



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Курский государственный политехнический колледж»**

## **Эффективный регион**

**Оптимизация информационной системы управления**  
**базой данных обучающихся**  
в областном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Курский государственный политехнический колледж»

**Руководитель:**  
Родин А.А.  
заместитель директора  
по информационным  
технологиям

2023 год



Подготовлено

Руководитель проекта

А. А. Родин



Утверждаю

Заказчик

О. И. Морозова,

директор ОБПОУ «КГПК»

## ПСР-проект «Оптимизация информационной системы управления базой данных обучающихся ОБПОУ «КГПК»

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик проекта:** Морозова О. И.

**Периметр проекта:** 1,2,3 корпуса, Курчатовский филиал ОБПОУ «КГПК»

**Границы процесса:** Начало – получение запроса информации.

Завершение – получение ответа на запрос

**Руководитель проекта:** Родин А. А., заместитель директора по информационным технологиям

**Команда проекта:** Тарасова Н. Ю., Шафоростова О. Н., Брежнева О. В., Картамышева Е. А., Масалова О. В., Карпунина И. Г., Меркулова Л. А.

### 2. Обоснование выбора проекта

**Ключевой риск:**

1. Нарушение сроков предоставления отчетности
2. Предоставление недостоверной информации

**Последствия:** Неудовлетворенность источников запроса информации и повышение затрат рабочего времени работников

**Проблемы:**

1. Большие временные затраты работников при формировании первичных и итоговых отчетов
2. Длительный процесс согласования и неэффективное использование времени ожидания
3. Большое количество участников процесса

**Ценность для заказчика:** Сокращение времени формирования, представления отчетности и количества участников процесса

### 3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	160	60
Сокращение количества участников процесса, чел.	9	2
Сокращение количества этапов процесса, ед.	22	13
Снижение затрат на использование бумаги, офисной техники, руб.	22 500,00	0
Сокращение количества ошибок, %	2	0

**Эффекты:** сокращение временных потерь; оптимизация процесса сбора и обработки информации; снижение материальных затрат на использование бумаги, офисной техники; исключение ошибок при протекании процесса

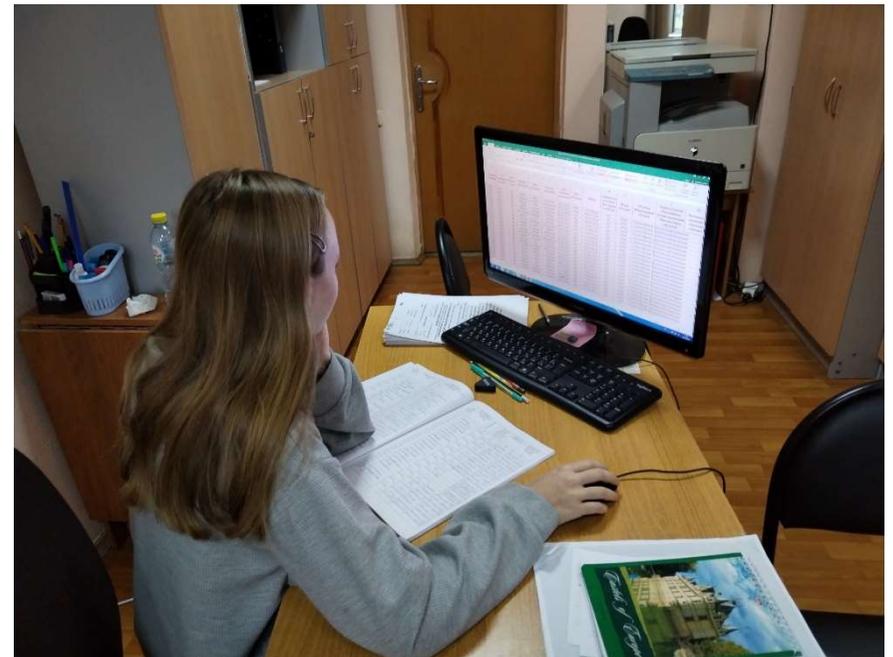
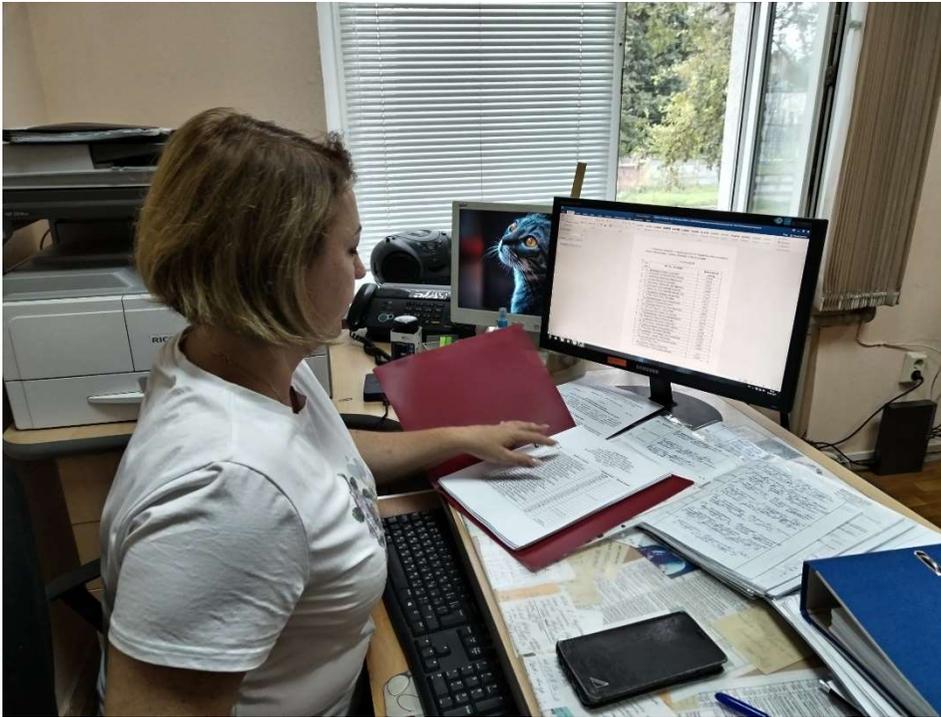
### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта: 06.04.2023
2. Картирование текущего состояния процесса: 26.04.2023
3. Разработка целевого состояния процесса: 11.05.2023
4. Разработка плана мероприятий: 23.05.2023
5. Внедрение проекта: 07.06.2023
6. Внедрение улучшений: 14.06.2023
7. Закрепление результатов и закрытие проекта: 20.03.2024



