

# Эффективный регион

## Проект

***«Оптимизация процесса работы с документами  
в областном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Курский  
государственный политехнический колледж»***

2021 год



Подготовлено

Руководитель проекта

А. А. Родин



Заказчик: Морозова О. И.,  
директор ОБПОУ «КГПК»

## Проект «Оптимизация процесса работы с документами»

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик проекта:** Морозова О. И., директор ОБПОУ «КГПК»

**Периметр проекта:** Корпуса 1, 2, 3, центр дополнительного образования детей и взрослых «ЭКО-ПАРК», Курчатовский филиал

**Руководитель проекта:** Родин А.А., начальник регионального ресурсного центра технико-информационного направления

**Границы процесса:** Начало – поступление документов на исполнение. Завершение – исполнение поручений, представление отчета.

**Команда проекта:** Гончарова В.В., Толмачева И.Н., Морозов А.С., Блохнин С.А., Грибанова Е.М., Степанова Е.В., Нерушева Г.В., Анпилогова Т.П., Заикина Е.Н., Носорева Э.И., Иванова В.В.

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:**

Системные риски нарушения сроков исполнения поручений

**Проблемы:**

1. Неэффективное использование времени при работе с документами.
2. Количество наименований поступивших документов (2019 г.- 3742 ед.; 2020 г.- 3827 ед.; 2021 г.- 3874 ед.).
3. Неудовлетворенность участников (субъектов) скоростью протекания процесса.
4. Социально значимый процесс.

### 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса (мин.)	114	63
Снижение затрат на использование бумаги, офисной техники, логистических расходов (руб. в год)	300000,00	50000,00
Рост удовлетворенности (%)	0	90

**Эффекты:** сокращение временных потерь; оптимизация системы делопроизводства применительно к процессу; наличие оперативной информации о реестре исполненных поручений; снижение материальных затрат на использование бумаги; повышение уровня удовлетворенности работников скоростью и качеством протекания процесса.

### 4. Ключевые события

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Старт проекта:                              | 12.08.2021 |
| 2. Картирование текущего состояния процесса:   | 12.08.2021 |
| 3. Разработка целевого состояния процесса:     | 27.08.2021 |
| 4. Разработка плана мероприятий:               | 22.09.2021 |
| 5. Внедрение проекта:                          | 23.09.2021 |
| 6. Закрепление результатов и закрытие проекта: | 28.12.2021 |



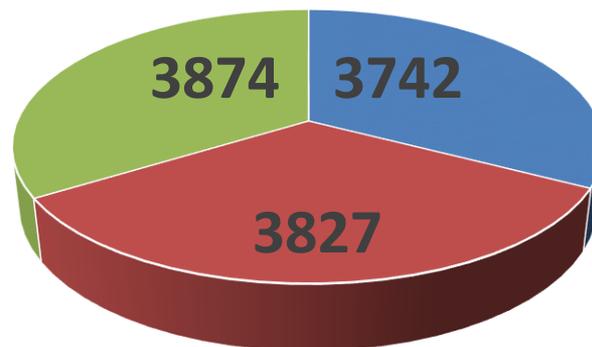
# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)



## Обоснование выбора процесса

Рациональная организация документооборота в колледже напрямую влияет на скорость получения и обработки документов исполнителями, руководителями структурных подразделений, заинтересованными должностными лицами. Системой документооборота должен быть учтен путь каждого документа - от приема, к передаче на рассмотрение, подготовки, оформления и отправки. Реализация проекта позволит осуществить оперативное прохождение документа по самому короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени, исключить лишние инстанции прохождения документов и свести к минимуму их возвратное движение.

## Количество наименований поступивших документов (ед.)



■ 2019 год ■ 2020 год ■ 2021 год



# Диагностика процесса





# Диагностика процесса





# Диагностика процесса



Комитет образования и науки Курской области  
ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж»

Канцелярия – 09

Дело 09-10

Журнал  
регистрации входящих документов

Начато «23» 06 2022 г.  
Окончено « » 2022 г.

