

Министерство образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
(ОБПОУ «КГПК»)

Наименование: **Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2024

Лист 1 из 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ «КГПК»
от 26.08.2024 № 1118

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»

Курск
2024

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 2 из 13

Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» (далее - положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей дистанционных работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение действует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. В положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, закрепленными в Трудовом кодексе Российской Федерации.

1.4. Нормы, касающиеся правил, сроков и условий взаимодействия сторон, не урегулированные положением, регламентируются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору (далее - дополнительное соглашение), должностной инструкцией, коллективным договором.

2. Виды дистанционной работы

2.1. Дистанционная работа осуществляется на основании трудового договора (дополнительного соглашения). Работник может выполнять ее на постоянной основе (в течение срока действия договора) либо временно.

2.2. Временная дистанционная работа осуществляется:

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 3 из 13

- непрерывно (в пределах шести месяцев). Срок определяется трудовым договором (дополнительным соглашением);
- периодически (когда выполнение трудовой функции дистанционно и на стационарном рабочем месте чередуется). График такого чередования устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением).

3 Взаимодействие с дистанционным работником

3.1. Взаимодействие колледжа с дистанционным работником может осуществляться как путем обмена электронными документами, так и путем обмена документами, пересылаемыми по почте, а также с помощью иных средств связи: телефонной, интернет, включая почтовые программы, различные приложения (в том числе программы-мессенджеры), сервисы, которые позволяют совершать видео- и голосовые звонки и т.д.

3.2. Взаимодействие с дистанционным работником, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя осуществляется путем обмена электронными документами, пересылаемыми по электронной почте, а также с помощью иных средств связи: телефонной, мобильной, интернет и т.д.

3.3. К электронным документам, в частности, относятся: скан-образы (фотокопии, скриншоты) распоряжений, уведомлений, требования работодателя, заявления и извещения работника, планы выполнения работ, отчеты различных форм и видов, запросы и электронная переписка сторон и т. д.

3.4. Обмен электронными документами может осуществляться с использованием личной электронной почты, других видов электронной подписи или в иной форме, позволяющей обеспечить фиксацию факта получения работником и (или) работодателем документов в электронном виде.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 4 из 13

3.5. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в течение 1 рабочего дня.

3.6. Дистанционный работник должен быть ознакомлен с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, приказами, уведомлениями, требованиями и иными документами в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 положения.

3.7. Взаимодействие работника и работодателя осуществляется в рабочее время по графику работы работника, установленным в трудовом договоре, посредством телефонной связи, электронной почты, программного обеспечения и сети интернет.

3.8. Адреса (в том числе электронной почты), номера телефонов, индексы, реквизиты и иные сведения, используемые для взаимодействия сторон, указываются в трудовом договоре, дополнительном соглашении.

3.9. Сторона, у которой изменилась информация, указанная в п. 3.8. положения, уведомляет об этом другую сторону в течение двух рабочих дней со дня изменений. Заполненное уведомление передается способом, позволяющим другой стороне получить информацию в указанный срок.

4. Заключение трудового договора с дистанционным работником

4.1. Стороны заключают трудовой договор (дополнительное соглашение) одним из следующих способов:

4.1.1. Подписание документа на бумажном носителе - в ходе личной встречи в месте нахождения работодателя.

4.1.2. Подписание документа путем обмена электронными документами,

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 5 из 13

подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя и усиленной квалифицированной (или неквалифицированной) электронной подписью работника в соответствии со ст.312.3 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению дистанционного работника работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику, оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

4.2. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть предъявлены работодателю в форме электронных документов. По требованию работодателя сотрудник обязан направить ему по почте заказным письмом с уведомлением либо передать лично нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

4.3. Работодатель до подписания трудового договора знакомит поступающее на дистанционную работу лицо с документами, а так же после подписания трудового договора предусмотренными ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации, под подпись одним из следующих способов:

- в ходе личной встречи в месте нахождения работодателя. В этом случае лицо, поступающее на дистанционную работу, расписывается непосредственно в листе ознакомления;
- путем направления по электронной почте на личный адрес лица, поступающего на дистанционную работу, документов вместе с листами ознакомления в графическом изображении в форматах PDF или JPEG (если документ состоит из одного - двух листов).

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 6 из 13

4.4. Лицо, поступающее на дистанционную работу и получившее по электронной почте указанные в п. 4.3 положения документы в графическом изображении, обязано:

- в течение двух часов подтвердить их получение путем направления ответного письма;
- распечатать листы ознакомления и заполнить предусмотренные в них графы;
- переслать в течение одного календарного дня эти листы в отсканированном виде или их фотографии путем направления ответного письма;
- направить заполненные оригиналы листов ознакомления почтовой связью согласно п. 3.2. положения или с нарочным в адрес работодателя в течение одной недели после их передачи в электронном виде.

