

**VII РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ СРЕДИ
ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«АБИЛИМПИКС- 2022»**

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

ПО КОМПЕТЕНЦИИ

ОБРАБОТКА ТЕКСТА



Обработка текста

Курск, 2022

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Студенты
ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 (ред. от 09.04.2015))

1.3. Требования к квалификации.

Студенты
<i>Должен знать:</i> Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовок и подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки)
<i>Должен уметь:</i> Различать виды и элементы печатного текста вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения.
<i>Необходимые знания:</i> Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных. Правила оформления документов

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания.

Студенты: В ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Студент	Модуль 1.Оформление документа	Первый день	2 часа	4 страницы отформатированного согласно заданию документа

2.3. Последовательность выполнения задания.

2.3. Последовательность выполнения задания для категории «Студент».

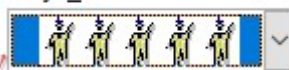
Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм; поля - обычные: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.
2. Установить Цвета темы -Официальная
3. Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов - 3.
4. Установить границы страницы - рамка (ширина 14 пт), положение относительно

Рисунок:



края страницы со всех сторон 18 пт, рисунок.

5. Наличие верхнего колонтитула: выравнивание - по левому краю для всех страниц, текст для всех страниц – «Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов России» (шрифт Calibri (основной текст), 11пт, полужирный, курсив, цвет шрифта - Зеленый, акцент 5, более темный оттенок 25%, Интервал «До»-8пт, «После»-0пт), нижний колонтитул: Символ «Авторское право» © – Имя, Фамилия (Указать имя фамилию), с нумерацией страниц. (шрифт Calibri (основной

- текст), 11пт, полужирный, курсив, цвет шрифта -черный, Интервал «До»-0пт, «После»-8пт)
6. На каждой странице подложка - использовать файл Подложка-jpg, масштаб 150% с обесцвечиванием.
 7. Принтер (бумага/PDF).

Первая страница

1. Ориентация страницы - Книжная.
2. Заголовок «Курский Центрально-Чернозёмный государственный природный биосферный заповедник имени профессора В.В. Алёхина "Стрелецкая степь"» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt 1. Заливка – черный, текст 1, более светлый оттенок 25%. Cambria/14/ж/к, эффект фигуры – тень: Стил ь 5, Цвет тени: Полупрозрачная тень. Положение объекта WordArt сверху в центре с обтеканием текста вокруг рамки, Обтекание-сверху и снизу.
3. Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см, Интервал ДО и ПОСЛЕ – 0пт.
5. В первой фразе «Стрелецкая степь», применить буквицу в первом слове – в тексте, высота 2 , шрифт Times New Roman.
6. Вставить Рисунок 1, размер рисунка 5 см х 7,49 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – (-0,66 см) правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 1,84 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Стил ь рисунка: Прямоугольник с размытыми краями. Эффекты рисунка: Тень– Снаружи-Слева со смещением.
7. Вставить название «Стрелецкая степь» под рисунком 1. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет сине-зеленый акцент 3, более темный оттенок 25%. Размер подписи (0,4 см х 7,49 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.
8. Подзаголовок «Изумрудная сеть» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – Сизый, текст2, более светлый оттенок 40%. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/основной/обычный. Размер объекта WordArt 0,69 см х 3,95 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – вокруг рамки.
9. Вставить Рисунок 2, размер рисунка 7,07 см х 9,44см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – 7,09 см, правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 1,92 см ниже абзаца. Обтекание текстом – Вокруг рамки. Эффекты для рисунка 2: Тень – снизу со смещением, Сглаживание – 10 пт.
10. Вставить подпись «Пойма Псла» под рисунком 2. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет сине-зеленый акцент 3, более темный оттенок 25%. Размер подписи (0,4 см х 9,44 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.