На 50 листах

Хранить 3 года

Дата поступления документа	Регистрационный номер документа	Корреспондент (автор)	Дата документа	Номер документа	Краткое содержание	Исполнитель	Задание	Срок исполнения	Автор резолюции	Дата внесения	Дополнительные сведения о документе	Отметка о передаче документа исполнителю (подпись, дата)	Отметка об исполнении документа (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
30.06.2022	1644	ЖО ЖО	30.06.2022	433	Об организации работы	Фриданова Е.Н.							
30.06.2022	1645	ЖО ЖО	30.06.2022	01-02 150/10	Организация работы	Полышкин Е.Н.							
30.06.2022	1646	ФМ/ЖО	30.06.2022	АМ/15-11-200	О направлении метр. измер.	Фриданова Е.Н.							
30.06.2022	1647	Метр. зап. таски	29.06.22	01-13/1007	Исп-е о шумности	Полышкин Е.Н.							
01.07.2022	1648	Фриданова С.В.	01.07.2022	01.04	Запрос метр-ч	Славковой Г.Г.							
01.07.2022	1649	ЖО ЖО	01.07.2022	08/11	Запросить сведения	Жарасова Н.Ю. Касимова О.А.							
01.07.2022	1650	Отдел СПО № 0	01.07.2022	06.10/04 9434	Исп-е о передаче информации	Касимова О.А.							
01.07.2022	1651	Зубарев Р.А.	30.06.2022	618	Исп-е об орг. выборов Р.А.	Жарасова Н.Ю.							
01.07.2022	1652	п.м. Курский колледж	01.07.2022	100	Запросить сведения	Фриданова Е.Н.							
01.07.2022	1653	ЖО											
01.07.2022	1654	ЖО											
01.07.2022	1655	ЖО											





# Диагностика процесса





# Диагностика процесса





# Диагностика процесса





# Диагностика процесса





# Описание проблем процесса



1

Длительность процесса сортировки входящей электронной почты

2

Хранение документов, пересылаемых по электронной почте, в бумажном виде в архиве

3

Привлечение заместителей директора для передачи поручений непосредственно исполнителю

4

Возможность неполучения директором обратной связи от исполнителя, если исполнение поручения не требует подписи директора

5

Риски неисполнения или затягивания сроков исполнения поручения

6

Длительный поиск документов с давней входящей датой (3 раза в месяц по 30 мин. на поиск)





# Диаграмма Исикавы

Неэффективное использование времени на сортировку входящей эл. почты

Хранение документов, пересылаемых по эл. почте, на бумажных носителях

Временные потери при привлечении зам. директора для передачи поручений исполнителям



Возможность неполучения директором обратной связи от исполнителя, если исполнение поручения не требует подписи директора

Затраты бумаги на оформление записей на бумажном носителе

Риски неисполнения или затягивания сроков исполнения поручения

Длительный поиск документов с давней входящей датой (3 раза в месяц по 30 мин. на поиск)



# План мероприятий для реализации проекта



Мероприятия	Дата
Проведение диагностических мероприятий по процессу	12.08.2021
Картирование текущего состояния процесса	12.08.2021
Составление технического задания для программы «Оптимизация процесса работы с документами»	27.08.2021
Разработка карты целевого состояния процесса	22.09.2021
Разработка программы «Оптимизация процесса работы с документами»	23.09.2021
Разработка анкеты по удовлетворенности работников скоростью и качеством протекания процесса	20.12.2021
Проведение анкетирования удовлетворенности работников скоростью и качеством протекания процесса	28.12.2021





# Целевое состояние процесса (ситуация «*как будет*», авторизация в системе)

Электронный Колледж



[Войти](#) | [Зарегистрироваться](#)

## АВТОРИЗАЦИЯ

Пожалуйста, введите Ваше имя пользователя и пароль.

Логин:

Пароль:

Запомнить меня

ВОЙТИ

192.168.10.4

Электронный Колледж | Главная



 75 Родин Александр Анатольевич



[ГЛАВНАЯ](#) | [ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ](#) | [УПРАВЛЕНИЕ](#) | [ИТ-ОТДЕЛ](#) | [ПОИСК](#) | [ПОДСИСТЕМЫ](#) | [РАСПИСАНИЕ](#)

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

Добро пожаловать в Электронный Колледж!



