

Министерство образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2024

Лист 1 из 69

Принято на заседании
Педагогического совета
(протокол от 29.08.2024 №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ «КГПК»
от 30.08.2024 № 1226

Согласовано на заседании
студенческого совета
(протокол от 29.08.2024 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
в областном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Курский государственный политехнический колледж»

Курск

2024

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2012 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж».

1.2. Основные термины и определения:

текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка преподавателем, мастером производственного обучения получаемых знаний и практических навыков, обучающихся по основным профессиональным

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе всего объёма учебной дисциплины (модуля), курса образовательной программы;

1.3. Сокращения и обозначения:

Колледж, ОБПОУ «КГПК» – областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

П(Ц)К – предметная (цикловая) комиссия;

КОС – контрольно-оценочные средства;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

1.4. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебной дисциплины (модуля), курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно.

1.8. Ознакомление студентов с настоящим Положением проводится в течение 1 месяца обучения на 1 курсе классными руководителями в форме собраний с обучающимися. Процедура ознакомления оформляется листом ознакомления с обязательными подписями обучающихся (приложение №1).

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

1.10. Для оценки уровня подготовки обучающихся используется пятибалльная система: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено».

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в колледж на обучение по программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена, а также родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных программ.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

2. Цели, задачи текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний студентов по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- определение соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, отделения, колледжа.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости:

- повышение мотивации студентов к регулярной учебной и самостоятельной работе, углублению знаний;

- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами.

2.3. Задачи промежуточной аттестации:

- оценка соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

– определение полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;

– выявление сформированности общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3. Организация текущего контроля успеваемости студентов

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение всего периода обучения на любом из видов учебных занятий самостоятельно преподавателем (мастером производственного обучения), а также администрацией колледжа.

3.2. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

3.3. Процедуры осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем (мастером производственного обучения) исходя из специфики учебного предмета, учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

3.4. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемого для проведения текущего контроля, обеспечивает преподаватель (мастер производственного обучения) учебного предмета, учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

3.5. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первых занятиях по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю (приложение №2).

3.6. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей может иметь следующие виды:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль;
- предварительная аттестация.

3.7. Входной контроль проводится для выявления уровня знаний и умений студентов первого года обучения по общеобразовательным предметам. Возможно проведение входного контроля на первых занятиях при изучении учебных дисциплин и МДК с целью определения подготовленности студентов к освоению данного материала.

3.8. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Наполняемость отметок по оперативному контролю должна охватывать не менее 25 % студентов на занятии, при этом каждый студент должен быть проконтролирован и оценен как минимум один раз в три урока.

3.9. Для контроля текущей успеваемости преподаватель может выбрать наиболее приемлемые формы в соответствии с темой занятия:

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные и самостоятельные работы;
- тестирование по разным уровням сложности, в том числе тесты действия (контроль реальных профессиональных умений), ситуационные тесты (контроль реальных профессиональных компетенций);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- коллоквиумы;
- решение ситуационных заданий практического характера, в том числе комплексных;
- защита проекта или его части (в том числе курсового);
- оценка деятельности студентов на основе проведения деловых, ролевых и имитационных игр;
- другие формы.

3.10. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении очередного раздела (темы) учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Преподаватель (мастер производственного обучения) самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного раздела (темы). В случае пропуска рубежного контроля студент обязан ликвидировать задолженность до начала промежуточной аттестации.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

3.11. Результаты текущего контроля успеваемости своевременно выставляются преподавателем в журнале учебных занятий.

3.12. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям ФГОС в учебных группах проводятся административные контрольные работы по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам и МДК. Порядок и сроки проведения административных контрольных работ определяются соответствующим приказом директора по колледжу (приложение №3). Результаты административных контрольных работ вносятся в ведомости (приложение №4). Ведомости хранятся в течение учебного года в учебной части.

3.13. Результаты проверки административных контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

3.14. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца в форме предварительной аттестации каждого студента по всем учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям. Оценка по предварительной аттестации выражается одним из баллов «5» – отлично, «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно; «0» – не аттестован и заносится в сводную ведомость предварительной аттестации (приложение №5). В журнал учебных занятий оценка предварительной аттестации не выставляется. В конце каждого месяца заведующий учебной частью проводит комплексный анализ результатов предварительной аттестации студентов и группы в целом (приложение №6) с целью составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра, обсуждения их на собраниях группы, заседаниях предметных (цикловых) комиссий, советов отделений и принятия

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

необходимых управленческих решений. Материалы предварительной аттестации хранятся в течение учебного года в учебной части.

3.15. По окончании каждого семестра, на последнем занятии, преподавателем выставляются семестровые оценки текущего контроля по тем учебным предметам, дисциплинам, МДК, практикам по которым отсутствует промежуточная аттестация. Семестровая оценка, как правило, является средней арифметической всех оценок текущего контроля. Оценка выставляется в ведомость текущего контроля (приложение №7), журнал учебных занятий, зачетную книжку студента (кроме оценки – неудовлетворительно).

