

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о контрольно-пропускном режиме в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2023 Изменение № 1	Лист 1 из 9

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора колледжа  
от «15» июня 2023 г. № 1136

### **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Курск  
2023

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о контрольно-пропускном режиме в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2023 Изменение № 1	Лист 2 из 9

Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.03.2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности";
- Постановлением Правительства РФ от 25.12.2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ГОСТа 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования;
- ГОСТа Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;
- Письмо Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005 г.;
- Методические рекомендации по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ № 03-1423 от 04.06.2008 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях ОБПОУ «КГПК».

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о контрольно-пропускном режиме в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2023 Изменение № 1	Лист 3 из 9

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа.

1.3. Контрольно-пропускной режим в ОБПОУ «КГПК» вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников колледжа с целью сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в колледже возлагается на заместителя директора по безопасности.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в колледже, обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа.

1.6. Работники колледжа, обучающиеся и их законные представители должны быть ознакомлены с Положением.

1.7. Контроль, за соблюдением контрольно-пропускного режима в колледже, возлагается:

- в учебных корпусах на охранника ЧОП под руководством заместителя директора по безопасности;

- в общежитиях на дежурного по общежитию (в ночное время, при наличии, и на охранника ЧОП).

1.8. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим в колледже действуют согласно инструкции, разработанной заместителем директора по безопасности и утвержденной директором колледжа.

1.9. Обучающиеся, работники и посетители проходят в здание через центральный вход (использовать для входа в здание и выхода из него запасные выходы запрещено).

1.10. Центральный вход в здание должен быть ограничен в рабочие дни через 30 минут после окончания учебного процесса, в выходные и нерабочие праздничные дни – закрыт постоянно.

1.11. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником ЧОП.

## **2. Контрольно-пропускной режим для студентов колледжа**

2.1. Начало учебных занятий в колледже в 8 ч. 30 мин. Обучающиеся колледжа допускаются в здание с 8 ч 00 мин., по электронным магнитным пропускам (картам), в случае утери по студенческим билетам (магнитные пропуска должны быть восстановлены в течении трех рабочих дней).

2.2. В отдельных случаях по приказу директора колледжа учебные занятия

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о контрольно-пропускном режиме в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2023 Изменение № 1	Лист 4 из 9

могут начинаться со второго урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в колледж не позднее, чем за 10 - 15 минут до начала учебных занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в колледж с разрешения администрации.

2.4. Уходить из колледжа до окончания учебных занятий обучающимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей обучающегося), согласованного с классным руководителем;
- с разрешения медсестры или представителя администрации.

2.5. Выход обучающихся, на учебные занятия по физкультуре, на экскурсии по колледжу осуществляется только в сопровождении преподавателя.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в колледж согласно расписанию занятий и при сопровождении руководителя секции, клуба, кружка.

2.7. Проход обучающихся в колледж на дополнительные занятия после учебных занятий возможен по расписанию, представленному администрацией колледжа.

2.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором колледжа.

2.9. Обучающиеся колледжа, проживающие в общежитии, допускаются в общежитие через центральный вход по студенческим билетам в соответствии с распорядком проживания в общежитии. Допуск посетителей проводится только с разрешения администрации.

### **3. Контрольно-пропускной режим для работников колледжа**

3.1. Директор колледжа, его заместители, администратор, секретарь, технический персонал могут проходить и находиться в помещениях колледжа в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

3.2. Работники администрации, преподавательский состав, технический персонал, допускаются в здание по электронным магнитным пропускам (картам), в случае утери по документам удостоверяющих личность (с обязательной фиксацией в журнале учета посетителей), в случае отсутствия с разрешения администрации.

3.3. Преподаватели обязаны прибыть в колледж не позднее 8 ч.15 мин.

3.4. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о контрольно-пропускном режиме в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2023 Изменение № 1	Лист 5 из 9

директором колледжа, учебные занятия конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в колледж не позднее, чем за 15 минут до начала его первого учебного занятия).

3.5. Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника ЧОП (заместителя директора по безопасности) о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями обучающегося), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.6. Остальные работники колледжа приходят в колледж в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором колледжа.

