

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о бухгалтерии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2020	Лист 1 из 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ «КГПК»
от 07.08.2020 № 894

ПОЛОЖЕНИЕ
о бухгалтерии областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курский государственный
политехнический колледж»

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о бухгалтерии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2020	Лист 2 из 8

Положение о бухгалтерии областного бюджетного образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, права, ответственность работников бухгалтерии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о бухгалтерии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2020	Лист 3 из 8

«Курский государственный политехнический колледж» (далее ОБПОУ «КГПК»). колледж).

1.2. Бухгалтерия является структурным подразделением колледжа.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация отдела производится приказом ОБПОУ «КГПК».

1.4. Бухгалтерия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.5. Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ОБПОУ «КГПК».

1.6. Структура и штатное расписание бухгалтерии утверждается приказом ОБПОУ «КГПК».

1.7. В своей деятельности бухгалтерия непосредственно подчиняется директору колледжа.

2. Цель и задачи бухгалтерии

2.1. Целью бухгалтерии является формирование полной и достоверной информации о деятельности колледжа и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – учредителю, директору, руководителям структурных подразделений, а также внешним – проверяющим и контролирующим органам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

2.2. Задачи бухгалтерии:

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении колледжем

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о бухгалтерии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2020	Лист 4 из 8

хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности колледжа и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

3. Основные направления деятельности бухгалтерии

Деятельность бухгалтерии осуществляется по следующим направлениям:

3.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности колледжа, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости;

3.2. Работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;

3.3. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности;

3.4. Обеспечение порядка проведения инвентаризаций;

3.5. Контроль за проведением хозяйственных операций;

3.6. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;

3.7. Организация бухгалтерского учета и отчетности в колледже и в его подразделениях на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о бухгалтерии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2020	Лист 5 из 8

информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;

3.8.Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности колледжа, его имущественного положения, доходах и расходах;

3.9.Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины;

3.10. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

3.11.Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

3.12.Учет исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности колледжа, а также финансовых и расчетных операций;

3.13.Своевременное и правильное оформление документов;

3.14.Обеспечение расчетов по заработной плате, стипендии, компенсационных выплат студентам из числа детей-сирот;

3.15.Правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений;

3.16.Участие в проведении экономического анализа финансовой – хозяйственной деятельности колледжа по данным бухгалтерского учета и

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о бухгалтерии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2020	Лист 6 из 8

отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения нарушений;

3.17.Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

3.18.Участие в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, передача в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы;

3.19.Обеспечение строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;

3.20.Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, другой бухгалтерской и статистической отчетности, предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы;

3.21.Проверка организации бухгалтерского учета и отчетности в структурных подразделениях колледжа.

4. Права бухгалтерии

4.1 Бухгалтерия в лице главного бухгалтера имеет право:

- требовать от всех подразделений колледжа соблюдения порядка оформления операций и предоставления необходимых документов и сведений;

- требовать от руководителей структурных подразделений колледжа и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение эффективности использования средств колледжа, обеспечение сохранности

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о бухгалтерии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2020	Лист 7 из 8

собственности колледжа, обеспечение правильной организации бухгалтерского учета;

- проверять в структурных подразделениях колледжа соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

- вносить предложения руководству колледжа о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц колледжа по результатам проверок;

- не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, а также без соответствующего распоряжения руководителя колледжа;

- вести переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию главного бухгалтера и не требующим согласования с руководителем колледжа;

- представлять в установленном порядке от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, банками, иными государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5. Ответственность работников бухгалтерии

5.1. Работники бухгалтерии несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в порядке,

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)		
Наименование: Положение о бухгалтерии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2020	Лист 8 из 8

установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие бухгалтерии с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие бухгалтерии с другими структурными подразделениями колледжа определяется задачами, функциями деятельности, изложенными в настоящем Положении.

6.2. Бухгалтерия взаимодействует с должностными лицами колледжа по вопросам совершенствования учетной политики колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.