3.16. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля в равной степени несут преподаватель (мастер производственного обучения), заведующий учебной частью и заместитель директора по учебной работе в соответствии с функциональными обязанностями.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно и отражаются в учебных планах

4.2. Освоение учебных предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, отражаемой в учебном плане.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- контрольная работа;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

- квалификационный экзамен.

4.4. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно и отражаются в учебных планах. Конкретные формы промежуточной аттестации в учебном году доводятся до сведения обучающихся заведующим учебной частью в течение первого месяца от начала обучения (приложение №8). Процедура проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся преподавателем (мастером производственного обучения) на первых занятиях по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю.

4.5. При выборе формы промежуточной аттестации колледж руководствуется:

- значимостью учебного предмета, дисциплины, МДК, практики в подготовке специалиста;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК, практике;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК, практики.

4.6. В случае изучения учебных дисциплин, МДК, практик в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации в каждом из семестров.

4.7. Контрольная работа как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров и в последнем семестре формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет;
- на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

4.8. Дифференцированный зачет целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

4.9. Промежуточная аттестация по учебному предмету, дисциплине «Физическая культура» осуществляется в форме контрольной работы или дифференцированного зачета.

4.10. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен или дифференцированный зачет. В случае изучения МДК в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, контрольной работы / дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

4.11. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация по ПМ.00 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, входящему в программу подготовки специалистов среднего звена, осуществляется в форме квалификационного экзамена.

4.12. Промежуточная аттестация по практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

4.13. Объем времени, выделяемый на промежуточную аттестацию, определяется ФГОС СПО следующим образом:

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

– промежуточная аттестация является разделом образовательной программы, и ее объем определяется в соответствии с таблицами 4, 5 для ППССЗ;

– промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов.

4.14. В случае если промежуточная аттестация является разделом ФГОС СПО, то экзамены, экзамены по профессиональным модулям и квалификационный экзамен проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию; контрольные работы и дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

4.15. В случае если промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов, то объем времени на проведение экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям, квалификационного экзамена, дифференцированных зачетов и контрольных работ устанавливается учебным планом.

4.16. Общий объем времени, выделяемый на один экзамен, составляет 6 часов. На дифференцированный зачет и контрольную работу – до 4 часов.

4.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов и дифференцированных зачет – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре. Количество контрольных работ в учебном году не может превышать 15.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

4.18. Экзамены, как правило, проводятся на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля без выделения экзаменационной сессии.

4.19. Экзамены могут проводиться в период экзаменационных сессий. В этом случае интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.20. Даты проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов, устанавливаются заведующим учебной частью, утверждаются приказом директора колледжа и доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.21. Процедура проведения экзамена, экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена, контрольной работы, дифференцированного зачета прописывается в КОС по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике.

4.22. Результаты экзаменов, дифференцированных зачетов и контрольных работ оцениваются по пятибалльной системе оценки в соответствии с критериями: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.23. Обучающимся, не проходившим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, приказом директора на основании заявления студента, согласованного с заведующим учебной частью, подтвержденного соответствующими документами, могут устанавливаться индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации в пределах

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

одного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. Проведение контрольной работы и дифференцированного зачёта

5.1. Объем времени для проведения контрольной работы и дифференцированного зачета устанавливается рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

5.2. Процедура проведения контрольной работы и дифференцированного зачета прописывается в соответствующем КОС.

5.3. КОС для проведения контрольной работы и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом требований к результатам освоения учебной дисциплины, модуля, согласуются на заседании П(Ц)К и утверждаются заместителем директора по учебной работе в части дисциплин и МДК, руководителем отдела профессионального образования и обучения в части учебной и производственной практики. Оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по практике дополнительно согласуются с работодателем.

5.4. При проведении контрольной работы уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, в ведомости промежуточной аттестации (приложения №№ 9) и в зачетной книжке.

5.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5.6. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, выставляется в журнале учебных занятий и в ведомости промежуточной

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

аттестации, а также заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

5.7. В случае неявки обучающегося на контрольную работу, дифференцированный зачет в ведомости промежуточной аттестации напротив его фамилии преподавателем делается запись «не явился».

Студенту, не явившемуся на контрольную работу, дифференцированный зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению заведующим учебной частью устанавливается индивидуальный срок сдачи контрольной работы, дифференцированного зачета.

Неявка на контрольную работу, дифференцированный зачет по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки и считается академической задолженностью.

5.8. Оценки, полученные на контрольной работе и дифференцированном зачете, переносятся в сводную ведомость оценок за семестр (приложение №11) и прописываются в приложении к диплому, если данная контрольная работа, дифференцированный зачет являются итоговыми по дисциплине, МДК, практике. Если по учебной дисциплине, МДК, практике проводилось несколько дифференцированных зачетов, то в приложение к диплому выставляется оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, МДК, практике, которую определяет преподаватель.

5.9. Ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебной части колледжа в течение 5 лет после окончания обучения студентов.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

6. Проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

6.1. Срок проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов устанавливается заведующим учебной частью, утверждается приказом директора колледжа (приложение №12) и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

6.2. Процедура проведения экзамена прописывается в соответствующем КОС.