11. Шрифт последнего абзаца Times New Roman/11/к/ж

Вторая страница

1. Ориентация страницы - Книжная.
2. Заголовок «Курский край богат своими народными промыслами» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt 4. Размер 1,5см х 16,49см Заливка – черный, текст 1, более светлый оттенок 25%. Impact/16, эффект фигуры – тень: Стил 3, Цвет тени: Оранжевый, Акцент 6, более светлый оттенок 80% Полупрозрачная тень. Положение объекта WordArt сверху в центре с обтеканием текста вокруг рамки, Обтекание-сверху и снизу.
3. Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал.
4. В абзаце установить первую строку (отступ) – 1 см. Интервал ДО -2пт ПОСЛЕ -0пт.
5. Выравнивание текста по ширине.
6. Вставить Рисунок 3, размер рисунка 7,5 см х 6,63 см. Выравнивание рисунка 3 по горизонтали: положение 0,02 см правее колонки. Выравнивание рисунка 3 по вертикали: положение 0,16 см ниже абзаца. Стил рисунка-Наклонная, белая. Обтекание текстом – вокруг рамки.
7. Вставить подпись «Гончарный промысел в г.Суджа» под рисунком 3. Выводить текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет коричневый акцент 4, более темный оттенок 50%. Размер подписи (0,4 см х 7,8см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.
8. Подзаголовок «село Кожли Львовского уезда» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt 13. Эффект: Тень – Стил 5, цвет тени – Коричнево-зеленый, Акцент 2, более темный оттенок 50%. Шрифт заголовка Courier New MS/14/ж/к. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом –верху и снизу. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее Колонки. По вертикали: положение – 15,9 см ниже Страницы. Размер подзаголовка WordArt 0,8 см. х 8,7 см.
9. Оставшийся текст начиная с абзаца «Есть в Курском крае живописное село Кожли ...» с помощью рамки....

Третья страница

1. Ориентация страницы - Книжная
2. Заголовок «Народное искусство в Курском крае» добавить как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем WordArt 3. Заливка – Красный, Акцент 3, Контур - Красный, Акцент 3, более темный 50%. Шрифт заголовка Cambria 20/ж/обычный/одинарный. Положение объекта WordArt сверху в центре с обтеканием текста вокруг рамки, Обтекание-сверху и снизу.
3. Основной шрифт текста Times New Roman 12/обычный/ одинарный интервал.
4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25см.

5. Часть текста, начиная от «устные традиции и формы...» и до «... знания и навыки, связанные с традиционными ремеслами.», сделать маркированным списком.
6. В качестве маркеров списка выбрать , используя шрифт Wingdings2. Положение маркера Отступ – 1,89, положение текста Отступ – 2,35
7. Шрифт текста в списке и маркеры (Arial /12/обычный/одинарный интервал.)
8. Подзаголовок «Наиболее культурологически ценные и интересные явления нематериального фольклора в Курской области:» добавить как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Эффекты тени
9. В следующем после подзаголовка маркированном списке в качестве маркеров списка выбрать символ , используя шрифт Wingdings2. Положение маркера Отступ – 1,89, положение текста Отступ – 2,35
10. Шрифт текста в списке и маркеры (Arial /12/обычный/одинарный интервал.)

Четвертая страница

1. Ориентация страницы - Альбомная
2. Заголовок «Объекты культурного наследия Курской области» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt 1. Эффект фигуры – тень: Стил 5 Размер объекта WordArt 1,74 см. х 14,92 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом.
Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание заголовка – по центру, относительно страницы. Выравнивание заголовка по вертикали: положение (0,03 см.) ниже абзаца.
3. Основной шрифт текста Times New Roman/15/обычный/полутонкий интервал.
4. В абзаце установить первую строку (отступ) -1,25 см.
5. Выравнивание текста по ширине.
6. Вставить Рисунок 4, размер рисунка 6,07 см х 10,44 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – 0 см правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 3,15 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Стил рисунка: Простая рамка, белая. Эффекты рисунка: Тень– Снаружи-Слева со смещением.
7. Вставить название «Авдеевская палеолитическая стоянка» под рисунком 4. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – (-10,97) см правее Колонки. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 1,68 см ниже абзаца. Вровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет сине-зеленый акцент 3, более темный оттенок 25%. Размер подписи (0,4 см х 10,3 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.

2.4.2 Критерии оценки выполнения задания для категории «Студент».

п / п №	Описание	Количес тво балл ов	Выпол нены ли требова ния.
			Да Не т
1	Набор текста	15	
	Штрафные баллы		Сумма штраф ных баллов
Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов			
Форматирование и печать		13	
2	Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210х297 мм; поля - обычные: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.	3	
3	Установить Цвета темы -Официальная	1	
	Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов - 3.	1	

