

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
(ОБПОУ «КГПК»)

Наименование: **Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2019

Лист 1 из 18

Принято на заседании
Педагогического совета
(протокол от 28.08.2019 №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ «КГПК»
от 30.08.2019 № 918

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному учебному плану
в областном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Курский государственный политехнический колледж»

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 2 из 18

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» (далее – колледж, ОБПОУ «КГПК»)

1.2. Индивидуальный учебный план (ИУП) – это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 3 из 18

ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся профессии или специальности.

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается колледжем для реализации обучающимися академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, установленной данным положением.

1.4. Индивидуальный учебный план содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, профессия или специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, формы и сроки текущей отчетности.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану не отменяет для студента выполнения требований промежуточной и государственной итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

2. Цель, задачи Положения

2.1. Цель Положения: обеспечение единых требований к организации обучения по индивидуальному учебному плану в колледже.

2.2. Задачи Положения:

- установление единых требований к организации учебного процесса на основании индивидуального учебного плана;
- определение порядка перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена студентам, не имеющим академических

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 4 из 18

задолженностей, нарушений правил внутреннего распорядка студентов и правонарушений в следующих случаях:

- при переводе в колледж студентов из других профессиональных образовательных организаций, включая перевод с одной образовательной программы на другую;
- при переводе студента с одной образовательной программы на другую внутри колледжа;
- при переводе студента на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- при восстановлении студента, ранее отчисленного из колледжа;
- в связи с необходимостью трудоустройства (по получаемой профессии, специальности);
- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре и др.);
- студентам, из числа студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ;
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или области;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и др.)

3.2. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, студент подаёт заведующему отделением заявление на имя директора колледжа с обоснованием необходимости такого перевода. Для несовершеннолетних студентов – обязательно заявление родителя или законного представителя несовершеннолетнего (приложение 1, 2).

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 5 из 18

К заявлению прилагается документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- справка с места работы оформляется на бланке организации и содержит следующую информацию: дата приема на работу, должность, подпись руководителя, печать;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Заведующий отделением проверяет достоверность информации, визирует заявление, и передает его и соответствующие документы заведующему учебной частью.

3.4. Заведующий учебной частью анализирует предыдущие результаты промежуточной аттестации студента, визирует заявление, согласовывает с заместителем директора по учебной работе и передает его директору колледжа для принятия решения.

3.5. В случае принятия директором положительного решения, заведующий учебной частью организует разработку индивидуального плана обучения студента:

- секретарь учебной части в течение 3-х рабочих дней составляет индивидуальный учебный план (приложение 3) в 2-х экземплярах: 1 – после заполнения остается на руках у студента, второй – для контроля – остается в учебной части;

порядок заполнения:

- наименование дисциплины, МДК, количество аудиторных часов и фамилии преподавателей вносятся секретарем учебной части, согласно

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 6 из 18

графику учебного процесса и рабочему учебному плану соответствующей специальности, профессии;

- студент получает 2 экземпляра индивидуального учебного плана и в течение 7 рабочих дней получает визы указанных в нем преподавателей;

- преподаватель в течение 3-х рабочих дней самостоятельно определяет формы текущей отчетности, регулярность встреч со студентом, заполняет приложение к индивидуальному учебному плану с указанием номера работы, темы и наименование продукта в соответствии с содержанием зачетных единиц рабочей программы (приложение 4), выдает студенту индивидуальные задания ко всем формам контроля и проставляет количество форм текущей отчетности, напротив своей дисциплины (МДК) в обоих экземплярах индивидуального учебного плана;

- собрав подписи и приложения к ИУП у всех преподавателей, указанных в Планае, и подписав его у заведующего отделением, студент возвращает оба экземпляра в учебную часть.

3.6. Заведующий учебной частью передает документы заместителю директора по учебной работе для согласования индивидуального учебного плана с приложениями и подготовки проекта приказа (приложение 5).

3.7. Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного семестра с возможностью продления по результатам промежуточной аттестации и предоставления необходимого пакета документов.

3.8. Документы для оформления обучения по индивидуальному учебному плану, должны быть предоставлены не позднее, чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации, согласно графика учебного процесса.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 7 из 18

3.9. Индивидуальный учебный план с приложением оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части колледжа, второй – у студента.

3.10. На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ, который передается заведующему учебной частью. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе.

3.11. Заведующий учебной частью знакомит с приказом классного руководителя, мастера производственного обучения группы и студента. Мастер производственного обучения или классный руководитель группы в журнале учебных занятий в графе «Дополнительные сведения» формы 1 напротив фамилии студента делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный план обучения до (дата)»*. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является учебный план по профессии или специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, по усмотрению преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм текущего контроля успеваемости. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 8 из 18

4.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких–либо дисциплин не допускаются.

4.3. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. В форме 2 журнала учебных занятий отсутствие студента на занятиях не фиксируется.

4.4. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.

4.5. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, проходят в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

4.6. Студенты вправе по разрешению заместителя директора по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

4.7. Студент ежемесячно заполняет отчет о выполнении индивидуального учебного плана у преподавателей в соответствии с приложением 6. Преподаватель указывает форму отчета в соответствии с приложением к ИУП, дату и полученную оценку. Результаты текущей аттестации по всем дисциплинам, МДК должны быть оценены

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 9 из 18

положительно. Отчет может содержать несколько страниц при наличии большого количества форм текущей отчетности. Отчет сдается студентом в учебную часть не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным. Выполненные работы студентов, в соответствии с Приложением к индивидуальному учебному плану хранятся у преподавателя.