## Замер временных показателей

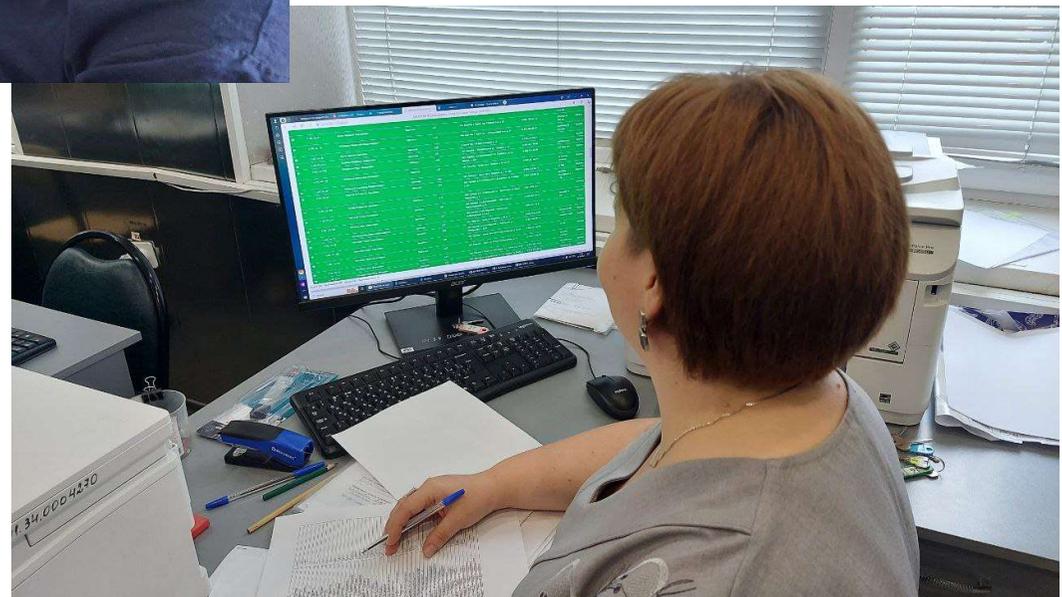
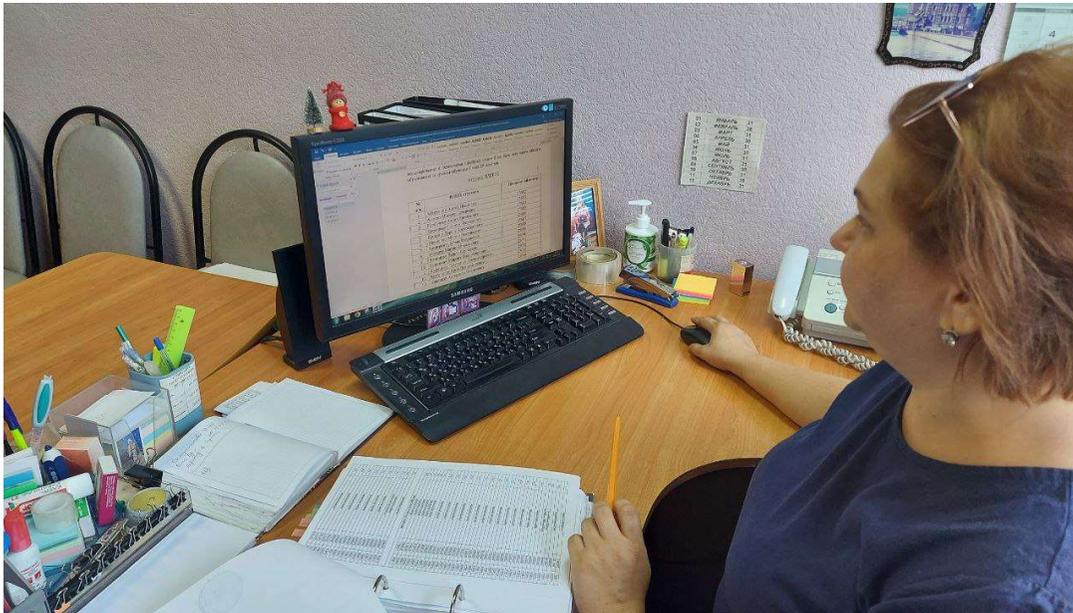
*(Выборка информации в соответствии с критериями запроса)*





