областное бюджетное профессиональное образоват «Курский государственный политехническ		
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2019 Редакция №0 Изменения №0	Лист 1 из 33



# Адаптированная основная образовательная программа среднего профессионального образования —

# программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение		
«Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего	Дата введения: 2019	Лист 2 из 31
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0	
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0	
Банковское дело		

#### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

Н.Ю. Тарасова

Руководитель отдела профессионального образования и обучения

А.С. Морозов

Заместитель директора по инновационным технологиям, профессиональному образованию и методическому сопровождению образовательной деятельности

И.Н. Толмачева

Заведующий учебной частью

О.Н. Шафоростов

Председатель П(Ц)К Экономика и банковское дело

Л.С. Бодякова

Бизнес партнер по управлению персоналом Курского отделения № 8596 ПАО «Сбербанк России»

Е.О. Сургина

Pheece !

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение		
«Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 2 из 33		
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0	
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0	
Банковское дело		

#### Содержание

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	Общие положения	4
2	Общая характеристика образовательной программы	6
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4	Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
5	Структура основной образовательной программы	27
6	Условия реализации основной образовательной программы	28
7	Контроль и оценка результатов освоения программы	31
	Приложения	
1	Учебный план	
2	Календарный учебный график	
3	Рабочие программы по дисциплинам общегуманитарного и социально-	
	экономического цикла	
4	Рабочие программы по дисциплинам математического и общего	
	естественнонаучного цикла	
5	Рабочие программы по дисциплинам общепрофессионального цикла	
6	Рабочие программы профессионального цикла	
7	Контрольно-оценочные средства	
8	Программа государственной итоговой аттестации	

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение		
«Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 3 из 33		
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0	
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0	
Банковское дело		

#### 1. Общие положения

1.1 Адаптированная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» предназначена для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечения социальной адаптации указанных лиц

Адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 года № 67.

Адаптированная основная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

АООП реализуется на базе среднего общего образования и разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

- 1.2 Нормативные основания для разработки ООП:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 67 «Обутверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г, регистрационный №50135).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее Порядок организации образовательной деятельности).

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение		
«Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 4 из 33		
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0	
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0	
Банковское дело		

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение		
«Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 5 из 33		
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0	
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0	
Банковское дело		

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281).
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн, Письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций».
  - 1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте программы:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программам подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

#### 2. Общая характеристика образовательной программы

- 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.
- 2.2. Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.
  - 2.3. Форма обучения: очная.
  - 2.4. Образовательная база приема: основное общее образование.
- 2.5. Срок получения образования на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение		
«Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 6 из 33		
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0	
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0	
Банковское дело		

- 2.6. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 часа.
- 2.7. Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
  - 2.8. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется в инклюзивной группе.

#### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 финансы и экономика (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)).

**3.1.** Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных	Наименование	Квалификация
видов деятельности	профессиональных модулей	
		специалист
		банковского дела
Ведение расчетных	ПМ.01 Ведение расчетных	осваивается
операций	операций	
Осуществление	ПМ.02 Осуществление	осваивается
кредитных операций	кредитных операций	
Выполнение работ по	ПМ.03 Выполнение работ по	осваивается
одной или нескольким	должности служащего «Агент	квалификация
профессиям рабочих,	банка» (20002 Агент банка)	агент банка
должностям служащих		

# 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенци и	Формулировка компетенции	Знания, умения
------------------------	-----------------------------	----------------

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение		
«Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 7 из 33		Лист 7 из 33
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0	
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0	
Банковское дело		

ОК 01	Выбирать	Умения: распознавать задачу и/или проблему в
	способы	профессиональном и/или социальном контексте;
	решения задач	анализировать задачу и/или проблему и выделять
	профессиональн	её составные части; определять этапы решения
	ой	задачи; выявлять и эффективно искать
	деятельности,	информацию, необходимую для решения задачи
	применительно	и/или проблемы;
	к различным	составить план действия; определить
	контекстам	необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в
		профессиональной и смежных сферах;
		реализовать составленный план; оценивать
		результат и последствия своих действий
		(самостоятельно или с помощью наставника)