4.8. Секретарь учебной части фиксирует отчеты, сданные студентами (приложение 7) и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, подает заведующему учебной частью сводку о выполнении индивидуального учебного плана всеми студентами.

4.9. Заведующий учебной частью:

- отслеживает результаты обучения по индивидуальным учебным планам;

- ежемесячно готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам, заместителю директора по учебной работе.

4.10. Преподаватель, несет ответственность за объективность оценки результатов работы студентов, за правильность оформления форм в соответствии с приложениями 3,4,6.

4.11. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;

- систематически информировать заведующего учебной частью о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 10 из 18

4.12. Студент, оформивший индивидуальный учебный план, допускается к промежуточной аттестации при условии отработки всех форм контроля, согласно плану.

4.13. При нарушении студентом условий, указанных в пункте 21 настоящего положения действие индивидуального учебного плана аннулируется соответствующим приказом на основании докладной преподавателя, заведующего учебной частью и представления заместителя директора по учебной работе. В следующем семестре индивидуальный учебный план такому студенту не предоставляется.

4.14. Действие индивидуального учебного плана может быть прекращено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе колледжа, в случае нарушения студентом условий, указанных в пункте 21 настоящего положения. Действие индивидуального учебного плана аннулируется соответствующим приказом на основании докладной преподавателя, заведующего учебной частью и представления заместителя директора по учебной работе. В следующем семестре индивидуальный учебный план такому студенту не предоставляется.

- по инициативе студента. Действие индивидуального учебного плана аннулируется соответствующим приказом директора колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим учебной частью, заместителем директора по УР.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Основанием для внесения изменений являются: изменения в законодательстве Российской Федерации, учредительных документах

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
(ОБПОУ «КГПК»)

Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 11 из 18
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	---------------

Колледжа; необходимость уточнения, детализации норм в действующем Положении.

5.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 12 из 18

Приложение 1

Директору ОБПОУ «КГПК»
Морозовой О.И.

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

проживающего(й) по адресу: _____

Телефон _____

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с «__» _____ по «__» _____ для освоения основной образовательной программы по специальности (профессии)

на _____ курсе в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ОБПОУ «КГПК» ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

_____ ФИО родителя
_____ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зав.отделением _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав.учебной частью _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам.директора по УР _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 13 из 18

Приложение 2

Директору ОБПОУ «КГПК»
 Морозовой О.И.
 Студента группы № _____
 _____ (фамилия)
 _____ (имя)
 _____ (отчество)
 Поименный номер _____
 проживающего(й) по адресу: _____

 Телефон _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
 в _____ учебном году с «___» _____ по «___» _____
 для освоения основной образовательной программы по специальности (профессии)

на _____ курсе в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ОБПОУ «КГПК» ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

_____ ФИО студента

_____ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зав.отделением _____

«___» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Зав.учебной частью _____

«___» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Зам.директора по УР _____

«___» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 15 из 18

Приложение 4

Приложение

к индивидуальному учебному плану

на ____ семестр 20__ / 20__ учебного года

Ф.И.О. студента _____

Формы текущей отчетности
 по дисциплине (МДК) _____

№ п/п	Наименование формы отчетности	Тема	Срок выполнения

Преподаватель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О

Ознакомлен

Студент _____
Ф.И.О студента дата подпись

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 16 из 18

Приложение 5

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 (ОБПОУ «КГПК»)

П Р И К А З

« ___ » _____ 20___ г.

№ ___

г. Курск

Об обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с действующим Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану в 20___ / 20___ учебном году с _____ по _____ студента _____ курса группы _____ специальность _____

Ф.И.О студента, поименный номер _____, для освоения основной образовательной программы в связи с _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего учебной частью _____.

Основание: 1. заявление студента _____;

2. основание для предоставления (справка)

Директор

О.И. Морозова

Комитет образования и науки Курской области
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 (ОБПОУ «КГПК»)

Наименование: **Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2019

Лист 17 из 18

Приложение 6

ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального учебного плана

за _____ месяца 20__ / 20__ уч. г.

Ф.И.О. студента _____

Поименный номер _____

Специальность _____

№ группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Ф.И.О. преподавателя	1-й семестр			2-й семестр			3-й семестр			Подпись преподавателя
				Форма отчета по текущей аттестации	Дата выполнения задания	Оценка	Форма отчета по текущей аттестации	Дата выполнения задания	Оценка	Форма отчета текущей аттестации	Дата выполнения задания	Оценка	
1													
2													
3													
4													
5													
....													
15													

Условные обозначения: ЛР – лабораторная работа, ПР – практическая работа; К- контрольная работа; КР - курсовая работа; Зач - зачет.

Дата сдачи отчета студента в учебную часть _____

Ф.И.О. студента: _____

Подпись студента _____

Комитет образования и науки Курской области
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 (ОБПОУ «КГПК»)

Наименование: **Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2019

Лист 18 из 18

Приложение 7

**Списки студентов, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану
 (2 полугодие 2015-2016 уч. г.)**

№ п/п	Ф.И.О. студента	П/номер	№ группы	Основание / причина	Период обучения	Дата сдачи отчетов					
						ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

Секретарь учебной части _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.