6.3. КОС для проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК составляются преподавателем на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

6.4. КОС согласовываются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства;
- нормативные документы, наглядные пособия, материалы справочного характера, Интернет-источники, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- компьютер с выходом в сеть Интернет (если это необходимо);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

– зачетные книжки.

6.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием учебных занятий.

6.7. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. На экзамене возможно присутствие представителя администрации колледжа в соответствии с его функциональными обязанностями.

6.8. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

6.9. Для обучающихся колледжа на подготовку устного задания по билету отводится не более 30 минут.

6.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование – не более трех часов на учебную группу. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

6.11. Оплата труда преподавателя за проведение промежуточной аттестации осуществляется за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день на основании приказа, подготовленного заведующим учебной частью (приложение №13).

6.12. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими материалами, предусмотренными КОС.

6.13. Преподавателю предоставляется право задавать уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

6.14. Возможно проведение комплексного экзамена по дисциплинам или МДК одного профессионального модуля. В этом случае прием экзамена осуществляется всеми преподавателями, ведущими дисциплины и МДК. Максимальное количество часов, отводимое на комплексный экзамен, составляет 6 часов на каждого преподавателя.

6.15. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению, согласованному с заведующим учебной частью, приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный срок сдачи экзаменов. Продление срока промежуточной аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки и считается академической задолженностью.

6.16. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

6.17. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (приложение № 14) и журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные).

6.18. Оценки, полученные на экзамене по учебной дисциплине, МДК переносятся в сводную ведомость оценок за семестр

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

(приложение №11) и прописываются в приложении к диплому, если данный экзамен является итоговым по дисциплине, МДК.

6.19. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части колледжа в течение 5 лет после окончания обучения студентов

7. Проведение экзамена по профессиональному модулю

7.1. Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является проверка освоения профессионального модуля (вида деятельности). В процессе экзамена устанавливается соответствие ФГОС сформированных у обучающегося соответствующих общих и профессиональных компетенций.

7.2. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом колледжа (приложение №15) создается комиссия в количестве не более пяти человек, в состав которой включаются преподаватели, мастера производственного обучения, представители работодателей. Председателем комиссии является представитель работодателей; заместителем председателя – заместитель директора в соответствии с функциональными обязанностями, заведующий отделением колледжа, заведующий учебной частью.

7.3. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в форме:

- демонстрационного экзамена;
- демонстрации вида профессиональной деятельности (выполнения практического задания);
- защиты курсового проекта;
- защиты портфолио и т.д.

7.4. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен по профессиональному модулю, составляет 6 часов на каждую группу. Возможно проведение экзамена по подгруппам.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

7.5. Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена по профессиональному модулю, отражаемую в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

7.6. КОС для проведения экзамена по профессиональному модулю составляются преподавателями, мастерами производственного обучения с участием представителей работодателей на основе рабочей программы профессионального модуля и должны целостно отражать критерии общих и профессиональных компетенций.

7.7. КОС рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по инновационным технологиям, профессиональному образованию и методическому сопровождению образовательной деятельности, с представителями работодателей и утверждаются директором колледжа.

7.8. К началу проведения экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства (включающие задания для экзаменующихся, пакет экзаменатора);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- портфолио студента (документы, подтверждающие сформированность тех или иных компетенций) (при необходимости),
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

7.9. Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки, кроме неудовлетворительных, заносятся в зачетные книжки обучающихся и прописываются в приложении к диплому. Комиссия принимает решение о готовности к выполнению деятельности: «вид деятельности освоен / не освоен». Результаты освоения профессионального модуля заносятся в журнал учебных занятий, оценочную ведомость (приложение №16), экзаменационную ведомость (приложение №17).

7.10. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на заседании П(Ц)К, согласовываются с работодателем. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля содержатся в Пакете экзаменатора в составе КОС.

7.11. В случае неявки студента на экзамен по профессиональному модулю в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен по профессиональному модулю по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению, согласованному с заведующим учебной частью, приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена. Продление срока промежуточной аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

Неявка на экзамен по профессиональному модулю по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки и считается академической задолженностью.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

7.12. Оценочные ведомости по профессиональному модулю хранятся до окончания обучения студентов. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части колледжа в течение 5 лет после окончания обучения студентов

7.13. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определённый семестр. По окончании обучения студентов сводная ведомость сдаётся в архив.

8. Проведение квалификационного экзамена

8.1. Целью проведения квалификационного экзамена является определение соответствия полученных студентом знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

8.2. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора колледжа (приложение №18) создается квалификационная комиссия в количестве не более пяти человек, в состав которой включаются преподаватели, мастера производственного обучения, представители работодателей. Председателем комиссии является представитель работодателей; заместителем председателя – заместитель директора в соответствии с функциональными обязанностями, заведующий отделением колледжа, заведующий учебной частью.

8.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

8.4. Практическая квалификационная работа может проводиться в форме:

- демонстрационного экзамена;
- демонстрации вида профессиональной деятельности (выполнения практического задания) и др.