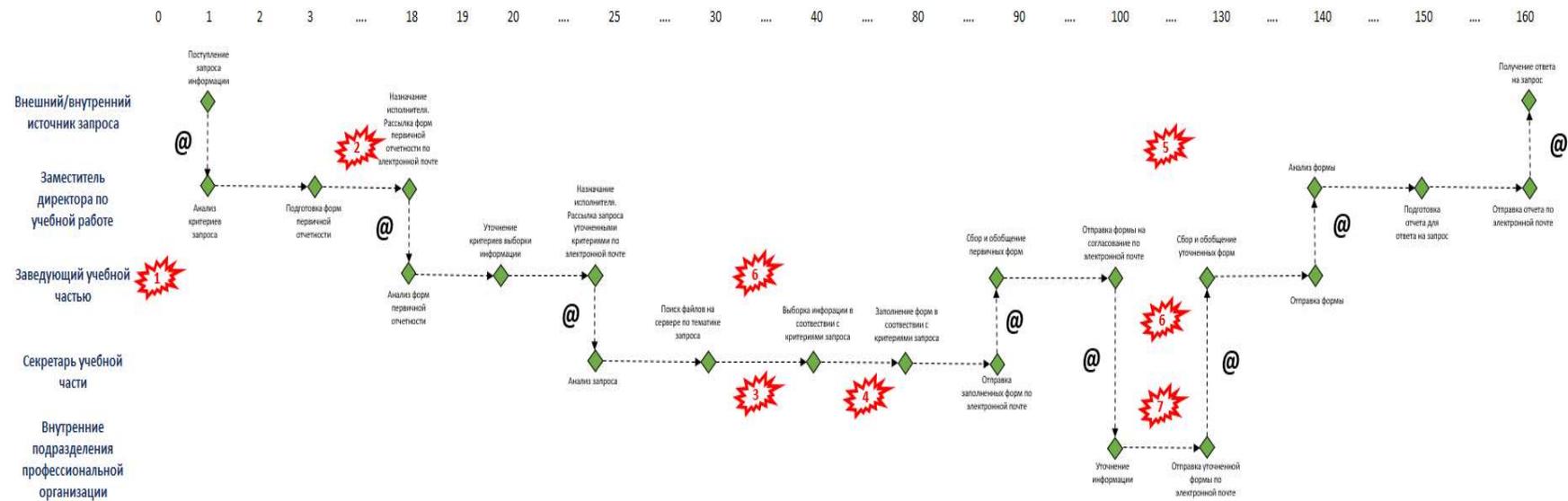
# Замер временных показателей

*(Заполнение форм в соответствии с критериями запроса)*





# Текущее состояние процесса





## Описание проблем процесса

1

Наличие большого количества участников процесса, обрабатывающих информацию (заместитель директора, руководители структурных подразделений, не менее двух заведующих учебной частью, не менее трех секретарей учебной части)

2

Длительный процесс подготовки и рассылки первичных форм для заполнения ( в среднем 15 мин.)

3

Длительный процесс поиска необходимых файлов (в среднем 10 мин.)

4

Временные затраты на выборку информации в соответствии с запросом (в среднем 40 мин.)

5

Временные затраты на сбор и систематизацию информации (в среднем 50 мин.)