	T			
		Знания: актуальный профессиональный и		
		социальный контекст, в котором приходится		
		работать и жить; основные источники		
		информации и ресурсы для решения задач и		
		проблем в профессиональном и/или социальном		
		контексте;		
		алгоритмы выполнения работ в		
		профессиональной и смежных областях; методы		
		работы в профессиональной и смежных сферах;		
		структуру плана для решения задач; порядок		
		оценки результатов решения задач		
		профессиональной деятельности		
ОК 02	Осуществлять	Умения: определять задачи для поиска		
	поиск, анализ и	информации; определять необходимые		
	интерпретацию	источники информации; планировать процесс		
	информации,	поиска; структурировать получаемую		
	необходимой	информацию; выделять наиболее значимое в		
	для выполнения	перечне информации; оценивать практическую		
	задач	значимость результатов поиска; оформлять		
	профессиональн	результаты поиска		
L	1 1 1			

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение				
«Курский государственный политехнический колледж»				
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 8 из 33				
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0			
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0			
Банковское дело				

	ой деятельности	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов
		поиска информации
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональн ое и личностное	Умения: определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального
	развитие.	развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в	Умения: организовывать работу коллектива и
	коллективе и	команды; взаимодействовать с коллегами,
	команде,	руководством, клиентами в ходе
	эффективно	профессиональной деятельности
	взаимодействов	Знания: психологические основы деятельности
	ать с коллегами,	коллектива, психологические особенности
	руководством, клиентами.	личности; основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять	Умения: грамотно излагать свои мысли и
	устную и	оформлять документы по профессиональной
	письменную	тематике на государственном языке, проявлять
	коммуникацию	толерантность в рабочем коллективе
	на	Знания: особенности социального и культурного
	государственно	контекста; правила оформления документов и
	м языке с	построения устных сообщений.
	учетом	
	особенностей	
	социального и	
	культурного	
OI/ O/	контекста.	V-convert or volume or
OK 06	Проявлять	Умения: описывать значимость своей
	гражданско-	специальности 38.02.07 Банковское дело

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 9 из 33			
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

	патриотинеские	Знания: сущность гражданско-патриотической	
	патриотическую позицию,	позиции, общечеловеческих ценностей;	
	· ·	значимость профессиональной деятельности по	
	демонстрироват	* *	
	ь осознанное	специальности 38.02.07 Банковское дело.	
	поведение на		
	основе		
	традиционных		
	общечеловеческ		
016.05	их ценностей.	T	
OK 07	Содействовать	Умения: соблюдать нормы экологической	
	сохранению	безопасности; определять направления	
	окружающей	ресурсосбережения в рамках профессиональной	
	среды,	деятельности по специальности 38.02.07	
	ресурсосбереже	Банковское дело.	
	нию,	Знания: правила экологической безопасности	
	эффективно	при ведении профессиональной деятельности;	
	действовать в	основные ресурсы, задействованные в	
	чрезвычайных	профессиональной деятельности; пут	
	ситуациях.	обеспечения ресурсосбережения	
OK 08	Использовать	Умения: использовать физкультурно-	
	средства	оздоровительную деятельность для укрепления	
	физической	здоровья, достижения жизненных и	
	культуры для	профессиональных целей; применять	
	сохранения и	рациональные приемы двигательных функций в	
	укрепления	профессиональной деятельности; пользоваться	
	здоровья в	средствами профилактики перенапряжения	
	процессе	характерными для данной специальности	
	профессиональн	38.02.07 Банковское дело.	
	ой деятельности	Знания: роль физической культуры в	
	и поддержания	общекультурном, профессиональном и	
	необходимого	социальном развитии человека; основы здорового	
	уровня	образа жизни; условия профессиональной	
	физической	деятельности и зоны риска физического здоровья	
	подготовленнос	для специальности 38.02.07 Банковское дело;	
	ти.	средства профилактики перенапряжения.	
OK 09	Использовать	Умения: применять средства информационных	
	информационны	технологий для решения профессиональных	
	е технологии в	задач; использовать современное программное	
	профессиональн	обеспечение	

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение				
«Курский государственный политехнический колледж»				
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 10 из 33				
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0			
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0			
Банковское дело				