1 июля 2022 г.

Список студентов, которым необходимо получить материальную поддержку в кассе после 14.00

Автор: Локтионова Юлия Эдуардовна

[Просмотров \(27\) | Подробнее](#)



29 июня 2022 г.

Информация для классных руководителей

Автор: Локтионова Юлия Эдуардовна

[Просмотров \(36\) | Подробнее](#)



# Целевое состояние процесса



## (ситуация «*как будет*», входящие документы на исполнение)

### ЭК ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

🔔 75 Родин Александр Анатольевич ⚙️

- ГЛАВНАЯ
- ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**
- УПРАВЛЕНИЕ
- ИТ-ОТДЕЛ
- ПОИСК
- ПОДСИСТЕМЫ
- РАСПИСАНИЕ

#### ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

##### СООБЩЕНИЯ

- ВХОДЯЩИЕ (2)**
- ИСХОДЯЩИЕ
- ПОДПИСАННЫЕ
- ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (71)

##### ИСПОЛНЕНИЕ

- К ИСПОЛНЕНИЮ
- ИСПОЛНЕННЫЕ
- НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

##### ПЛАНИРОВАНИЕ

- РЕЙТИНГ
- ПЛАНИРОВАНИЕ

##### УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ

- МОИ ДАННЫЕ
- СЕАНСЫ
- ПАРОЛЬ

##### ВХОДЯЩИЕ

ОТМЕТИТЬ ВСЁ ПРОЧИТАННЫМ

СТАТУС	ЗАГОЛОВОК	ДАТА	ОТПРАВИТЕЛЬ
✉	Практика_ПКС-31	5 июля, 12:16	Евдокимова Елена Сергеевна
✉	ПКС-40к Сводная	4 июля, 15:10	Халин Андрей Александрович
✉	Новое задание на исполнение	14 июня, 11:39	Система "Электронный колледж"
✉	Справка по практике 2-е полугодие	10 июня, 10:54	Боева Лилия Владимировна
✉	Новое задание на исполнение	9 июня, 11:29	Система "Электронный колледж"
✉	письмо	7 июня, 13:01	Звягина Анна Михайловна
✉	Новое задание на исполнение	4 июня, 11:04	Система "Электронный колледж"
✉	УФК	2 июня, 10:26	Звягина Анна Михайловна
✉	Объявление	31 мая, 9:44	Зиборова Наталья Михайловна
✉	Новое задание на исполнение	27 мая, 13:17	Система "Электронный колледж"
✉	Новое задание на исполнение	27 мая, 13:06	Система "Электронный колледж"
✉	Данные по Герасимову Е.А.	26 мая, 11:54	Боева Лилия Владимировна

[ДАЛЬШЕ](#)



# Целевое состояние процесса



(ситуация «*как будет*», детализация входящего документа)

192.168.10.4      Электронный Колледж | Личный кабинет

**ЭК ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ**      Родин Александр Анатольевич

ГЛАВНАЯ   **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**   УПРАВЛЕНИЕ   ИТ-ОТДЕЛ   ПОИСК   ПОДСИСТЕМЫ   РАСПИСАНИЕ

### ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

**СООБЩЕНИЯ**      E-MAIL: < БЕЗ ТЕМЫ >

- ВХОДЯЩИЕ (2)
- ИСХОДЯЩИЕ
- ПОДПИСАННЫЕ
- ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (71)

**ИСПОЛНЕНИЕ**

- К ИСПОЛНЕНИЮ
- ИСПОЛНЕННЫЕ
- НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