8.5. Проверка теоретических знаний может осуществляться как устно по билетам, так и письменно, с использованием тестовых заданий.

8.6. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.).

8.7. Максимальное количество часов, отводимое на квалификационный экзамен, составляет 6 часов на каждую группу. Возможно проведение экзамена по подгруппам.

8.8. Колледж самостоятельно выбирает форму проведения квалификационного экзамена, отражаемую в контрольно-оценочных средствах по соответствующему профессиональному модулю.

8.9. КОС для проведения квалификационного экзамена составляются преподавателями, мастерами производственного обучения с участием представителей работодателей на основе рабочей программы профессионального модуля и должны целостно отражать критерии общих и профессиональных компетенций.

8.10. КОС рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовываются с заместителем директора по учебной работе,

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

заместителем директора по инновационным технологиям, профессиональному образованию и методическому сопровождению образовательной деятельности, с представителями работодателей и утверждаются директором колледжа.

8.11. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на заседании П(Ц)К, согласовываются с работодателем. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля содержатся в Пакете экзаменатора в составе КОС.

8.12. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

8.13. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства (включающие задания для экзаменуемых, пакет экзаменатора);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

8.14. Результаты квалификационного экзамена определяются отметками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена. Отметки, кроме неудовлетворительных, заносятся в зачетные книжки обучающихся и прописываются в приложении к диплому. Комиссия принимает решение о готовности к выполнению деятельности: «вид деятельности освоен / не освоен». Результаты освоения профессионального модуля заносятся в журнал учебных занятий, оценочную ведомость (приложение №19), протокол заседания квалификационной комиссии (приложение №20).

8.15. Студент, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

8.16. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

8.17. В случае неявки студента на квалификационный экзамен в протоколе заседания квалификационной комиссии напротив его фамилии делается запись «не явился».

Студенту, не явившемуся на квалификационный экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению,

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

согласованному с заведующим учебной частью, приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена. Продление срока промежуточной аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

8.18. Неявка на квалификационный экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки и считается академической задолженностью.

8.19. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

8.20. Оценочные ведомости по профессиональному модулю хранятся до окончания обучения студентов. Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в учебной части колледжа в течение 5 лет после окончания обучения студентов.

8.21. Оценки из протокола заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определённый семестр. По окончании обучения студентов сводная ведомость сдаётся в архив.

9. Особенности проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

9.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме экзаменов либо дифференцированных зачетов.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

9.2. По общеобразовательным дисциплинам проводятся не менее трех экзаменов. Обязательными для всех образовательных программ являются экзамены по русскому языку и математике.

Третий экзамен проводится по одной из учебных дисциплин, изучаемых на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области. Выбор профильного предмета осуществляется предметной (цикловой) комиссией в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специальности или профессии. Выбор предмета отражается в учебном плане.

9.3. По завершении освоения всех оставшихся дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

9.4. Если общеобразовательная дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то возможно проведение контрольных работ в промежуточных семестрах.

9.5. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов должно соответствовать требованиям к результатам освоения основной образовательной программы, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

9.6. Экзаменационные материалы в форме контрольно-оценочных средств разрабатывает преподаватель, ведущий учебную дисциплину, затем они

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

рассматриваются на заседании П(Ц)К и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

9.7. Экзамены могут проводиться в письменной и устной формах, а также с использованием компьютерных технологий.

9.8. На выполнение письменной экзаменационной работы отводится до 4 часов. Общий объем времени, выделяемый на экзамен, составляет 6 часов.

9.9. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

9.10. Оценки, полученные на экзаменах, дифференцированных зачетах, контрольных работах определяются как итоговые оценки и выставляются в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося (кроме оценки – неудовлетворительно) и в приложение к диплому. Оценки, полученные на экзаменах, выставляются в экзаменационную ведомость (приложение №11), на дифференцированных зачетах, контрольных работах – в ведомость промежуточной аттестации (приложение №9).

9.11. Для обучающихся, пропустивших экзамены по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

9.12. Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующему предмету.

10. Академическая задолженность

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основной

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

профессиональной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом директора колледжа (приложение №21) на основании служебной записки заведующего учебной частью.

10.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента возникновения задолженности. В период ликвидации академической задолженности не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Второй срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом директора колледжа, на основании служебной записки заведующего учебной частью, согласованной с заместителем директора по учебной работе (приложение №22).

10.5. Срок ликвидации задолженностей доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), путем ознакомления студента с приказом и направления письменного уведомления родителям (лицам их заменяющим).

10.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создаётся комиссия, которая утверждается приказом директора (приложение №23). Комиссия по учебной дисциплине,

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

междисциплинарному курсу включает трех человек, по профессиональному модулю – не более пяти.

10.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется на основании листа индивидуальной сдачи (приложение №24), оформляемого секретарем учебной части на основании личного заявления студента. Лист индивидуальной сдачи подшивается к основной ведомости.