4	Установить границы страницы - рамка (ширина 14 пт), положение относительно края страницы со всех сторон 18 пт, рисунок.	2
5	Наличие верхнего колонтитула: выравнивание - по левому краю для всех страниц, текст для всех страниц – «Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов России» (шрифт Calibri (основной текст), 11 пт, полужирный, курсив, цвет шрифта - Зеленый, акцент 5, более темный оттенок 25%, Интервал «До»-8пт, «После»-0пт),	2
6	Нижний колонтитул: Символ «Авторское право» © – Имя, Фамилия (Указать имя фамилию), с нумерацией страниц. (шрифт Calibri (основной текст), 11 пт, полужирный, курсив, цвет шрифта -черный, Интервал «До»-0пт, «После»-8пт)	2
7	На каждой странице подложка - использовать файл Подложка-jpg, масштаб 150% с обесцвечиванием.	1
8	Принтер (бумага/PDF).	1
Первая страница		25
9	Ориентация страницы - Книжная.	1
10	Заголовок «Курский Центрально-Чернозёмный государственный природный биосферный заповедник имени профессора В.В. Алёхина "Стрелецкая степь"» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt 1. Заливка – черный, текст 1, более светлый оттенок 25%. Cambria/14/ж/к, эффект фигуры – тень: Стил 5, Цвет тени: Полупрозрачная тень. Положение объекта WordArt сверху в центре с обтеканием текста вокруг рамки, Обтекание-сверху и снизу.	3

1	1	Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.	4
1	2	В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см, Интервал ДО и ПОСЛЕ – 0пт.	1
1	3	В первой фразе «Стрелецкая степь», применить буквицу в первом слове – в тексте, высота 2 , шрифт Times New Roman.	2
1	4	Вставить Рисунок 1, размер рисунка 5 см х 7,49 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – (-0,66 см) правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 1,84 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Стил рисунка: Прямоугольник с размытыми краями. Эффекты рисунка: Тень–Снаружи-Слева со смещением.	2
1	5	Вставить название «Стрелецкая степь» под рисунком 1. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет сине-зеленый акцент 3, более темный оттенок 25%. Размер подписи (0,4 см х 7,49 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.	3
1	6	Подзаголовок «Изумрудная сеть» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – Сизый, текст2, более светлый оттенок 40%. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/основной/обычный. Размер объекта WordArt 0,69 см х 3,95 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – вокруг рамки.	3
1	7	Вставить Рисунок 2, размер рисунка 7,07 см х 9,44см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – 7,09 см, правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 1,92 см ниже абзаца. Обтекание текстом – Вокруг рамки. Эффекты для рисунка 2: Тень – снизу со смещением, Сглаживание – 10 пт.	2

1 8	Вставить подпись «Пойма Псла» под рисунком 2. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет сине-зеленый акцент 3, более темный оттенок 25%. Размер подписи (0,4 см х 9,44 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.	3
1 9	Шрифт последнего абзаца Times New Roman/11/к/ж	1
Вторая страница		19
2 0	Ориентация страницы - Книжная.	1
2 1	Заголовок «Курский край богат своими народными промыслами» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt 4. Размер 1,5см х 16,49см Заливка – черный, текст 1, более светлый оттенок 25%. Impact/16, эффект фигуры – тень: Стил 3, Цвет тени: Оранжевый, Акцент 6, более светлый оттенок 80% Полупрозрачная тень. Положение объекта WordArt сверху в центре с обтеканием текста вокруг рамки, Обтекание-сверху и снизу.	3
2 2	Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал.	3
2 3	В абзаце установить первую строку (отступ) – 1 см. Интервал ДО -2пт ПОСЛЕ -0пт.	1
2 4	Выравнивание текста по ширине.	1
2 5	Вставить Рисунок 3, размер рисунка 7,5 см х 6,63 см. Выравнивание рисунка 3 по горизонтали: положение 0,02 см правее колонки. Выравнивание рисунка 3 по вертикали: положение 0,16 см ниже абзаца. Стил рисунка-Наклонная, белая. Обтекание текстом – вокруг рамки.	2

2 6	Вставить подпись «Гончарный промысел в г.Суджа» под рисунком 3. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет коричневый акцент 4, более темный оттенок 50%. Размер подписи (0,4 см х 7,8см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.	3
2 7	Подзаголовок «село Кожли Львовского уезда» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt 13. Эффект: Тень – Стиль 5, цвет тени – Коричнево-зеленый, Акцент 2, более темный оттенок 50%. Шрифт заголовка Courier New MS/14/ж/к. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – верху и снизу. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее Колонки. По вертикали: положение – 15,9 см ниже Страницы. Размер подзаголовка WordArt 0,8 см. х 8,7 см.	2
2 8	Оставшийся текст начиная с абзаца «Есть в Курском крае живописное село Кожли ...» с помощью рамки....	3
Третья страница		16
2 9	Ориентация страницы - Книжная	1
3 0	Заголовок «Народное искусство в Курском крае» добавить как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем WordArt 3. Заливка – Красный, Акцент 3, Контур - Красный, Акцент 3, более темный 50%. Шрифт заголовка Cambria 20/ж/обычный/ одинарный. Положение объекта WordArt сверху в центре с обтеканием текста вокруг рамки, Обтекание-сверху и снизу.	2
3 1	Основной шрифт текста Times New Roman 12/обычный/ одинарный интервал.	3
3 2	В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25см.	1

