

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Курский государственный политехнический колледж»

Копия

**П Р И К А З**

«\_\_ 08 \_\_» 05 \_\_\_\_\_ 2013 г.

№ \_\_ 402 \_\_

г. Курск

**Об организации и проведении  
заключительного этапа  
Всероссийской олимпиады  
для обучающихся в образовательных  
учреждениях среднего профессионального  
образования по специальности  
260903 Моделирование и конструирование  
швейных изделий**

В соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийских олимпиад профессионального мастерства обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, утвержденного заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.А.Климовым (Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации №06-124 от 12.03.2013г. «О Всероссийских олимпиадах профессионального мастерства обучающихся в образовательных учреждениях НПО и СПО»)

**приказываю:**

1. Провести на базе Курского государственного политехнического колледжа 19, 20, 21 июня 2013 года заключительный этап Всероссийской олимпиады для обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по специальности 260903 Моделирование и конструирование швейных изделий.

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Всероссийской олимпиады в следующем составе:

Председатель – Гончарова Виктория Викторовна – зам. директора по ВР  
Зам. председателя – Толмачева Инна Николаевна – зав. отделением «Моделирование, конструирование и дизайн»

Члены оргкомитета:

Морозова О.И. – директор ОБОУСПО «КГПК»,  
Булеева Наталья Валерьевна – зам. директора по финансам,  
Дурнева Валентина Яковлевна – старший мастер отделения конструирования  
и дизайна одежды,  
Кузнецова Ольга Михайловна – комендант корпуса № 1,  
Алтухова Татьяна Ивановна – комендант корпуса № 2,  
Зиборова Наталья Михайловна – зам. Директора по СР,  
Морозов Сергей Алексеевич – начальник хозяйственного отдела,  
Герашенко Светлана Витальевна – зав. производством,  
Сергеева Валентина Алексеевна – зав. библиотекой,  
Трубецкая Алла Михайловна – зав. методкабинетом,  
Тарасова Наталья Юрьевна – зам. Директора по УР,  
Янковская Валентина Дмитриевна – зав. учебной частью,  
Парфенцева Ирина Ивановна – методист,  
Родин Александр Анатольевич – зам. директора по ИТ ,  
Минаков Алексей Анатольевич – зав. лабораторией ТСО,  
Ермолина Ксения Сергеевна – преподаватель,  
Кривецкий Родион Александрович – лаборант,  
Велюханова Екатерина Игоревна – преподаватель,  
Чернышева Марина Николаевна – зав. метод. кабинетом корпуса №2,  
Евдокимова Наталья Геннадьевна – педагог-организатор,  
Гордеева Екатерина Геннадьевна – педагог-организатор,  
Пенькова Елена Анатольевна – педагог-организатор.

3. Закрепить за членами оргкомитета следующие направления работы по организации и проведению Олимпиады:

3.1 Морозова О.И. – привлечение спонсоров, организация встречи с администрацией города и Курской области;

3.2 Гончарова В.В. – общее руководство проведением Олимпиады, подготовка программы проведения Олимпиады, заказ фирменной продукции Олимпиады, организация программы пребывания В.М.Зайцева, организация семинара для сопровождающих участников Олимпиады;

3.3 Тарасова Н.Ю. – регистрация участников, координация встреч участников в корпусе № 2, корректировка расписания учебных занятий и распределения аудиторий корпуса № 2;

3.4 Булеева Н.В. – финансовое обеспечение, подготовка документов финансовой отчетности;

3.5 Толмачева И.Н. – организация семинара в доме моде «Вера Геппа», формирование пакета материалов для выполнения заданий участниками Олимпиады, разработка и получение рецензий на задания, организация работы жюри, заполнение протоколов, подготовка отчетной документации по итогам Олимпиады в Москву;

3.6 Евдокимова Н.Г., Гордеева Е.Г., Пенькова Е.А. – подготовка коллекции моделей к конкурсу «Домашнее задание», дефиле конкурса «Домашнее задание», организация и проведение торжественного открытия и закрытия Олимпиады, культурной программы участников Олимпиады, организа-

ция подарков участникам и победителям; организация жеребьевок этапов Олимпиады;

3.7 Зиборова Н.М. – размещение участников Олимпиады в гостинице, обеспечение автобусов для перевозок участников, организация экскурсий по г.Курску, организация работы СМИ;

3.8 Морозов С.А. - организация питания участников Олимпиады, обеспечение работы транспорта колледжа;

3.9 Геращенко С.В. - организация питания участников и гостей Олимпиады;

3.10 Сергеева В.А. – оформление помещения (столовой, конференц-зала), сервировка кофе-пауз, организация дежурства в столовой;

3.11 Кузнецова О.М. – санитарное состояние колледжа и прилегающей территории, демонстрационного зала, вестибюля, санузлов корпуса № 1, организация доставки коллекций;

3.12 Алтухова Т.И. – санитарное состояние колледжа и прилегающей территории корпуса № 2;

3.13 Дурнева В.Я. – организация работы мастерских для выполнения заданий участниками и для подготовки коллекции участников к дефиле, организация дежурств педагогов и мастеров п/о, организация экскурсии по корпусу № 1;

3.14 Чернышева М.Н. – подготовка и выдача участникам талонов на питание, оформление командировочных удостоверений, распределение билетов, приглашений в зал Дворца молодежи;

3.15 Минаков А.А. – видеосъемка, подготовка видеоролика об Олимпиаде для участников и отчета в Москву, разработка дизайна дипломов победителей, номинантов и участников Олимпиады, баннера, фирменных папок, бейджей, разработка дизайна подарочных дисков с фильмами об Олимпиаде для участников, изготовление печатной продукции Олимпиады;

3.16 Родин А.А. – подготовка аудиторий, компьютерного оборудования к тестированию, подготовка программного обеспечения для компьютерного тестирования и оценки теоретического задания Олимпиады;

3.17 Ермолина К.С. – выполнение посредством компьютерной графики моделей для практического и профессионального заданий олимпиады;

3.18 Велюханова Е.И.– дизайн помещений для проведения Олимпиады, оформление сувенирной продукции;

3.19 Трубецкая А.М. – сбор заявок на участие, рассылка и прием по электронной почте корреспонденции, подготовка пакета материалов, дипломов для участников Олимпиады, приобретение и печать бейджей, распечатка материалов Олимпиады;

3.20 Янковская В.Д. – распределение учебных аудиторий для реализации программы Олимпиады, корректировка расписания учебных занятий, координация деятельности делегаций в корпусе № 1;

3.25. Парфенцева И.И. – организация деятельности счетной группы, подготовка дипломов победителям и номинантам Олимпиады;

3.26. Кривецкий Р.А. – озвучивание и музыкальное сопровождение ме-

роприятий Олимпиады, сбор музыкальных треков участников Олимпиады для дефиле.

4. Руководителям направлений создать рабочие группы для реализации поставленной задачи в срок до 20 мая 2013г.

5. Материалы к отчету об итогах Олимпиады для предоставления в г. Москва подготовить до 01 июля 2013 года.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Морозова