10.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.9. Обучающиеся выпускных курсов по программам подготовки специалистов среднего звена обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала производственной (преддипломной) практики, выпускных курсов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – до начала государственной итоговой аттестации

10.10. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11. Повторная аттестация

11.1. Повторная аттестация проводится с целью повышения оценки, полученной на промежуточной аттестации.

11.2. Допускается повышение оценки по одному экзамену или одному дифференцированному зачету в семестр.

11.3. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

11.4. Обучающиеся выпускных курсов по программам подготовки специалистов среднего звена могут пройти повторную аттестацию до начала производственной (преддипломной) практики, выпускных курсов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – до начала государственной итоговой аттестации, иных курсов – до 15 февраля (за 1 полугодие учебного года) и до 1 октября (за 2 полугодие учебного года).

11.5. Повторная аттестация осуществляется на основании листа индивидуальной сдачи (приложение №24), оформляемого секретарем учебной части на основании личного заявления студента, согласованного с преподавателем, принимающим промежуточную аттестацию и заведующим учебной частью. Лист индивидуальной сдачи подшивается к основной ведомости

11.6. На выпускном курсе допускается повторная сдача одной из форм промежуточной аттестации с целью повышения оценки в срок до выхода на производственную (преддипломную) практику для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и до начала государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

12. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

12.2. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

12.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Формы текущего контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

12.4. Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов, установленных учебным планом. Особенности проведения промежуточной аттестации для данной категории обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей, и конкретизируются в контрольно-оценочных средствах. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

ответа на зачете/экзамене; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии); использование необходимых технических средств при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

12.5. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться по накопительной системе. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и их разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

13. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационной образовательной среде колледжа посредством технологий,

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации.

13.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме онлайн;
- написание сочинения;
- написание реферата, доклада;
- выполнение практического задания;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

– выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю), организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

13.3. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе в электронной образовательной среде колледжа и журнале учебных занятий.

13.4. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, которые проводятся в соответствии с учебным планом.

13.5. Аттестационные материалы разрабатываются педагогическими работниками путем актуализации фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы по учебному предмету, дисциплине, МДК, практике.

13.6. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется электронная информационная образовательная среда колледжа.

13.7. Дополнительно возможно использование следующих элементов, составляющих электронную информационную образовательную среду колледжа: Google Class, Google Forms, WhatsApp, Viber, электронная почта, ЭБС «Academia», онлайн-платформа Якласс, Онлайн-платформа Учи.ру, Информационная образовательная платформа CanDoIt, <https://metanit.com/sharp>, ЭБС «PROFобразование».

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

13.8. Учет и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

14.2. Основанием для внесения изменений являются: изменения в законодательстве Российской Федерации, учредительных документах Колледжа; необходимость уточнения, детализации норм в действующем Положении.

14.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

14.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Наименование: **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2024

Лист 1 из 69

Приложение №1

**Лист ознакомления студентов группы _____
специальность (профессия) _____
с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Классный руководитель: _____ / _____ /

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Приложение №3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
(ОБПОУ «КГПК»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

г. Курск

О проведении административных контрольных работ в __ полугодии 20 __ – 20 __ учебного года.

В соответствии с действующими Положением о внутренней системе оценки качества образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» и в целях установления фактического уровня теоретических знаний студентов по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, их практических умений и навыков; соотнесения этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести административные контрольные работы в учебных группах _____

(указывается перечень групп, профессий, специальностей, подлежащих административному контролю)

в период с _____. по _____.

2. _____, заведующим учебной
(указываются фамилия, инициалы заведующих учебной частью)

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

частью

- в срок до _____ составить график проведения административных контрольных работ в группах,
- в срок до _____ сформировать контрольно-измерительные материалы для проведения административных контрольных работ,
- в срок до _____ подготовить аналитические справки по результатам административных контрольных работ.

3. Проведение административных контрольных работ осуществлять комиссии в составе:

(указывается направление кс миссии: корпус, профессия, спец альность, предмет, дисциплина)

Председатель комиссии: _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

(указывается направление комиссии: корпус, профессия, специальность, предмет, дисциплина)

Председатель комиссии: _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

4. _____., заместителю директора по УР в срок до _____ (фамилия, инициалы)

_____ подготовить сводный аналитический отчет для представления на _____.

(указывается коллегиальный орган колледжа, где будут рассмотрены результаты административных контрольных работ)

5. Контроль над исполнением данного приказа возложить на _____.

(указывается фамилия, инициалы, должность)

Директор _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Приложение №4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 (ОБПОУ «КГПК»)

Ведомость административной контрольной работы

По дисциплине (МДК) _____

Профессия (специальность) _____

Группа _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Дата проведения « _____ » _____ 20_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Вариант	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

<i>Всего студентов</i>		
<i>Аттестовано</i>		
<i>на «5»</i>		
<i>на «4»</i>		
<i>на «3»</i>		
<i>на «2»</i>		
<i>Не аттестовано</i>		
<i>Неявка</i>		

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Приложение №5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»

Ведомость предварительной аттестации студентов

профессия (специальность) _____

№ группы _____

за _____ семестр 20__ - 20__ учебного года на _____ 20__ г.
(дата)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование учебного предмета, дисциплины, МДК, практики										Средний балл
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
...												
...												
25												
	Подпись преподавателя											

Руководитель группы _____ / _____ /

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Приложение №6

Сравнительный анализ результатов предварительной аттестации Результаты предварительной аттестации за _____ месяц 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	№ группы	Кол-во студентов	Ф.И.О. руководителя группы	Успевающие на....			Качество знаний (%)	Успеваемость (%)	Средний балл
				на «отлично»	на «хорошо» и «отлично»	не успевающие			
1.									
2.									
3.									
ИТОГО по профессии (специальности)									

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Рейтинг студентов _____ курса
профессия (специальность) _____
 на « _____ » _____ 20__ г.