3.7. В случае необходимости в проведении мероприятий/ дополнительных занятиях в выходные дни, ответственное лицо пишет служебную записку на имя директора колледжа, предварительно согласовав проведение мероприятий/дополнительных занятий с заместителем директора по безопасности.

3.8. При спортивных соревнованиях, участиях в конкурсах, олимпиадах, ярмарках и др. на базе колледжа сторонние участники обязаны предоставить дежурному на вахте приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

4.1. Родители (законные представители обучающихся) могут быть допущены в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в колледж допускаются с разрешения заведующих отделениями.

4.2. С преподавателями родители (законные представители обучающихся) встречаются после окончания учебных занятий.

4.3. Для встречи с преподавателями, или администрацией колледжа родители предъявляют дежурному по колледжу паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в которой он учится.

4.4. Родителям (законным представителям обучающихся) не разрешается проходить в колледж с крупногабаритными сумками, тарой и др. Сумки необходимо оставить на посту охранника ЧОП при этом охранник ЧОП по требованию может их досмотреть, с применением металлоискателя.

4.5. Проход в колледж родителей (законных представителей

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о контрольно-пропускном режиме в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2023 Изменение № 1	Лист 6 из 9

обучающихся) по личным вопросам к администрации колледжа возможен по предварительной договоренности, о чем охранник ЧОП должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в колледж родителей (законных представителей обучающихся), охранник ЧОП выясняет цель их прихода и пропускает в колледж только с разрешения администрации.

4.7. Родители (законные представители обучающихся), пришедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их вне здания колледжа.

4.8. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах колледжа лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, впуск торговых представителей запрещен.

## **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся:

- Для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.
- Для сотрудников РОО, МО, Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. — служебные удостоверения личности указанных органов.
- Для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны.

5.2. Должностные лица, прибывшие в колледж с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации колледжа, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности колледжа».

5.3. Группы лиц, посещающих колледж для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора колледжа.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, дежурный ЧОП информирует заместителя директора по безопасности и при необходимости, по

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о контрольно-пропускном режиме в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2023 Изменение № 1	Лист 7 из 9

согласованию с директором (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

5.5. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей колледжа, дежурный ЧОП действует по инструкции, уведомляет информирует заместителя директора по безопасности и вызывает правоохранительные органы (ГБР Росгвардии).

5.6. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения колледжа дежурным ЧОП для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

## **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1. Ворота (шлагбаум) для въезда автотранспорта на территорию колледжа открывает охранник ЧОП.

6.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию колледжа устанавливается приказом директора колледжа. Допуск без ограничений, на территорию колледжа, разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией колледжа, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории колледжа и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

6.4. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию колледжа осуществляется с письменного разрешения директора или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, охранник ЧОП информирует заместителя директора по безопасности и при необходимости, по согласованию с директором (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание колледжа.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о контрольно-пропускном режиме в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2023 Изменение № 1	Лист 8 из 9

6.5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации пропускной режим в колледж ограничивается.

## **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

7.1. Категорически запрещается курить в здании колледжа и на его территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы (выезды), лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание колледжа и хранить горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы.

7.4. На территории и в зданиях колледжа запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без уведомления и письменного разрешения директора запрещается внос в колледж и вынос из колледжа, общежития имущества колледжа.

7.6. Все работники, находящиеся на территории колледжа, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному по колледжу или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором колледжа.

## **8. Порядок эвакуации обучающихся, работников и посетителей**

8.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников из помещений колледжа при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заместителем директора по безопасности.

8.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях колледжа, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении на видном и доступном месте. Пропуск посетителей в помещения Учреждения прекращается. Работники колледжа и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб,



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о контрольно-пропускном режиме в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2023 Изменение № 1	Лист 9 из 9

предназначенных для ликвидации чрезвычайной ситуации. Администрацией колледжа обеспечивается их беспрепятственный пропуск на территорию и в здание колледжа.

## **9. Организация ремонтных работ**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения колледжа охранником ЧОП (дежурным по общежитию) для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

10.2. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством, для принятия локальных нормативных актов.