3	3	Часть текста, начиная от «устные традиции и формы...» и до «... знания и навыки, связанные с традиционными ремеслами.», сделать маркированным списком.	2
3	4	В качестве маркеров списка выбрать, используя шрифт Wingdings2. Положение маркера Отступ – 1,89, положение текста Отступ – 2,35	1
3	5	Шрифт текста в списке и маркеры (Arial /12/обычный/одинарный интервал.)	1
3	6	Подзаголовок «Наиболее культурологически ценные и интересные явления нематериального фольклора в Курской области:» добавить как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Эффекты тени	3
3	7	В следующем после подзаголовка маркированном списке в качестве маркеров списка выбрать символ, используя шрифт Wingdings2. Положение маркера Отступ – 1,89, положение текста Отступ – 2,35	1
3	9	Шрифт текста в списке и маркеры (Arial /12/обычный/одинарный интервал.)	1
Четвертая страница			12
4	1	Ориентация страницы - Альбомная	1
4	2	Заголовок «Объекты культурного наследия Курской области» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt 1. Эффект фигуры – тень: Стил 5 Размер объекта WordArt 1,74 см. х 14,92 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом.	3
4	3	Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание заголовка – по центру, относительно страницы. Выравнивание заголовка по вертикали: положение (0,03 см.) ниже абзаца.	1
4	4	Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/полутонный интервал.	3

4 5	В абзаце установить первую строку (отступ) -1,25 см.	1
4 6	Выравнивание текста по ширине.	
4 7	Вставить Рисунок 4, размер рисунка 6,07 см х 10,44 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – 0 см правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 3,15 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Стилль рисунка: Простая рамка, белая. Эффекты рисунка: Тень– Снаружи-Слева со смещением.	2
4 8	Вставить название «Авдеевская палеолитическая стоянка» под рисунком 4. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – (-10,97) см правее Колонки. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 1,68 см ниже абзаца. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет сине-зеленый акцент 3, более темный оттенок 25%. Размер подписи (0,4 см х 10,3 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.	1
Сумма баллов		100

**Требования технических, программных средств и материалов для
оборудования площадки для компетенции «Обработка текста»**

1. Общее оборудование

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ КОНКУРСАНТОВ (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. изм. ерен	Кол-во
1	Ноутбук17"	Процессор: 4-ядерный (i5 или аналогичный от других производителей), тактовая частота не менее 2GHz ОЗУ: не менее 8 Гб. HDD: не менее 500 Гб	шт.	11

2	Пакет программ MicrosoftOffice 2007	https://store.softline.ru/microsoft/microsoft-office-standard-2019/#description	шт.	11
3	ОСWindows10	https://store.softline.ru/microsoft/microsoft-windows-	шт.	11
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой	https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2	шт.	1
5	Стол офисный	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye	шт.	11
6	Стул офисный	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja	шт.	11
7	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html	шт.	20
8	Подставка для документов (Бумагодержатель)	https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-	шт.	11
11.	Электричество на 1 рабочее место для участника и принтер	220 вольт 2 розетки 600 вт.	шт.	12

ОБОРУДОВАНИЕ ЭКСПЕРТОВ
Перечень оборудования и мебель

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом	на усмотрение организатора	шт.	4
2	Стол переговорный	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 1,880x880x760	шт.	1
4	Принтер	на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул	на усмотрение организатора	шт.	4
6	Бумага А4	На усмотрение организатора	уп.	1
7	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	шт.	7
8	Электричество на 1 рабочее место для эксперта и	220 вольт 2 розетки 600 вт.	шт.	3
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Коммутатор 16 портов	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15
3	Стол для принтера	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт.	1
4	Часы электронные	https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/element	шт.	1

2. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.

Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	ФМ-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

3. Требования охраны труда и техники безопасности

1 Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень

электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были

закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком

регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном

питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или

копиров; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5 Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования: произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.