Рейтинг	Ф.И.О. студента	Группа	Средний балл
1.			
2.			
3.			
4.			

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Динамика предварительной аттестации студентов,
профессия (специальность) _____

Группа	Успеваемость				Качество знаний				Средний балл			
	09	10	11	12	09	10	11	12	09	10	11	12
ИТОГО по профессии (специальности)												

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Приложение №7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 (ОБПОУ «КГПК»)

Ведомость текущего контроля

По дисциплине (МДК, практике) _____
(наименование учебного предмета (дисциплины, МДК))

Профессия (Специальность) _____
(код и наименование профессии (специальности))

Группа _____
(номер группы)

Преподаватель _____
(Ф.И.О. преподавателя)

Дата выставления оценки «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
...		
...		
25		

<i>Всего студентов</i>		
<i>Аттестовано</i>		
<i>на «5»</i>		
<i>на «4»</i>		
<i>на «3»</i>		
<i>на «2»*</i>		
<i>Не аттестовано*</i>		

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

* Указать Ф.И.О. студентов

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Приложение №8

Утверждаю
 Заместитель директора по УР
 _____ / _____ /

Перечень форм промежуточной аттестации
по профессии (специальности) _____
на 20__ - 20__ учебный год
группа _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, практики в соответствии с учебным планом	Форма промежуточной аттестации	
		№ семестра	№ семестра

Зав. учебной частью _____ / _____ /

С промежуточной аттестацией ознакомлены студенты группы:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата	Подпись	№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата	Подпись

Классный руководитель _____ / _____ /

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Приложение № 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 (ОБПОУ «КГПК»)

Ведомость промежуточной аттестации

По дисциплине (МДК) _____
(наименование учебной дисциплины (МДК))

Профессия (Специальность) _____
(код и наименование профессии (специальности))

Группа _____
(номер группы)

Аттестующий преподаватель _____
(Ф.И.О. преподавателя)

Форма аттестации: контрольная работа; дифференцированный зачет.

Дата проведения «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	№ билета, вариант	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
...			
...			
25			

<i>Всего студентов</i>		
<i>Аттестовано</i>		
<i>на «5»</i>		
<i>на «4»</i>		
<i>на «3»</i>		
<i>на «2»*</i>		
<i>Не аттестовано*</i>		
<i>Неявка*</i>		

Преподаватель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Указать Ф.И.О. студентов

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Приложение № 10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 (ОБПОУ «КГПК»)

Ведомость промежуточной аттестации

Наименование практики _____
(указывается вид практики, наименование профессионального модуля)

Профессия (Специальность) _____
(код и наименование профессии (специальности))

Группа _____
(номер группы)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. руководителя)

Форма аттестации: зачет; дифференцированный зачет.

Продолжительность практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Место проведения практики	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			
...			
25			

<i>Всего студентов</i>		
<i>Аттестовано</i>		
<i>на «5»</i>		
<i>на «4»</i>		
<i>на «3»</i>		
<i>на «2»*</i>		
<i>Не аттестовано*</i>		
<i>Неявка*</i>		

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

* Указать Ф.И.О. студентов

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Приложение № 11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 (ОБПОУ «КГПК»)

Сводная ведомость оценок студентов группы № _____

Профессия (Специальность) _____
(код и наименование профессии (специальности))

За _____ семестр _____ учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование дисциплин / МДК / ПМ / практик									
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
...											
...											
25											

Всего студентов		
Аттестовано		
На «5»		
На «4» и «5»		
С одной «4»		
С одной «3»		
Не аттестованные*		
Неуспевающие*		

Руководитель группы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

* Указать Ф.И.О. студентов

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Приложение №12

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 областное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 (ОБПОУ «КГПК»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Курск

О проведении промежуточной аттестации в группе _____

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком группы _____, обучающейся по программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (программе подготовки специалистов среднего звена), по профессии (специальности)

_____ (код и наименование специальности (профессии))

и на основании действующего Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести промежуточную аттестацию по дисциплине _____ (МДК) _____ в форме экзамена

_____ (наименование учебной дисциплины (МДК))

« ____ » _____ 20__ года.

2. Принять экзамен по дисциплине (МДК) _____ (наименование учебной дисциплины (МДК))

преподавателю _____ (Ф.И.О. преподавателя).