ой деятельности	Знания: современные средства и устройства
	информатизации; порядок их применения и
	программное обеспечение в профессиональной
	деятельности
Пользоваться	Умения: понимать общий смысл четко
профессиональн	произнесенных высказываний на известные темы
ой	(профессиональные и бытовые), понимать тексты
документацией	на базовые профессиональные темы; участвовать
на	в диалогах на знакомые общие и
государственно	профессиональные темы; строить простые
МИ	высказывания о себе и о своей профессиональной
иностранных	деятельности; кратко обосновывать и объяснить
языках.	свои действия (текущие и планируемые); писать
	простые связные сообщения на знакомые или
	интересующие профессиональные темы
	Знания: правила построения простых и сложных
	предложений на профессиональные темы;
	основные общеупотребительные глаголы
	(бытовая и профессиональная лексика);
	лексический минимум, относящийся к описанию
	предметов, средств и процессов
	профессиональной деятельности; особенности
	произношения; правила чтения текстов
	профессиональной направленности.
Использовать	Умения: выявлять достоинства и недостатки
знания по	коммерческой идеи; презентовать идеи открытия
финансовой	собственного дела в профессиональной
грамотности,	деятельности; оформлять бизнес-план;
планировать	рассчитывать размеры выплат по процентным
предпринимател	ставкам кредитования; определять
ьскую	инвестиционную привлекательность
деятельность в	коммерческих идей в рамках профессиональной
профессиональн	деятельности; презентовать бизнес-идею;
ой сфере.	определять источники финансирования
	Знание: основы предпринимательской
	деятельности; основы финансовой грамотности;
	правила разработки бизнес-планов; порядок
	выстраивания презентации; кредитные
	банковские продукты
	Пользоваться профессиональн ой документацией на государственно м и иностранных языках.  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимател ьскую деятельность в профессиональн

#### 4.2. Профессиональные компетенции

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 1			
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

Основни то	Код и	Поморото на оспорния момноточний
Основные	наименование	Показатели освоения компетенции
виды		
<b>деятельности</b> Ведение	<b>компетенции</b> ПК 1.1.	Практический опыт:
расчетных	Осуществлять	в проведении расчетных операций
операций	расчетно-	Умения:
операции	кассовое	- оформлять договоры банковского счета с
	обслуживание	- оформлять договоры оанковского счета с клиентами;
	клиентов	- проверять правильность и полноту
	КЛИСПТОВ	оформления расчетных документов;
		- открывать и закрывать лицевые счета в
		валюте Российской Федерации и
		иностранной валюте;
		- выявлять возможность оплаты расчетных
		документов исходя из состояния расчетного
		счета клиента, вести картотеку
		неоплаченных расчетных документов;
		- оформлять выписки из лицевых счетов
		клиентов;
		- рассчитывать и взыскивать суммы
		вознаграждения за расчетное обслуживание;
		- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
		- составлять календарь выдачи наличных
		денег;
		- рассчитывать минимальный остаток
		денежной наличности в кассе;
		- составлять отчет о наличном денежном
		обороте;
		- устанавливать лимит остатков денежной
		наличности в кассах клиентов;
		- отражать в учете операции по расчетным
		счетам клиентов;
		- исполнять и оформлять операции по
		возврату сумм, неправильно зачисленных на
		счета клиентов;
		- использовать специализированное
		программное обеспечение для расчетного
		обслуживания клиентов. Знания:
		_
		- содержание и порядок формирования
		юридических дел клиентов;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»				
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 12 из 33				
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0	12 113 00		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0			
Банковское дело				

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов

#### Практический опыт:

консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

#### Умения:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк.

#### Знания:

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- особенности банковских услуг и их классификацию.

# ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

#### Практический опыт:

в проведении расчетных операций

#### Умения:

- оформлять выполнять расчеты И платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, требованиями В банке платежными банке поставщика И В плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение				
«Курский государственный политехнический колледж»				
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 13 из 33				
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0			
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0			
Банковское дело				

расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;

- определять темп роста валютного курса, эффективность валютных операций

#### Знания:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

#### Практический опыт:

в проведении расчетных операций

#### Умения:

- -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- применять статистические методы анализа показателей используя диаграммы, графики, аналитические таблицы

#### Знания:

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- принцип построения и виды графического

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 14 из 33			
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

Банковское дело		
		uzofinancomia nagoo nachnogozomia:
		изображения рядов распределения; — показатели доходов, расходов и
		_
		источников финансирования
		государственного бюджета, показатели
1116	1.4	государственного долга
ПК	1.4.	Практический опыт:
Осущест		в проведении расчетных операций
межбанк	овские	Умения:
расчеты		- исполнять и оформлять операции по
		корреспондентскому счету, открытому в
		подразделении Банка России;
		- проводить расчеты между кредитными
		организациями через счета ЛОРО и
		НОСТРО;
		- контролировать и выверять расчеты по
		корреспондентским счетам;
		- осуществлять и оформлять расчеты банка
		со своими филиалами;
		- вести учет расчетных документов, не
		оплаченных в срок из-за отсутствия средств
		на корреспондентском счете;
		- отражать в учете межбанковские расчеты;
		- использовать специализированное
		программное обеспечение для совершения
		межбанковских расчетов.
		•
		Знания:
		- системы межбанковских расчетов;
		порядок проведения и учет расчетов по
		корреспондентским счетам, открываемым в
		подразделениях Банка России;
		- порядок проведения и учет расчетов между
		кредитными организациями через
		корреспондентские счета (ЛОРО и HOCTPO);
		- порядок проведения и учет расчетных
		операций между филиалами внутри одной
		крепитной организации.

# межбанковских расчетов. **Практический опыт:**

кредитной организации;

консультирования клиентов по банковским

- типичные нарушения при совершении

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 15 из 33			
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

#### продуктам и услугам

#### Умения:

- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка:

#### Знания:

- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;

# ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

#### Практический опыт:

в проведении расчетных операций

#### Умения:

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

#### Знания:

- нормы международного права,
   определяющие правила проведения международных расчетов;
- формы международных расчетов:

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 16 из 33			
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;

#### Практический опыт:

в проведении расчетных операций

#### Умения:

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.

#### Знания:

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего	Дата введения: 2019	Лист 17 из 33	
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

#### Практический опыт:

консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

#### Умения:

- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка.

#### Знания:

- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 18 из 33			
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

ПК 2.1. Практический опыт:  в кредитных операций ве кредитоспособность клиентов  ПК 2.1. Практический опыт:  в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц  Умения:  - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погащения кредитов;  - анализировать финансовое положение заемпцика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  - операциять платежеспособность физического лица;  - операциять платежеспособность физического лица;  - проверять полноту и подлинность документов заемпцика для получения кредитам;  - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  - составлять заключение о возможности предоставления кредита;  - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);  - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;  - проводить андеррайтинг предмета ниотеки;  - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские докуменны, рассматриваемые как письменное доказательствое совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.  - вести учет активов и источников их формирования на счетах бухгалтерского			банковских продуктов и ледак.
ПК 2.1. Осуществлени с кредитных операций  ПК 2.1. Оценивать в осуществлении операций по кредитоспособнос ть клиентов  Тъ клиентов обеспечения и порядку погашения кредита;  - определять платежеспособность физического лища;  - оперелять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитаж;  - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);  - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;  - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;  - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;  - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;  - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.  - вести учет активов и источников их			
ПК Осуществлени е кредитных операций  Операций  Операций  Тъ клиентов  Операций  Опер			
в осуществлении операций по кредитоспособнос ть клиентов  В осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц  Умения:  - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;  - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  - определять платежеспособность физического лица;  - опенивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредиты;  - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;  - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  - составлять заключение о возможности предоставления кредита;  - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);  - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;  - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;  - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.  - вести учет активов и источников их	000000000000000000000000000000000000000	ПИ 2.1	
операций  кредитоспособнос ть клиентов  кредитованию физических и юридических лиц  умения: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитам; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			_
ть клиентов    Тумения:	-		_
<ul> <li>Умения: <ul> <li>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>определять платежеспособность физического лица;</li> <li>оценивать качество обеспечения и кредитам;</li> <li>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.</li> <li>вести учет активов и источников их</li> </ul> </li> </ul>	операции		
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико- экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их		ть клиентов	
предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико- экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико- экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико- экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предлюжению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			предоставления и порядку погашения
заемщика - юридического лица и технико- экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			кредитов;
экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			- анализировать финансовое положение
- определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			заемщика - юридического лица и технико-
физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			экономическое обоснование кредита;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			- определять платежеспособность
кредитные риски по потребительским кредитам;  - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;  - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  - составлять заключение о возможности предоставления кредита;  - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);  - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;  - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;  - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.  - вести учет активов и источников их			физического лица;
кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			- оценивать качество обеспечения и
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			кредитные риски по потребительским
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
документов заемщика для получения кредитов;  - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  - составлять заключение о возможности предоставления кредита;  - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);  - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;  - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;  - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.  - вести учет активов и источников их			*
кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			<u> </u>
- составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			• •
предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			_
клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
ипотеки; - принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
- принимать и заполнять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение вести учет активов и источников их			
операции или получение разрешения на ее проведение. - вести учет активов и источников их			
проведение. - вести учет активов и источников их			_
- вести учет активов и источников их			
			-
$\downarrow$			- I
		<u> </u>	формировиния на счения булгалитерского