**ПЛАНИРОВАНИЕ**

- РЕЙТИНГ
- ПЛАНИРОВАНИЕ

**УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ**

- МОИ ДАННЫЕ
- СЕАНСЫ
- ПАРОЛЬ

**Дата:** 14 июня, 11:39  
**Отправитель:** Морозова Ольга Ивановна  
**Требуется отчёт:** нет

**Получено:** 10 июня, 17:30  
**Источник:** Комитет образования и науки КО <komobr@kursk.ru>  
**Входящий номер:** 1505

**Примечание отправителя:**  
Об участии в вебинарах

**Прикреплённые файлы**

Тип	Имя	Размер
	7941.pdf	607.96 КБ

ПЕРЕНАПРАВИТЬ    ВЫПОЛНЕНО    ОТКАЗАТЬСЯ    НАЗАД



# Целевое состояние процесса (ситуация «*как будет*», просмотр задания)



192.168.10.4

Электронный Колледж | Личный кабинет



## ЭК ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

75 Родин Александр Анатольевич



ГЛАВНАЯ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ОТДЕЛ ПОИСК ПОДСИСТЕМЫ РАСПИСАНИЕ

### ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

#### СООБЩЕНИЯ

- ВХОДЯЩИЕ (2)
- ИСХОДЯЩИЕ
- ПОДПИСАННЫЕ
- ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (71)

#### ИСПОЛНЕНИЕ

- К ИСПОЛНЕНИЮ
- ИСПОЛНЕННЫЕ
- НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

#### ПЛАНИРОВАНИЕ

- РЕЙТИНГ
- ПЛАНИРОВАНИЕ

#### УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ

- МОИ ДАННЫЕ
- СЕАНСЫ
- ПАРОЛЬ

#### НОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ИСПОЛНЕНИЕ

**Дата:** 14 июня, 11:39  
**Отправитель:** Система "Электронный колледж"

Здравствуйте, Александр Анатольевич!

Для Вас поступило **новое задание на исполнение**.

**Тема:** E-Mail: < Без темы >  
**Срок, до:** не задан  
**Отправитель:** Морозова Ольга Ивановна  
**Требуется отчёт:** нет  
**Описание:**

Об участии в вебинарах

Пожалуйста, ознакомьтесь с полным текстом задания как можно скорее.

#### Прикреплённые файлы

Нет прикреплённых файлов.

НАЗАД



# Целевое состояние процесса (ситуация «*как будет*», первичные документы)

192.168.10.4

Электронный Колледж | Личный кабинет



ГЛАВНАЯ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ОТДЕЛ ПОИСК ПОДСИСТЕМЫ РАСПИСАНИЕ

### ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

#### СООБЩЕНИЯ

ВХОДЯЩИЕ (2)

ИСХОДЯЩИЕ

ПОДПИСАННЫЕ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (72)

#### ИСПОЛНЕНИЕ

К ИСПОЛНЕНИЮ

ИСПОЛНЕННЫЕ

НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

#### ПЛАНИРОВАНИЕ

РЕЙТИНГ

ПЛАНИРОВАНИЕ

#### УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ

МОИ ДАННЫЕ

СЕАНСЫ

ПАРОЛЬ

#### ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

ПИСЬМА

ЖУРНАЛ

ОТМЕТИТЬ ВСЁ ПРОЧИТАННЫМ

СТАТУС	ДАТА	НОМЕР	ОТПРАВИТЕЛЬ	ТЕМА
	5 июля, 14:13	-	mailer-daemon@corp.mail.ru	Ваше сообщение не доставлено. Mail failure.
	5 июля, 14:12	-	Григорий Волохов	< Без темы >
	5 июля, 13:40	-	Учебный центр ЖКХ	Руководителю!
	5 июля, 13:31	-	МИНОБР	Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном п...
	5 июля, 13:23	-	Елена Попкова	Ассоц-я Программа семинара Рук СПО2022г.pdf
	5 июля, 13:21	-	Учебный центр ЖКХ	Руководителю организации
	5 июля, 13:16	-	Пряничная Мастерская	Для "Курский государственный политехнический колледж". Изготовим пр...
	5 июля, 12:50	-	ФМЦИО	О представлении информации о проводимых БПОО мероприятиях по содейс...
	5 июля, 12:50	-	mailer-daemon@corp.mail.ru	Ваше сообщение не доставлено. Mail failure.
	5 июля, 11:00	-	Комитет образования и науки КО	< Без темы >
	5 июля, 10:54	-	Григорий Волохов	ГРБС_Шаблон ЦСР для СКИФ БП (с ЦСР, полученными из УФК)
	5 июля, 10:40	-	ОБПОУ КГПК	для Булевой Н.В.