3. Провести консультации преподавателю Ф.И.О. преподавателя в количестве _____ часов « ____ » _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего учебной частью Ф.И.О. заведующего учебной частью

Директор _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Приложение № 13

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
(ОБПОУ «КГПК»)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Курск

Об оплате экзаменов в группах _____,
(перечень групп)

вынесенных на промежуточную аттестацию 20__ – 20__ учебного года

В связи с окончанием промежуточной аттестации обучающихся в группах

_____ (указывается перечень групп, с указанием кода и наименования профессии (специальности))

и согласно тарификации, на 20__ – 20__ учебный год.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Оплатить проведение промежуточной аттестации в форме экзамена нижепоименованным преподавателям:

Ф.И.О. преподавателя	Наименование учебного предмета, дисциплины, МДК	Группа	Количество часов
<i>Ф.И.О. преподавателя</i>	<i>Экзамен по дисциплине «История»</i>		
	Итого:		

2. Указанные часы снять с вакансии часов на 20__ – 20__ учебный год, установленной приказом от «___» _____ 20__ года № ___ «Об установлении педагогической нагрузки по программам среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (программам подготовки специалистов среднего) звена на 20__ – 20__ учебный год».

3. Производить оплату из фонда оплаты труда на 20__ финансовый год.

4. Возложить контроль над исполнением приказа на главного бухгалтера _____

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Приложение №14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 (ОБПОУ «КГПК»)

Экзаменационная ведомость

По дисциплине (МДК) _____
(наименование учебной дисциплины (МДК))

Профессия (Специальность) _____
(код и наименование профессии (специальности))

Группа _____
(номер группы)

Экзаменующий преподаватель _____
(Ф.И.О.)

Форма аттестации: устная; письменная; смешанная; компьютерное тестирование.
 « _____ » _____ 20 _____ г. Начало аттестации _____ Окончание аттестации _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	№ билета, вариант	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			
...			
...			
25			

<i>Всего студентов</i>		
<i>Аттестовано</i>		
<i>на «5»</i>		
<i>на «4»</i>		
<i>на «3»</i>		
<i>на «2»*</i>		
<i>Не аттестовано*</i>		
<i>Неявка*</i>		

Преподаватель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Указать Ф.И.О. студентов

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 1 из 69

Приложение №15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
(ОБПОУ «КГПК»)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Курск

О проведении экзамена по профессиональному модулю _____ в группе _____

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком группы обучаемой по программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (программе подготовки специалистов среднего звена) по профессии (специальности) _____
(код и наименование профессии (специальности))

и на основании действующего Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести промежуточную аттестацию по профессиональному модулю _____ в форме экзамена «___» _____ 20__ года.
(код и наименование ПМ) (дата проведения экзамена)

2. Создать комиссию для проведения экзамена по профессиональному модулю _____ в составе:
(код и наименование ПМ)

Председатель комиссии: _____,
(Ф.И.О.) (должность, место работы)

Заместитель председателя комиссии: _____;
(Ф.И.О.) (должность)

Члены комиссии: _____;
(Ф.И.О.) (должность)

_____;
(Ф.И.О.) (должность)

3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора _____.
(Ф.И.О.)

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии / специальности СПО

_____ код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК Оп.01 _____		
МДК Оп.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ: «вид деятельности освоен / не освоен»

Дата ____ . ____ .20__

Подписи членов экзаменационной комиссии

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 56 из 69

Приложение №17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
Ведомость экзамена по профессиональному модулю

Специальность (профессия) _____

Группа _____

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии _____

Форма проведения: _____
 (указать форму проведения: демонстрационный экзамен, решение профессиональных задач и др.)

Дата проведения _____ Начало аттестации _____ Окончание аттестации _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	№ билета/ Вариант/ кол-во баллов	Оценка	Заключение комиссии (вид деятельности освоен / не освоен)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
....				
25				

Всего студентов		
ВД освоен		
ВД не освоен		
на «5»		
на «4»		
на «3»		
на «2»*		
Неявка*		

Председатель комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя

комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

* Указать фамилию и инициалы студента(ов)

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 58 из 69

Приложение №18

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
(ОБПОУ «КГПК»)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

г. Курск

№ ____

**О проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.00
Выполнение работ по профессии _____ в группе _____**

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком группы обучаемой по программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код и наименование специальности)

и на основании действующего Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести промежуточную аттестацию по профессиональному модулю _____ в форме квалификационного экзамена «___» _____ 20__ года.

2. Создать квалификационную комиссию для проведения экзамена по профессиональному модулю _____ в составе:

(код и наименование ПМ)

Председатель комиссии: _____,
(Ф.И.О.) (должность, место работы)

Заместитель председателя комиссии: _____;
(Ф.И.О.) (должность)

Члены комиссии: _____;
(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора _____
(Ф.И.О.)