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 19 из 33			
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

#### учета.

- заполнять форму бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс);
- проводить инвентаризацию активов и их источников;
- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- измерять влияние факторов в анализе хозяйственной деятельности;

#### Знания:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Дата введения: 2019 Редакция №0 Изменения №0	Лист 20 из 33	

#### скоринга;

- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- порядок ведения бухгалтерского учета активов и их источников; формирование бухгалтерских проводок на основе плана счетов;
- содержание и назначение бухгалтерской отчетности;

назначение инвентаризации и порядок её проведения;

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
- методы оценки платежеспособности физического и юридического лица

# ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

#### Практический опыт:

в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

#### Умения:

- составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 21 из 33			
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

- формировать и вести кредитные дела;

#### Знания:

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

#### Практический опыт:

консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

#### Умения:

- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

#### Знания:

- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07  Банковское дело  Лист 22 из 33  Редакция №0  Изменения №0			

-	отечественный	И	зарубежный	опыт
пр	оведения продаж	бан	ковских проду	ктов и
yc	луг;			
	эноообы и мотон	T 171	MIDHOUGHIA DIII	IN COLUMN

- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.

# ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

#### Практический опыт:

в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

#### Умения:

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего Дата введения: 2019 Лист 23 из 33			
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

требования по оплате просроченной задолженности;

- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- использовать статистические инструменты в целях исследования процессов в денежной и кредитнофинансовой сферах экономики;

#### Знания:

- способы и порядок предоставления и

опледж»	«Курский государственный политехнический колледж»			
та введения: 2019	Лист 24 из 33			
дакция №0				
менения №0				
Т	а введения: 2019 акция №0			

межбанковского

кредита

учетом

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего	Дата введения: 2019	Лист 25 из 33	
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			
		L	

финансового положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- определять взаимосвязь между экономическо- статистическими показателями, интерпретировать полученные результаты статистических расчетов, составлять аналитические заключения и формулировать выводы;

#### Знания:

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- систему показателей статистики сбережений населения;
- систему показателей фондового рынка и качества ценных бумаг;
- показатели состояния валютного рынка и валютного курса

# ПК 2.5. Формировать и регулировать

#### Практический опыт:

в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение				
«Курский государственный политехнический колледж»				
Наименование: основная образовательная программа среднего	Дата введения: 2019	Лист 26 из 33		
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0			
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0			
Банковское дело				

резервы		лиц
возмож потери кредита	тные по	Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов  Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

#### 5. Структура адаптированной образовательной программы

- 5.1. Адаптированная основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело включает в себя учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, модулей; программы практик, оценочные и методические материалы.
- 5.2. Структура адаптированной образовательной программы включает обязательную и вариативную части.

Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных разделом 4 настоящей программы и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного ФГОС СПО на её освоение.

- 5.3. Вариативная часть адаптированной образовательной программы (не менее 30%) дает возможность расширения основных видов деятельности, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
- 5.4. Образовательная программа имеет следующую структуру: общий гуманитарный и социально-экономический цикл (адаптационный);

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего	Дата введения: 2019	Лист 27 из 33	
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

математический и общий естественнонаучный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация.