облпоу "кгпк"  
2012 - 2022

ДАЛЬШЕ



# Целевое состояние процесса (ситуация «как будет», журнал регистрации входящих документов)



← 192.168.10.4 Электронный Колледж | Личный кабинет

ГЛАВНАЯ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ОТДЕЛ ПОИСК ПОДСИСТЕМЫ РАСПИСАНИЕ

## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- СООБЩЕНИЯ
  - ВХОДЯЩИЕ (2)
  - ИСХОДЯЩИЕ
  - ПОДПИСАННЫЕ
  - ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (71)**
- ИСПОЛНЕНИЕ
  - К ИСПОЛНЕНИЮ
  - ИСПОЛНЕННЫЕ
  - НЕВЫПОЛНЕННЫЕ
- ПЛАНИРОВАНИЕ
  - РЕЙТИНГ
  - ПЛАНИРОВАНИЕ
- УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ
  - МОИ ДАННЫЕ
  - СЕАНСЫ
  - ПАРОЛЬ

### ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

ПИСЬМА **ЖУРНАЛ**

ОТМЕТИТЬ ВСЁ ПРОЧИТАННЫМ

СТАТУС	ДАТА	НОМЕР	ОТПРАВИТЕЛЬ	ТЕМА
	23 мая, 13:32	111111	Кафедра профессионального образования	Мастер года
	19 мая, 15:29	1308	true gamers	< Без темы >
	18 мая, 11:04	1287	Комитет образования и науки КО	< Без темы >
	17 мая, 10:56	1263	Комитет образования и науки КО	< Без темы >
	17 мая, 10:42	1260	Комитет образования и науки КО	< Без темы >
	16 мая, 12:23	1247	Комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области	Для рассмотрения руководителем
	16 мая, 11:14	1244	БРООООИ "Всероссийское общество глухих"	Письмо руководству колледжа
	11 мая, 19:07	1208	Комитет образования и науки КО	< Без темы >
	11 мая, 18:54	1207	Комитет образования и науки КО	< Без темы >
	11 мая, 9:39	1200	Начальник отдела промышленной безопасности Попов Станислав Николаевич	АКЦИЯ по снижению стоимости курсов повышения квалификации в области...
	5 мая, 11:01	1174	Яков Матросов	Приглашение на День открытых дверей от Курской духовной семинарии
	5 мая, 10:48	1187	Юрьев Алексей	Конференция

ДАЛЬШЕ  
НАЗАД



# Целевое состояние процесса

(ситуация «**как будет**», регистрация входящего документа)



192.168.10.4

Электронный Колледж | Личный кабинет



## ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

75 Родин Александр Анатольевич



ГЛАВНАЯ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ОТДЕЛ ПОИСК ПОДСИСТЕМЫ РАСПИСАНИЕ

### ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

#### СООБЩЕНИЯ

- ВХОДЯЩИЕ (2)
- ИСХОДЯЩИЕ
- ПОДПИСАННЫЕ
- ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (71)

#### ИСПОЛНЕНИЕ

- К ИСПОЛНЕНИЮ
- ИСПОЛНЕННЫЕ
- НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

#### ПЛАНИРОВАНИЕ

- РЕЙТИНГ
- ПЛАНИРОВАНИЕ

#### УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ

- МОИ ДАННЫЕ
- СЕАНСЫ
- ПАРОЛЬ

#### РУКОВОДИТЕЛЮ!

Дата: 5 июля, 13:40  
Отправитель: Учебный центр ЖКХ <gkh@kursknet.ru>  
Входящий номер:

**ВНИМАНИЕ!** После присвоения номера его нельзя будет изменить.

ПРИСВОИТЬ

Добрый день!

