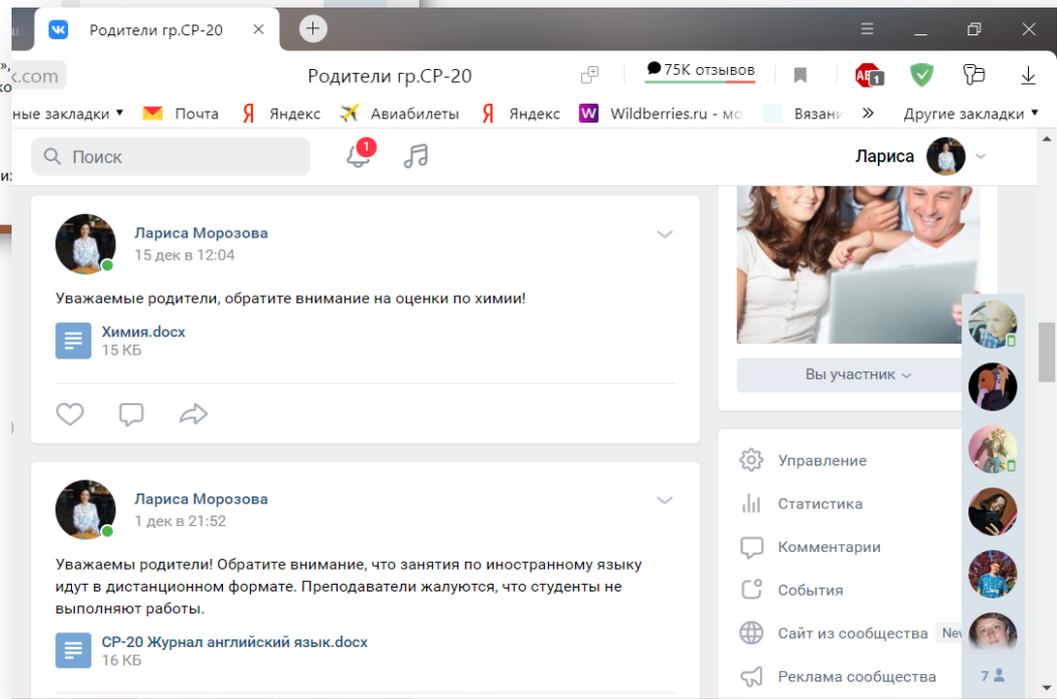
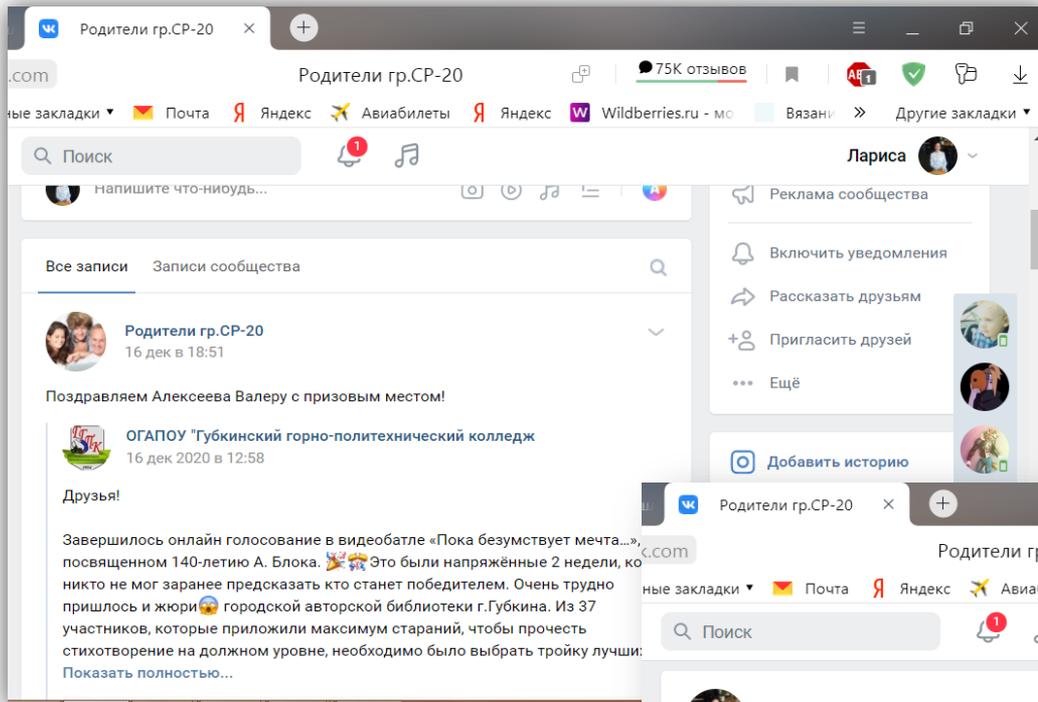
№ п/п	Номер ежа	Мероприятия	Ответственные	Дата начала	Дата окончания
1		Старт проекта. Защита карточки проекта	Сивкова Е.А., Морозова Л.А.	04.09.2020	
2		Анализ текущей ситуации	Члены команды проекта	05.09.2020	11.09.2020
2.1		Разработка текущей карты проекта	Члены команды проекта	12.09.2020	18.09.2020
2.2		Поиск и выявление проблем	Члены команды проекта	05.09.2020	18.09.2020
2.3		Разработка целевой карты процесса	Члены команды проекта	19.09.2020	21.09.2020
2.4		Разработка «дорожной карты» реализации проекта	Члены команды проекта	25.09.2020	02.10.2020
3		Защита «дорожной карты» перед заказчиком	Сивкова Е.А., Морозова Л.А.	03.10.2020	
4		Внедрение улучшений	Члены команды проекта	04.10.2020	29.10.2020
4.1	2,3	Создание для родителей сообщества в ВК	Члены команды проекта	04.10.2020	20.10.2020
4.2	1,2,3	Информирование кураторов, обучающихся и их родителей о способах взаимодействия	Члены команды проекта	21.10.2020	
4.3	2,3	Размещение всей информации для обучающихся и родителей в сообществе в ВК	Члены команды проекта	22.10.2020	29.10.2020
5		Проверка и корректировка удовлетворенности	Члены команды проекта	01.11.2020	22.11.2020