- 5.5. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации определяются учебным планом (приложение 1).
- 5.6. Распределение и последовательность проведения различных форм учебной нагрузки в течение года определяется календарным учебным графиком (приложение 2).
- 5.7. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из дисциплин. Рабочие программы дисциплин цикла ОГСЭ представлены в приложении 3.

Математический и общий естественнонаучный состоит из дисциплин. Рабочие программы цикла ЕН представлены в приложении 4.

Общепрофессиональный цикл состоит из дисциплин. Рабочие программы цикла ОП представлены в приложении 5.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей. Рабочие программы профессиональных модулей представлены в приложении 6.

5.8. Вариативная часть в объеме 828 часов распределяется следующим образом:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл — 188 часов; математический и общий естественнонаучный — 86 часов; общепрофессиональный цикл — 554 часа.

# 6. Условия реализации адаптированной образовательной программы

### 6.1. Материально-техническое оснащение адаптированной образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения собой учебные представляют аудитории проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные средствами оборудованием, техническими обучения материалами, учитывающими требования международных стандартов. . Специальные адаптированы обучения помещения ДЛЯ ЛИЦ ограниченными возможностями здоровья.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего	Дата введения: 2019	Лист 28 из 33	
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

В каждом учебном кабинете предусмотрено 1-2 оборудованных места для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (увеличена зона на одно рабочее место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, одноместный стол, ноутбук).

Перечень специальных помещений

	Кабинеты				
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин				
2.	Химии				
3.	Иностранного языка				
4.	Математика и статистика				
5.	Экономики организации				
6.	Статистики				
7.	Менеджмента				
8.	Документационного обеспечения управления				
9.	Финансов, денежного обращения и кредита				
10.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности				
11.	Бухгалтерского учета				
12.	Организации бухгалтерского учета в банках				
13.	Структуры и функций Центрального банка Российской Федерации				
14.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда				
	Лаборатории				
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности				
2.	Учебный банк				
	Спортивный комплекс				
1.	Спортивный зал				
	Залы				
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет				
2.	Актовый зал				

## **6.1.2. Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение видов дисциплинарной всех лабораторной, практической междисциплинарной подготовки, обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также доступностью ДЛЯ ограниченными ЛИЦ c возможностями здоровья

Необходимый для реализации ООП перечень материальнотехнического обеспечения, включает в себя:

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего	Дата введения: 2019	Лист 29 из 33	
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

## 6.1.2.1. Оснащение лабораторий Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

### Лаборатория ««Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; сканером; сетевым принтером.

#### 6.1.2.3 Оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется лабораториях колледжа оборудованием, обеспечивается программным обеспечением, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## 6.2. Кадровые условия реализации адаптированной образовательной программы.

6.2.1. Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего	Дата введения: 2019	Лист 30 из 33	
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

области профессиональной деятельности – 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

- 6.2.2. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.
- 6.2.3. Педагогические работники, привлекаемые реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности – 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, а также дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации на направлению обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 6.2.4. Доля педагогических работников приведенных К целочисленным обеспечивающих значениям ставок), освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не организациях, направление менее В деятельности соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.
- 6.2.5.Использование в образовательном процессе современных технических и программных средств обучения требует наличия в штате соответствующих специалистов, помогающих использовать эти средства педагогам и обучаемым, содействующих в обеспечении студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающихся разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения.
- 6.2.6.Педагогические кадры должны быть ознакомлены с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.
- 6.2.7.Сопровождение образовательной программы для лиц с OB3 (нарушение слуха) осуществляют переводчик русского жестового языка, социальный педагог, тьютор (при необходимости).

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение				
«Курский государственный политехнический колледж»				
Наименование: основная образовательная программа среднего	Дата введения: 2019	Лист 31 из 33		
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0			
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0			
Банковское дело				

# 7. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы

- 7.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.
- 7.2. Текущий контроль является инструментом мониторинга успешности освоения ППССЗ, для корректировки её содержания в ходе реализации. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 7.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения промежуточной аттестации создаются контрольнооценочные средства (приложение 7).

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов ППССЗ и достижение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения ППССЗ.