С уважением,  
ГАОУДПО Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ»  
http ://www.gkh.ru/  
тел. 58-82-94 (приемная)  
58-81-66 (заместитель директора)  
53-76-12 (методисты)  
58-81-76 (бухгалтерия)

#### Прикреплённые файлы

Тип	Имя	Размер
	Прайс-лист.pdf	2.21 МБ
	Ком. пр. №80 .pdf	385.34 КБ

НА ИСПОЛНЕНИЕ

НАЗАД

ОБПОУ "КГПК"  
2012 - 2022



# Целевое состояние процесса (ситуация «как будет»,



## детализация зарегистрированного документа)

192.168.10.4

Электронный Колледж | Личный кабинет



ГЛАВНАЯ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ОТДЕЛ ПОИСК ПОДСИСТЕМЫ РАСПИСАНИЕ

#### ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

##### СООБЩЕНИЯ

- ВХОДЯЩИЕ (2)
- ИСХОДЯЩИЕ
- ПОДПИСАННЫЕ
- ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (71)

##### ИСПОЛНЕНИЕ

- К ИСПОЛНЕНИЮ
- ИСПОЛНЕННЫЕ
- НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

##### ПЛАНИРОВАНИЕ

- РЕЙТИНГ
- ПЛАНИРОВАНИЕ

##### УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ

- МОИ ДАННЫЕ
- СЕАНСЫ
- ПАРОЛЬ

СМУС

Дата: 25 апреля, 11:13  
Отправитель: Комитет молодежной политики Курской области <kdmt@rkursk.ru>  
Входящий номер: 1086

##### Прикреплённые файлы

Тип	Имя	Размер
	исх.1283 прил.docx	46.02 КБ
	исх.1283.pdf	380.38 КБ

НА ИСПОЛНЕНИЕ

НАЗАД



# Целевое состояние процесса



## (ситуация «как будет», отправка документа на исполнение)

← 192.168.10.4 Электронный Колледж | Личный кабинет

ГЛАВНАЯ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ОТДЕЛ ПОИСК ПОДСИСТЕМЫ РАСПИСАНИЕ

### ОТПРАВКА НА ИСПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО СООБЩЕНИЯ

**Заголовок:**  
E-Mail: Руководителю!

**Текст:**  
[b]Получено:[/b] 5 июля, 13:40  
[b]Источник:[/b] Учебный центр ЖКХ <gkh@kursknet.ru>

Добрый день!

С уважением,  
ГАОУДПО Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ»  
http://www.gkh.ru/  
тел. 58-82-94 (приемная)  
58-81-66 (заместитель директора)  
53-76-12 (методисты)  
58-81-76 (бухгалтерия)

**Прикреплённые файлы**

Тип	Имя	Размер
	Прайс-лист.pdf	2.21 МБ
	Ком. пр. №80 .pdf	385.34 КБ

**Выполнить до (необязательно):**  
дд.мм.гггг --:--

**Комментарий:**  
Введите текст комментария...

От лица директора  Требуется отчёт

**Получатели** Список пуст. **Доступные пользователи** [ Все пользователи ]



# Мероприятия для реализации проекта



Мероприятия	Статус выполнения
Проведение диагностических мероприятий по процессу	Реализовано
Картирование текущего состояния процесса	Реализовано
Составление технического задания для программы «Организация системы отчетности по поручениям в ОБПОУ «КГПК»	Реализовано
Разработка карты целевого состояния процесса	Реализовано
Разработка программы «Организация системы отчетности по поручениям в ОБПОУ «КГПК»	Реализовано
Разработка анкеты по удовлетворенности работников скоростью и качеством протекания процесса	В процессе реализации
Проведение анкетирования удовлетворенности работников скоростью и качеством протекания процесса	В процессе реализации



# Итоги проекта



## Управленческий эффект

Показатель	Текущее состояние	Целевое состояние	Положительный эффект
Сокращение времени протекания процесса, исключение лишних этапов процесса (мин.)	114	63	- 51
Оптимизация количества людей, занятых в процессе работы	-	+	+
Равномерный ритм работы; соблюдение сроков выполнения поручения	-	+	+
Стандартизация процесса учета, хранения документов	-	+	+
Снижение материальных затрат на использование бумаги (%)	-	+	90
Наличие анкеты удовлетворенности работников колледжа скоростью и качеством протекания процесса	-	+	+
Наличие материалов анкетирования удовлетворенности работников колледжа скоростью и качеством протекания процесса	-	+	+