5. Порядок подачи дистанционным работником заявления (уведомления, объяснения, других документов или информации)

5.1. Согласно Трудового кодекса Российской Федерации работник вправе или обязан обратиться к работодателю с заявлением, предоставить ему объяснения либо другую информацию, он делает это одним из следующих способов:

- в ходе личной встречи в месте нахождения работодателя;
- путем направления электронного документа;
- путем пересылки заявления (уведомления, объяснения, других документов или информации) в отсканированном виде или в виде фотографии через предназначенную для этого программу-мессенджер или на электронную почту лица, запросившего сведения, либо отвечающего за их сбор. В течение трех рабочих дней после этого работник направляет работодателю оригинал

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 7 из 13

документа почтовой связью согласно п. 3.2. положения или передает со службой курьерской доставки.

5.2. Лицо, в адрес которого направлены сведения, в течение двух часов подтверждает получение заявления (уведомления, объяснения, других документов или информации) следующими способами:

- в форме электронного документа - для документов, полученных в аналогичной форме;
- путем направления ответного письма или сообщения в программ-мессенджере - для документов, присланных в отсканированном виде или в виде фотографии.

5.3. Работник представляет сведения о номере электронного листка нетрудоспособности, а также дате его открытия и закрытия по электронной почте руководителю учреждения или через предназначенную для этого программу-мессенджер.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия оплаты труда дистанционного работника

6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника определяется трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, а при временной дистанционной работе также могут определяться продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно.

6.2. Если иное не предусмотрено коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, режим рабочего времени устанавливается дистанционным работником по своему усмотрению.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 8 из 13

6.3. Условия и порядок вызова работодателем дистанционного работника, выполняющего дистанционную работу временно, для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте могут быть определены коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

6.4. Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

6.5. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу временно, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 19 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Оплата труда работника производится согласно положения об оплате труда работников областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж».

7. Организация работы дистанционного работника

7.1. Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

7.2. Перечень выдаваемых работнику оборудования и (или) средств определяет руководитель структурного подразделения. Он подает служебную записку в технический отдел в течении одного рабочего дня после приема работника на дистанционную работу или заключения с ним дополнительного соглашения о выполнении трудовой функции дистанционно.

7.3. Работодатель знакомит работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, которые рекомендовал или предоставил

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 9 из 13

работодатель.

7.4. Дистанционный работник вправе с согласия или ведома работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции, принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. При этом работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудование, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием, определяется трудовым договором (дополнительным соглашением).

7.5. Работник обязан быть доступным для работодателя и иметь доступ в интернет и иные средства связи в течение рабочего времени, режим которого указан в трудовом договоре, в том числе:

- проверять содержимое электронной почты;
- оперативно рассматривать поступающие от работодателя электронные документы;
- направлять работодателю электронные ответы, электронные документы;
- осуществлять электронную переписку с работодателем, сотрудниками работодателя;
- участвовать в совещаниях и заседаниях по видеоконференцсвязи;
- выполнять иные разумные и зависящие от работника действия, направленные на соблюдение порядка взаимодействия сторон.

7.6. В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 10 из 13

дистанционного работника распространяется действие статей 166–168 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Порядок временного перевода работников на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях

8.1. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

8.2. На дистанционную работу по инициативе работодателя временно переводятся только те работники, которые могут выполнять свои трудовые обязанности вне стационарного рабочего места. Согласие работника на такой перевод не требуется.

8.3. Временный перевод работников на дистанционный режим работы оформляется приказом работников на дистанционную работу, содержащий:

- указание на обстоятельство (случай) из числа указанных в части 1 статьи 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации, послужившее основанием для принятия Работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;

- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;

- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 11 из 13

работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);

- порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения дистанционным работникам других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно;

- порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором), порядок и способ взаимодействия работника с работодателем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе);

- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

Министерство образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 12 из 13

9. Дополнительные основания прекращения трудового договора с дистанционным работником

9.1. Помимо иных оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя.

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

9.2. В случае если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Министерство образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
(ОБПОУ «КГПК»)

Наименование: Положение о дистанционной (удаленной) работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2024	Лист 13 из 13
---	--------------------	---------------

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10.3. С настоящим положением колледж знакомит работника под подпись по правилам, которые установлены в ОБПОУ «КГПК» для ознакомления с локальными нормативными актами колледжа.