- 7.4. Государственная итоговая аттестации проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. 1
- 7.5. Условия подготовки, особенности проведения, критерии оценки государственной итоговой аттестации определяются программой государственной итоговой аттестации (приложение 8).

Паспорт материально-технического обеспечения образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп:

# Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с нарушениями слуха:

Цифровая инфракрасная акустическая система-4шт.

FM-передатчик-4 шт.

FM- приёмник с индукционной петлей-11 шт.

Персональный компьютер с программным обеспечением-8 шт.

Мультимедиа-проектор (для комплекса оборудования с функцией субтитров) с

\_

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Формулировка из ФГОС СПО

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
«Курский государственный политехнический колледж»			
Наименование: основная образовательная программа среднего	Дата введения: 2019	Лист 32 из 33	
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0		
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0		
Банковское дело			

мобильным проекционным столиком и экраном на штативе-1 шт

Ноутбук (с программным обеспечением для учеников с нарушением слуха и слабослышащих (функция субтитров)-3 шт

Информационно-индукционная система (зона охвата от 50 до 100м кв)-1 шт Автоматизированное рабочее место для учеников с нарушением слуха и слабослышащих (компьютер с оборудованием для слабослышащих)-20шт Экран настенный с электроприводом (для оборудования класса для учеников с нарушением слуха и слабослышащих)-1 шт

# Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с нарушениями зрения:

Видеоувеличитель -2 шт.

Клавиатура адаптированная с крупными кнопками, пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная-2шт.

Рабочее место обучающегося в составе: компьютер; программа экранного увеличения с речью, ресивер 2 для беспроводной связи-2 шт.

Звуковой маяк для слепых и слабовидящих-1 шт

# Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Специализированная парта для лиц с нарушением ОДА-Стол СИ-5 шт.

Персональный компьютер с программным обеспечением-7 шт.

Клавиатура адаптированная беспроводная с большими кнопками и накладкой-3 шт.

Джойстик компьютерный адаптированный беспроводной-3 шт.

Кнопка компьютерная беспроводная адаптированная (диаметр 75 мм) -3 шт.

Кнопка компьютерная беспроводная адаптированная (диаметр 125)- 3 шт.

Ресивер для беспроводной связи (USB)-3 шт.

Ноутбук -5 шт.

Промышленная швейная машина для обработки петель (с адаптированным регулируемым (по высоте) столом для студентов с НОДА)-1 шт

Промышленная швейная машина ( с адаптированным регулируемым (по высоте) столом для студентов с НОДА)-6 шт

Промышленный оверлок (адаптированный регулируемый (по высоте) для студентов с НОДА)-6 шт

Кресло-коляска инвалидная-4 шт

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение		
«Курский государственный политехнический колледж»		
Наименование: основная образовательная программа среднего	Дата введения: 2019	Лист 33 из 33
профессионального образования – программа подготовки	Редакция №0	
специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	Изменения №0	
Банковское дело		

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по организации инклюзивного образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха

Информационный терминал со специальным программным обеспечением для инвалидов и лиц с OB3

Звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства.

Интерактивное оборудование: интерактивная доска, проектор-3 шт.

Мультимедиапроекторы-5 шт.

Планшетный компьютер-1 шт

Ноутбук с портативной системой трансляции-1 шт

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по организации инклюзивного образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха.

#### Спортивное реабилитационное оборудование

Беговая дорожка многофункциональная-3 шт

Скамья для пресса-2 шт

Скамья для жима горизонтальная-1 шт

Штанга тренировочная-1 шт

Велотренажер для восстановления ОДА манупед-2 шт

Реабилитационный тренажер на мышечный пресс-2 шт

Ротационный тренажер для пронации и супинации кисти руки-2 шт

Тренажер сгибание-разгибание ног-1 шт

Тренажер «Голень станок сидя», для лиц с ограниченными возможностями

Скамья для жима горизонтальная, для лиц с ограниченными возможностями здоровья-1 шт

Кардиотренажер-Беговая дорожка, для лиц с ограниченными возможностями здоровья-1 шт

Реабилитационный тренажер для пресса, для лиц с ограниченными возможностями здоровья-1 шт

Реабилитационный Тренажер Блочная стойка , для лиц с ограниченными возможностями здоровья-1 шт