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.00 Выполнение работ по профессии рабочего

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0м _____		
УП		
ПП		

Итоги квалификационного экзамена

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ: «вид деятельности освоен / не освоен»

присвоена квалификация: _____

присвоен разряд по профессии рабочего / должности служащего ____

Дата ____ . ____ .20__

Подписи членов квалификационной комиссии

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 60 из 69

Приложение №20

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ
заседания квалификационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения заседания)

№ _____
(номер протокола)

ПМ.00 Выполнение работ по профессии _____
основной образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности _____
 Группа _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель квалификационной комиссии: _____

Заместитель председателя квалификационной комиссии _____

Члены квалификационной комиссии _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов проверки теоретических знаний и оценки выполненной обучающимися квалификационной работы (практического задания):

1) считать профессиональный модуль « _____ » образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ освоенным / не освоенным обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка
1.		
2.		

2) присвоить квалификацию: _____ и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Решение квалификационной комиссии		
			Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Присвоенный разряд по профессии рабочего / должности служащего	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего / должности служащего
1.					
2.					

Министерство образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2024

Лист 61 из 69

3.					
4.					
5.					

Председатель квалификационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя квалификационной комиссии)		(подпись)
Заместитель председателя квалификационной комиссии:		
(фамилия, имя, отчество заместителя председателя квалификационной комиссии)		(подпись)
Члены квалификационной комиссии:		
(фамилия, имя, отчество членов квалификационной комиссии)		(подпись)

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 62 из 69

Приложение №21

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
(ОБПОУ «КГПК»)

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Курск

Об установлении сроков ликвидации академических задолженностей

В связи с окончанием ___-го полугодия 20 – 20 учебного года, на основании действующего Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Нижепоименованным студентам колледжа установить срок ликвидации академических задолженностей за _ -ое полугодие 20 – 20 учебного года до « ___ » _____ 20 года:

Учебный корпус № 1

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. студента	Поименный номер
1.			
...			

Учебный корпус № 2

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. студента	Поименный номер
1.			
...			

Учебный корпус № 3

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. студента	Поименный номер
1.			
...			

Курчатовский филиал ОБПОУ «КГПК»

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. студента	Поименный номер
1.			
...			

2. _____, заведующему учебной частью корпуса № 1,
_____, заведующему учебной частью корпуса № 2,
_____, заведующему учебной частью корпуса № 3,
_____, заведующему учебной частью Курчатовского филиала,
составить график ликвидации академических задолженностей и выдать лист индивидуальной сдачи экзамена, дифференцированного зачета, зачета вышепоименованным студентам.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР _____.

Основание: служебные записки заведующих учебными частями колледжа.

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 64 из 69

Приложение №22

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 (ОБПОУ «КГПК»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

г. Курск

**Об установлении повторного срока
ликвидации академических задолженностей**

В соответствии с действующим Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить повторный срок ликвидации академических задолженностей за _ -ое полугодие 20__ – 20__ учебного года нижепоименованным студентам колледжа

Учебный корпус №1

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. студента	Поименный номер	Срок ликвидации академической задолженности
1.				
...				

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 65 из 69

Учебный корпус № 2

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. студента	Поименный номер	Срок ликвидации академической задолженности
1.				
...				

Учебный корпус № 3

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. студента	Поименный номер	Срок ликвидации академической задолженности
1.				
...				

Курчатовский филиал ОБПОУ «КГПК»

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. студента	Поименный номер	Срок ликвидации академической задолженности
1.				
...				

2. _____, заведующему учебной частью корпуса № 1,
 _____, заведующему учебной частью корпуса № 2,
 _____, заведующему учебной частью корпуса № 3,
 _____, заведующему учебной частью Курчатовского филиала,
 выдать лист индивидуальной сдачи экзамена, дифференцированного зачета
 вышепоименованным студентам.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на
 заместителя директора по УР _____.

Основание: служебные записки заведующих учебными частями
 колледжа.

Директор

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 66 из 69

Приложение №23

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 (ОБПОУ «КГПК»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ ____

г. Курск

О создании экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз

В соответствии с действующим Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» и на основании приказа от «__»__ 20__ №__ «О продлении сроков ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в целях ликвидации академических задолженностей за __ -ое полугодие 20 – 20 учебного года создать экзаменационные комиссии в следующем составе:

Учебный корпус №1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	Состав комиссии

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 67 из 69

Учебный корпус № 2

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	Состав комиссии

Учебный корпус № 3

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	Состав комиссии

Курчатовский филиал ОБПОУ «КГПК»

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	Состав комиссии

4. _____, заведующему учебной частью корпуса № 1,
 _____, заведующему учебной частью корпуса № 2,
 _____, заведующему учебной частью корпуса № 3,
 _____, заведующему учебной частью Курчатовского филиала,
 обеспечить работу экзаменационных комиссий в установленные сроки повторной ликвидации академических задолженностей.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР _____.

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 68 из 69

Приложение №24

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 (ОБПОУ «КГПК»)

**Лист индивидуальной сдачи экзамена,
 дифференцированного зачета, зачета № ____**
 (подшивается к основной ведомости группы)

профессия (Специальность)			
Курс		группа	
Дисциплина (МДК, практика, ПМ)			
Аттестующий преподаватель			
Фамилия и инициалы студента			
Зачетная книжка №			
Дата выдачи		Действительно до	
Зав. учебной частью			
Оценка		Дата сдачи	
Подпись преподавателя			