ШАГ 9

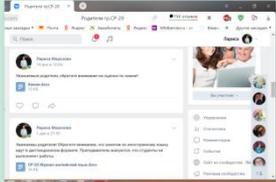
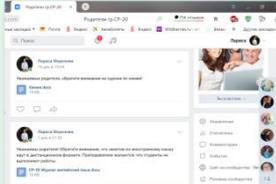
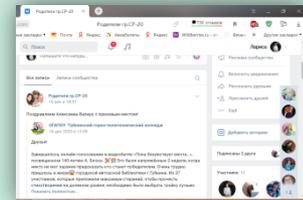
СОЗДАНИЕ

«УГОЛКА РЕШЕННЫХ ПРОБЛЕМ

«Уголок решения проблем»



«Уголок решения проблем»

Проблема	Решение	Визуализация решения	Вклад в цель
Разрозненность территории	Создать для родителей сообщество в ВК		15-20 минут
Временные потери на звонки	Проинформировать кураторов, обучающихся и их родителей о способах взаимодействия		10-20 минут
Денежные потери на звонки	Размещать всю информацию для обучающихся и родителей в сообществе в ВК		10-20 минут

ШАГ 10

Проведение производственного
анализа
по проекту

Производственный анализ по проекту

Дата анализа	Время, затраченное на доведение информации обучающимся и родителям		Расхождение (+/-) мин	Причины расхождения (+/-)
	план	факт		
02.11.2020	1 час 50 мин	1 час 45 мин	+5 мин	Потеряно 5 минут из-за плохого интернета
09.11.2020	1 час 40 мин	1 час 40 мин	0	-
13.11.2020	2 часа	1 час 50 мин	-10 мин	Сэкономлено 10 мин из-за оперативного получения информации родителями
16.11.2020	1 час 55 мин	1 час 35 мин	-20 мин	Сэкономлено 20 мин из-за малого объема информации
20.11.2020	1 час 35 мин	1 час 55 мин	+20 мин	Потеряно 20 мин из-за отсутствия интернета

Контактные данные:

Руководитель проекта:

Морозова Лариса Алексеевна

тел.: 8 905 170-80-32

e-mail: morozova-lar.morozova@yandex.ru

Администратор проекта:

Сивкова Елена Алексеевна

тел.: 8 920 558-53-39

e-mail: lensivkova@yandex.ru