6

Большая вероятность появления ошибок вследствие человеческого фактора

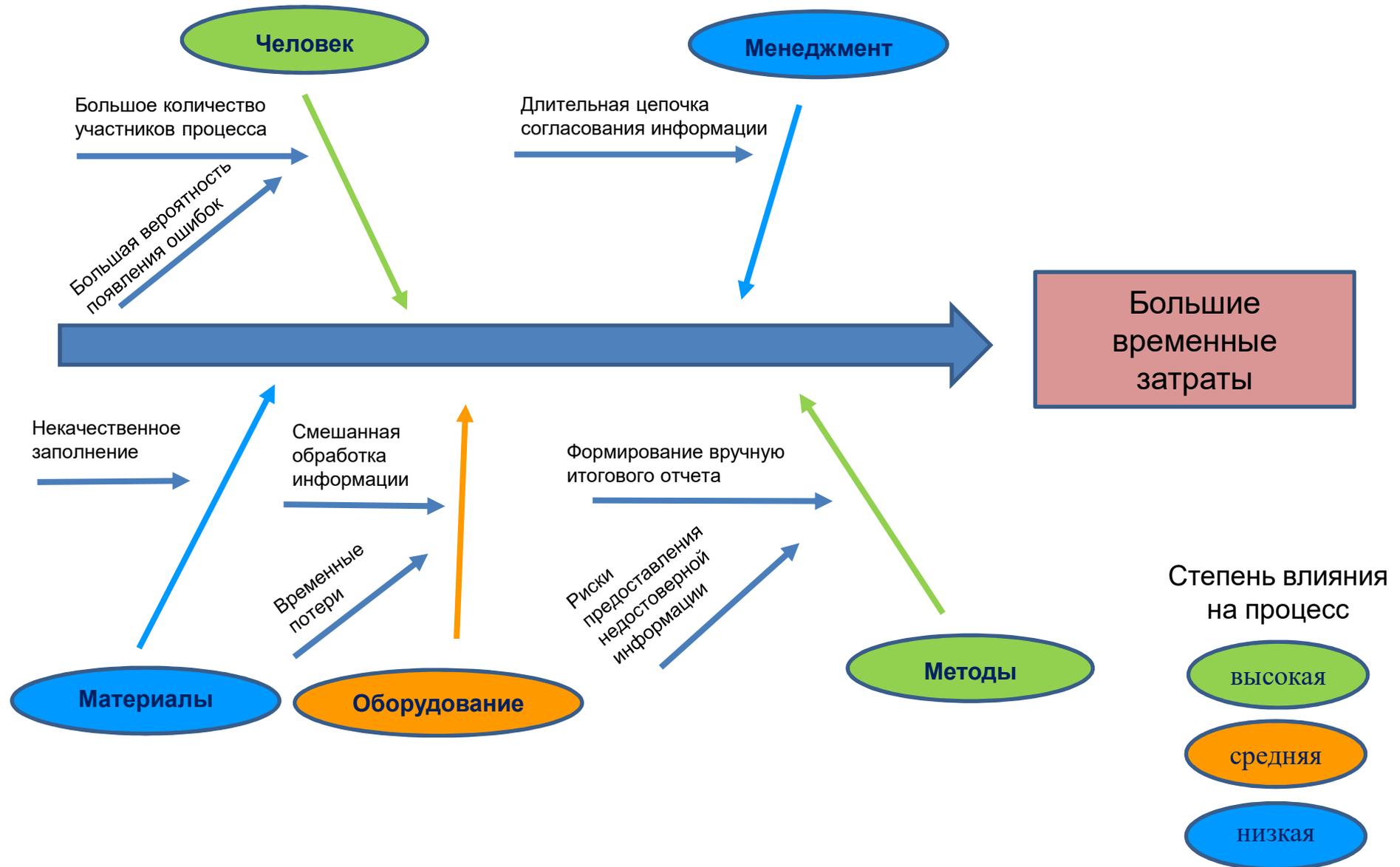
7

Длительный процесс согласования информации вследствие ожидания



# Диаграмма Исикавы

ПСР-проект «Оптимизация информационной системы управления базой данных обучающихся ОБПОУ «КГПК»





## План мероприятий для реализации проекта



Мероприятия	Дата	Ответственный
1. Разработка технического задания	09.10.2023	Тарасова Н.Ю.
2. Разработка программного продукта «Электронный колледж. Контингент»	29.12.2023	Родин А.А.
3. Тестирование и ввод программного продукта в эксплуатацию	31.01.2024	Родин А.А.
4. Подготовка обучающих материалов	14.02.2024	Тарасова Н.Ю. Родин А.А.
5. Обучение и консультирование работников по использованию программного продукта	20.02.2024	Родин А.А.
6. Регистрация учетных данных пользователей. Заполнение данных о контингенте	27.02.2024	Тарасова Н.Ю. Шафоростова О.Н. Брежнева О.В. Картамышева Е.А. Масолова О.В. Карпунина И.Г. Меркулова Л.А.



# Целевое состояние процесса

